Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина

Основна школа ''Слободан Бајић Паја''

  Број: 3/2015   
Дана: 18.05.2015. године  
  Сремска Митровица

Фрушкогорска бб

Тел/факс:022/630-571

E-mail:ossbpsm@open.telekom.rs

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

***Основна школа ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица***

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА, редни број: 3/2015**

***Ма****ј****,*****2015. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/20159, у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 И 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, редни број 1/2015, деловодни број 27/3-1 и Решења о образовање комисије за ЈНМВ, деловодни број; 27/4-1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб**

**ЈН, редни бр.3/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Насловна страна | 1 |
|  | Садржај | 2 |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра испоруке, евентуалне додатне услуге | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-8 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9-19 |
|  |  |  |
| 6. | Образац структуре цена (образац 1) | 20-24 |
| 7. | Образац понуде (образац 2) | 25-27 |
| 8. | Изјава понуђача о испуњености и доказивању обавезних услова у складу са чл. 75. И 76. ЗЈН и конкурсне документације (образац 3) | 28 |
| 9. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (образац 4) | 29 |
| 10. | Доказ о испуњености услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (образац 5) | 30 |
| 11. | Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 6) | 21 |
| 12. | Општи подаци о подизвођачу (образац 7) | 32 |
| 13. | Општи подаци о члану групе понуђача (образац 8) | 33 |
| 14. | Обрачун трошкова припреме понуде (образац 9) | 34 |
| 15. | Изјава о независној понуди (образац 10) | 35 |
| 16. | Модел уговора (образац 11) | 36-43 |
| 17. | Овлашћење представника понуђача (образац 12) | 44 |
| 18. | Образац за доказивање испуњености услова (образац 14) | 45 |
|  |  |  |

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне **документације и укупан број страна конкурсне документације.**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Основна школа ''Слободан Бајић Паја''

Адреса:22000 Сремска Митровица,Фрушкогорска бб

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке: Јавну набавка мале вредности – набавка радова *–* санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, ЈН, редни бр.3/2015**

**4. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности.

**5.** Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

**6.** Предмет набавке **није** обликован по партијама.

**7. Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

**9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

**10.Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења Уговора** **о јавној набавци мале вредности** - уз примену Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 14/2015) и других важећих прописа из ове области.

**11** **Лице за контакт:** У вези припремања понуде понуђач може у **писаном** облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 022/630-571, e-mail адреса: [ossbpsm@open.telekom.rs](mailto:ossbpsm@open.telekom.rs), сваког радног дана у времену од 0800 до 1200 часова. Oсоба за контакт: Мира Деспотовић, секретар школе или Душку Матаруги, шефу рачуноводства у школи.

.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности – набавка радова *–* санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, ЈН, редни бр.3/2015

**2.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по пaртијама.

**3. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке:** Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за извођење радова, **санација ученичких санитарних чворова** у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, ЈН, редни бр.3/2015

Ознака из општег речника набавке: 45400000 – завршни грађевински радови

Ознака и назив из Уредбе о класификацији делатности:

43.3 – завршни грађевинско-занатски радови.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

**Предмет ЈНМВ- набавка радова санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, ЈН, редни бр.3/2015**

Техничке карактеристике, количина и опис радова прецизирани су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранција квалитета, рок и место извршења радова прецизирани су конкурсном документацијом и одредбама модела уговора о извођењу радова који је,такође саставни део конкурсне документације

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - доказују се ИЗЈАВОМ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1)** **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, чл.75.став 1.тачка 1. Закона;**

Доказ: **за правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

**за предузетника:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

**2)** **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, чл.75.став 1.тачка 2. Закона ;**

Доказ: **за правно лице**: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

**за предузетнике и физичка лица**: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!**

НАПОМЕНА: \* **За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре** казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре ОДНОСНО **Основни суд –** кривична деласазапрећеном казном затвора до 10 година; **Виши суд** - кривична деласазапрећеном казном затвора преко 10 година – **докази = уверење Основног суда** и **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица; \*\* **За кривична дела организованог криминала** надлежан је увек – **Виши суд у Београду** – **доказ** = **уверење Вишег суда у Београду.**

\***За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ: **за правно лице**: - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

\*\***За дела организованог криминала**-

Доказ: **за правно лице**: - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

**3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда, чл.75.став 1.тачка 3. Закона;**

Доказ: **за правно лице: -** потврде Привредног **И** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано- да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Наведене потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда (члан 21. став 1. тачка 3. Правилника);

**за предузетника:** - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

**-** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано- да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Наведене потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда (члан 22. став 1. тачка 3. Правилника);

**за физичка лица:** потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (члан 23. став 1. тачка 2. Правилника).

1. **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, чл.75.став 1.тачка 4. Закона;**

Доказ:

- **за правно лице:** - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) да су измирене све доспеле јавне дажбине - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

-**за предузетнике и физичка лица:** - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) да су измирене све доспеле јавне дажбине - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

**5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, чл.75.став 1.тачка 5. Закона;**

Доказ:

-**за** **правно лице: -** важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 21. став 1. тачка 5. Правилника);

**-за предузетнике и физичка лица: -** важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 22. став 1. тачка 5. и члан 23. став 1. тачка 4. Правилника).

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да поштује обавезе из важећих ивотне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - доказују се ИЗЈАВОМ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да располаже неопходним финансијско пословним капацитетом**- да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара.

Докази:

1.1. ''Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН'' издат од Агенције за привредне регистре у претходне три обрачунске године /2011,2012 и 2013. Година/ , који се доставља као оверена фотокопија са датумом овере после објављивања позива уа досављање понуда.

1.2. Списак изведених радова који су предмет јавне набавке у вредности 6.000.000,00 динара /без обрачунатог ПДВ-ом/.у протекле 3 /три/ године што доказује уговорима са инвеститорима и окончаним ситуацијама

**2)да располаже довољним кадровским капацитетима, да има минимум 5 /пет/ запослених или ангажованих радника, од чега једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом или дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом или грађевински инжењера са лиценцом**

Докази:

2.1. М-обрасци за запослене и ангажоване раднике;

2.2. Уговори о раду за запослене или уговори о ангажовању за агажоване раднике и

2.3 Фотокопија лиценце , 400 или 401 или 410 или 411 ИЛИ 800, личне или за запосленог или ангажованог радника и потврда ИКС-а.

**4.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**4.4.Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХИ И ДОДАТНИХ УСЛОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА У ОКВИРУ ПОНУДЕ

**Испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1.тачка 1-4. Закона и додатних услова из члана 76. Закона прецизираних конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ - којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за себе и подизвођаче или учеснике заједничке понуде (образац бр. 3).**

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Понуђач, кандидат односно добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка било какве **промене** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке а која настане до доношења одлуке, закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Основне школе ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду - у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

**2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

**3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без пореза на додату вредност по јединици производа односно услуге, као и укупно.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач формира цене укључујући **све неопходне трошкове** који се односе на предмет јавне набавке, исказане у динарима. Цене из понуде не могу се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Уколико нека од достављених понуда по оцени Комисије, има неуобичајену ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се писано образложење за анализу исте. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда може бити одбијена.

**4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. OБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и предмер радова.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ **потписан и оверен** печатом од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - **штампаним** словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: Основна школе ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, ул. Фрушкогорска бб, СА НАПОМЕНОМ: ''**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, редни бр. ЈН: 3/2015, '' НЕ ОТВАРАТИ''**

**''НЕ ОТВАРАТИ'' у року од 8 /осам / дана од дана објављивања позива за достављање понуда,** **до 03.06.2015. године до 12,00 часова** а на полеђини: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

Јавно **отварање понуда** спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. **03.06.2015. године до 12,30** у просторијама Основне школе ''Слободан Бајић Паја'' у' Сремској Митровици, Фрушкогорска бб. у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

**8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року подношења понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗФрушкогорска бб, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

**''Измена понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, редни бр. ЈН: 3/2015**

**'' НЕ ОТВАРАТИ''**

**''Допуна понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, редни бр. ЈН: 3/2015**

**'' НЕ ОТВАРАТИ''**

**''Опозив понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, редни бр. ЈН: 3/2015**

**'' НЕ ОТВАРАТИ''**

**''Измена и допуна понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, редни бр. ЈН: 3/2015**

**'' НЕ ОТВАРАТИ''**

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац **може** у слкаду са чланом 79. Закона пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача - чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио **изјаве** прописане чланом 77. став 4. Закона, наручилац може у слкаду са чланом 79. Закона пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача - чија је понуда оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО **подиЗВОЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ **подиЗВОЂАЧУ** И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ **подиЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив тог подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона - за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА КАД ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) наведеног закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга или задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

14.1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са клаузулом ''без протеста''са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

14.2.Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са клаузулом ''без протеста'' и назначеним износом аванса са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок доспећа менице ''по виђењу'', а рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

14.3.Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са клаузулом ''без протеста'', и назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок доспећа ''по виђењу'' а рок важења менице је 5 /пет/ дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења, менице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**15.1. Рокови и начин плаћања:** Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања зависи од динамике прилива средстава од стране Градске управе за образовање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, број 119/2012), од дана службеног пријема исправне фактуре за извршене радове, потврђене од стране понуђача.

Плаћање се врши путем уплате на рачун понуђача-извођача радова.

**15.2. Услови плаћања:** Авансно, највише до **30%** вредности понуде, а остатак у року од 45 дана по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама.

**15.3. Рок извођења радова:** не може бити дужи од 30 / тридесет / календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

**15.4. Гарантни рок** **за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђениматеријал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

**17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Основна школа ''Слободан Бајић Паја'', Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, 22000 Сремска Митровица или на e-mail: ossbpsm@open.telekom.rs факсом на број: 022/630-571 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ,,Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, дужан је да без оглагања измене и допуне објави на Порталу ЈН и свјој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8/ осам/ или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена - као неприхватљива или неисправна.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом достaвити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 /осам/ дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подошење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда - вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из **објективних и доказивих** разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

26. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на применом критеријума **''најнижа понуђена цена''.**

**27. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења радова, а ако је рок за извршење радова исти онда ће бити изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде. У случају да две или више понуда имају исти рок извршења радова и исти рок важења понуде,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коју је Наручилац прву примио по редоследу пријема понуда.

**28. МОДЕЛ УГОВОРА**

Део конкурсне документације је и модел уговора, који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**29. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**30. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

32. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:ossbpsm@open.telekom.rs или факсом на број: 022/630-571 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од **40.000,00** динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

* сврха плаћања: ЗПП,назив наручиоца и број или ознака јавне набавке;
* прималац: Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* бр. Рачуна примаоца: 840-30678845-06;
* модел или позив на број: Број или ознака јавне набаке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

Образац 1

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПРЕДМЕР РАДОВА НА САНАЦИЈИ УЧЕНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА у Основној школи''Слободан Бајић Паја'' у Сремској Митровици, Фрушкогорска бб; ЈН, редни бр.3/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Р.Б.** | **ОПИС РАДОВА** | **Ј.М.** | **КОЛ.** | **ЦЕНА** | **УКУПНО** |
| **I** | **РУШЕЊЕ** |  |  |  |  |
|  | Обијање керамичких плочица и малтера са зидова ,утовар шута у возило и одвоз на градску депонију. | m2 | 258,00 |  |  |
|  | Обијање подних керамичких плочица и цементне кошуљице, утовар шута у возило и одвоз на градску депонију. | m2 | 65,00 |  |  |
|  | Обијање малтера са зидова и плафона (остава), утовар шута у возило и одвоз на градску депонију. | m2 | 55,20 |  |  |
|  | **УКУПНО рушење:** |  |  |  |  |
| **II** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером | m2 | 258,20 |  |  |
|  | Израда хидро изолације зидова око умиваоника висине 1,20м (премаз два пута) и подова преко цементне кошуљице | m2 | 56,00 |  |  |
|  | Израда цементне кошуљице просечне дебљине 5цм | m2 | 65,00 |  |  |
|  | Крпљење зидова после обијања плочица и израде инсталација водовода, канализације и електро-инсталација. | пауш |  |  |  |
|  | Крпљење подова бетоном после израде инсталације канализације. | пауш |  |  |  |
|  | **УКУПНО зидарски радови:** |  |  |  |  |
| **III** | **КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | Набавка и постављање зидних керамичких плочица (на лепак) домаће производње, друге класе у боји по избору инвеститора. | m2 | 270,00 |  |  |
|  | Набавка и постављање подних керамичких плочица (на лепак) домаће производње ,друге класе у боји по избору инвеститора. | m2 | 74,00 |  |  |
|  | **УКУПНО керамичарски радови:** |  |  |  |  |
| **IV** | **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | Набавка и уградња унутрашњих врата од пвц профила са испуном од сендвич плоча, дим. 90/200cm | ком | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка и уградња врата од пвц профила са испуном од сендвич плоча, дим. 70/200cm | ком | 12 |  |  |
|  | **УКУПНО столарски радови:** |  |  |  | |
| **V** | **МОЛЕРСКИ РАДОВИ:** |  |  |  |  |
|  | Гуљење, изолација,глетовање и бојење плафона и зидова диспрезивном бојом. | m2 | 168,00 |  |  |
|  | Фарбање цеви дужине 60m и 25 ребара радијатора са претходним припремним радовима у боји по избору инвеститора. | пауш |  |  |  |
|  | Фарбање пвц канализационих цеви са претходним припремним радовима у боји по избору инвеститора. Развод канализације. | пауш |  |  |  |
|  | **УКУПНО молерски радови:** |  |  |  | |
| **VI** | **ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | Набавка и монтажа уградних флуо светиљки 4\*36W са опал сенилом | ком | 20 |  |  |
|  | Израда електроинсталације за монтажу сензора за писоаре и умиваонике (7ком), просечне дужине 8m. | пауш |  |  |  |
|  | **УКУПНО елетро инсталатерски радови:** |  |  |  | |
| **VII** | **ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |  |  |  |
|  | *Демонтажа* |  |  |  |  |
| 1. | Демонтажа свих феклалних канализационих вертикала и водова како кроз зидове тако и кроз подове све до прикључка у постојећи ревизиони шахт. У цену урачунати и одношење шута на депонију. (4 санитарна чвора) | пауш |  |  |  |
|  | *Нова Фекална канализација* |  |  |  |  |
| 1. | Навака и монтажа канализационих ПВЦ цеви од трврдог поливинилхлорида, са фазонским комадима и материјалом за спајање. Ревизионе комаде правилно дихтовати и изоловати како у зиду тако и у поду.   * Ø160 * Ø110 * Ø75 * Ø50 | m1  m1  m1  m1 | 12,50  33,60  24,60  5,80 |  |  |
| 2. | Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник о томе. | m1 | 76,50 |  |  |
|  | Израда и монтажа вентилационих глава, пречника 125мм, од поцинкованог лима дебљине 0,60мм. Вентилационе главе поставити на цеви пречника 125мм. Део цеви главе мора да уђе у вентилациону цев минимум 50мм и да се залетује калајем. У цену улази и обрада продора са израдом подметача. Обрачун по комаду вентилационе главе. | ком | 4,00 |  |  |
| 1. И | Испитивање канализације на водонепорпусност. | Пауш |  |  |  |
|  | Израда прикључка новог канализацоног вода на стари. | Пауш |  |  |  |
|  | **УКУПНО фекална канализација:** |  |  |  | |
| **VIII** | **ВОДОВОД** |  |  |  |  |
| 1. | Демонтажа свих водоводних цеви до мушког и женског санитарног чвора, како хладне тако и топле воде у призмељу и на првом спрату. У цену урачунати одношење шута на депонију. | Пауш |  |  |  |
| 2. | Набавка и монтажа ПВЦ цеви за водовод, заједно са фитинзима, комадима и материјалом за спајање.   * Ø50 мм * Ø32 мм * Ø25 мм * Ø20 мм * Ø15 мм | m1  m1  m1  m1  m1 | 13,50  7,40  8,20  9,30  58,30 |  |  |
| 3. | Набавка и монтажа пропусног вентила са заштитном хромираном капом и розетом   * Ø25 мм * Ø15 мм | Ком  Ком | 25,00  32,00 |  |  |
| 4. | Испитивање водоводне мреже на притисак | Пауш |  |  |  |
| 5. | Израда прикључка у постојећи водоводни шахт | Пауш |  |  |  |
|  | УКУПНО водовод: |  |  |  | |
| **IX** | **САНИТАРНА ОПРЕМА** |  |  |  |  |
|  | Набавка и монтажа комплет умиваоника од керамике димензија 600\*500 mm са пониклованим сифоном, комплет са уградном гарнитуром (држач за течни сапун, држач папира) | Ком | 8,00 |  |  |
|  | Набавка и монтажа комплет ВЦ шоља са ПВЦ даском и нискомонтажаним водокотлићем. | Ком | 12,00 |  |  |
|  | Набавка и монтажа сензорске славине за умиваоник за хладну воду. | Ком | 8,00 |  |  |
|  | Набавка и монтажа пониклованих сливника  -Ø100 мм | Ком | 6,00 |  |  |
|  | Набавка и уградња конзолних керамичких писоара друге класе домаће производње са скривеним сифоном . | Ком | 6,00 |  |  |
|  | Набавка и уградња сензорских испирача за писоаре типа Стерн, Доломит или еквивалент, са повезивањем на електроинсталацију. | ком | 6,00 |  |  |
|  | Набавка и монтажа хромираног држача за тоалет папир у ролни | Ком | 12,00 |  |  |
|  | Набавка и постављање огледала дим.60х150cm у дрвеном профилисаном раму ширине 5cm. | Ком | 4,00 |  |  |
|  | **УКУПНО санитарна опрема:** |  |  |  | |

**Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **ИЗНОС** |
| **I** | **РУШЕЊЕ** |  |
| **II** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **III** | **КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **IV** | **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **V** | **МОЛЕРСКО ГИПСАРСКИ РАДОВИ** |  |
| **VI** | **ЕЛЕКТРО РАДОВИ** |  |
| **VII** | **ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |
| **VIII** | **ВОДОВОД** |  |
| **IX** | **САНИТАРНА ОПРЕМА** |  |
|  | | |
| **УКУПНО:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

**ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Образац 2

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДМЕТ:** **Понуда** у складу са захтевима, спецификацијом и упутством за подношење понуде за јавну набавку радова***–* санација ученичких санитарних чворова** у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, Фрушкогорска бб, ЈН, редни бр.3/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**Обавезујемо се да квалитетно извршимо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:**

**а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

НАПОМЕНА: Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат од вредности набавке који ће обавити подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће обавити подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................** [навести предмет јавне набавке]

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | динара  Словима /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| Укупна цена са ПДВ-ом | динара  Словима /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| Рок и начин плаћања  Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, број 119/2012), | 45 /четрдесетпет/ календарских дана, од дана службеног пријема исправне фактуре за извршене радове, потврђене од стране понуђача и врши се путем уплате на рачун понуђача-извођача радова. |
| Рок важења понуде  Рок важења понуде не може бити краћи 60 (шездесет) календарских дана . | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ календарских дана, рачунајући од дана отварања понуда ( |
| Рок завршетка радова  Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 /тридесет / календарских дана | Обавезује се Извођач да радове коју су предмет ове понуде започне одмах од дана увођења у посао и заврши их у року од \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана . |
| Гарантни период  (**не може бити краћи од 2 године)**. | **Гарантни рок** за извршене радове је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) године, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова |
| Плаћање: Аванс  **(максимално 30%),** | **\_\_\_\_\_\_\_% ,** а остатак на основу привремене или окончане ситуације. |

**Цене за извршене радове су фиксне за уговорени период. У понуђене цене су урачуната сва неопходна средства за рад и потрошни материјал. Цене треба исказати са и без пореза на додату вредност.**

Критеријум: **најнижа понуђена цена.**

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо сакупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу услуге, те се обавезујемо да ћемо радове извести по ценама из понуде.

При састављању Понуде, поштовали смо и све обавезе које поизилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту радова.

Сагласни смо да при састављању својих понуда изричито поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )

Образац 3.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ, бр.3/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке радова – **санација ученичких санитарних чворова** уОсновној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, ЈНМВ, редни број 3/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

5) да располаже неопходним финансијско пословним капацитетом - да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара.

6) да располаже довољним кадровским капацитетима, да има минимум 5 /пет/ запослених или ангажованих радника, од чега једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом или дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом или грађевински инжењера са лиценцом

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача,** овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач**“** уместо које треба уписати реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице подизвођача.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

Образац 4

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – санација ученичких санитарних чворова у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, ЈНМВ, редни број 1/2015, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац 5

**10. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКАЗ** | **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица

Образац 6

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** **О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију предметне јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **Проценат вредности набавке који је поверен подизвођачу**  **(мах. 50%)** | **ДЕО ПРЕДМЕТА**  **НАБАВКЕ КОЈи врши ПОДИЗВОЂАЧ** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Попуњава се само у случају ангажовања подизвођача.**

Образац 7

**12. ОПШТИ ПОДАЦИ О подиЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју копија – за већи број подизвођача.**

**Напомена: Попуњава се само у случају ангажовања подизвођача.**

Образац 8

**13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**\* Податке оверава члан групе понуђача.**

**Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

**Напомена: Попуњава се само у случају ангажовања групе понуђача.**

Образац 9

**14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПА ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спацификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Образац 10

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

* Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **санација ученичких санитарних чворова** уОсновној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, ЈНМВ,број. 3/2015, поднео **независно, без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организацвија за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012и 14/2015).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина

Основна школа ''Слободан Бајић Паја''

  Број: 27/8-3   
Дана: 2015. године  
  Сремска Митровица

Фрушкогорска бб

Тел/факс:022/630-571

E-mail:ossbpsm@open.telekom.rs

**16. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊЕУ РАДОВА**

**- санација ученичких санитарних чворова** у **Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, ЈНМВ, редни број 3/2015**

Закључен у Сремској Митровици, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, и з м е ђ у:

1. **Основне школе ''Слободан Бајић Паја'' Сремска Митровица, улица Фрушкогорска бб, матични број 08015678, ПИБ 100517522, шифра делатности 8520, коју заступа директор школе Анкица Јевтић** (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, на следећи начин:

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Основна школа ''Слободан Бајић Паја''у Сремској Митровици, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015) спровела поступак јавне набавке радова – **санација ученичких санитарних чворова** уОсновној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, ЈНМВ, редни број 3/2015
* да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
* да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и
* да је директор Основне школе ''Слободан Бајић Паја'' у Сремској Митровици у складу са Законом донела Одлуку о додели уговора.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова – **санација ученичких санитарних чворова** у Основној школи ''Слободан Бајић Паја'' у Сремска Митровица,Фрушкогорска бб, које је додељено Понуђачу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ, редни број 3/2015, а у складу са техничком документацијом, дозволама за извођење радова, конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Врста, обим и цена радова утврђене су и дефинисане у понуди Понуђача - исказане су и у техничком опису и предмеру радова.

Понуда, предмер и технички опис радова чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

**Обавезе Наручиоца**

Члан 2.

Наручилац се овим Уговором обавезује да:

- обезбеди стручни надзор над извођењем уговорених и изведених радова.

**Обавезе Понуђача**

Члан 3.

Понуђач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора изврши квалитетно, стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом - а према документацији, сагласно утврђеним роковима и према важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Радови који су предмет овог Уговора су:

* рушење, зидарски, керамичарски, столарски , молерски и електоинсталатерски радови, демонтажа и монтажа фекалне канализације и водоводних цеви и набавка и уградња санитарне опреме.

Члан 4.

Понуђач посебно преузима обавезу да:

1. својим решењем одреди одговорног Руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца – пре почетка уговорених радова,
2. одговорном Руководиоцу радова обезбеди сву документацију на основу које се уговорени радови изводе,
3. обезбеди све превентивне мере за безбедан рад, у складу са Законом.

Понуђач је дужан да писмено упозори Наручиоца, а по потреби и лице које обавља стручни надзор: на примену важећих прописа, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и слично).

Одговорни Руководилац радова дужан је да:

1. изводи радове у складу са прописима, стандардима (укључујући стандарде приступачности), техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме,
2. организује локацију радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног јавног саобраћаја и заштиту природне околине за све време трајања радова,
3. обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на локацији радова и урбаног окружења (суседних објеката и саобраћајница),
4. обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
5. на прописан начин води градилишну документацију,
6. на локацији радова обезбеди постојање решења о одређивању одговорног Руководиоца радова, односно документацију на основу које се изводе радови,
7. обезбеђује Наручиоцу несметан приступ локацији радова - 24 часа дневно односно Наручиоцу омогућава сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 5.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова - Понуђач добија од надзорног органа одређеног од стране Наручиоца

Члан 6.

Понуђач ће део радова који су предмет овог Уговора извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, па и за радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач ће део радова који су предмет овог Уговора извршити заједнички као група понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Квалитет уграђеног материјала и опреме**

Члан 7.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за његов квалитет сноси Понуђач.

Опрему која се уграђује набавља Понуђач, уз сагласност Наручиоца и стручног надзора, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Понуђач радове о свом трошку поново изведе - у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

**Осигурање радова**

Члан 8.

Понуђач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту на коме се радови изводе, буде надокнађена или отклоњена на терет Понуђача.

**Мере заштите на раду**

Члан 9.

Понуђач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те у складу с тим прихвата:

* да о свом трошку предузме све мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС“ бр. 53/97)
* да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

**Вредност уговорених радова**

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Понуђача број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

Јединичне цене из понуде Понуђача су фиксне и не подлежу променама због обима радова и услова на тржишту, а утврђене су на основу: цене материјала, опреме, радне снаге и других елемената, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

На утврђену вредност уговорених радова, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом, што у моменту закључења овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Начин плаћања**

Члан 11.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу овог Уговора, а по пријему финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, на основу авансног предрачуна изврши плаћање по истом, а остатак до износа пуне цене радова по извршеној примопредаји радова из члана 12. овог Уговора.

Члан 12.

Наручилац ће изведене радове Понуђачу платити на основу оверене фактуре односно по примопредаји изведених радова по Записнику о примопредаји.

Плаћање Понуђачу ће се извршити најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања оверене фактуре односно по примопредаји изведених радова.

Записник о примопредаји изведених радова мора бити оверен потписом надзорног органа, потписан од стране овлашћених лица и оверен службеним печатима Наручиоца и Понуђача.

Плаћање ће се извршити у уговореном року, рачунајући од дана пријема коректно сачињене фактуре у архиву Наручиоца.

Члан 13.

Наручилац може сам или на сугестију представника стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној фактури у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова и сл.

Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

**Рок извођења радова**

Члан 14.

Обавезује се Понуђач да радове коју су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао, и заврши их у року од \_\_\_\_ календарских дана **(максимум 30 дана).**

Ако се током трајања радова записнички утврди да радови које је Понуђач извео имају недостатке и очигледне грешке, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 15.

Рок извођења радова је битан елеменат Уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора, по самом Закону.

**Продужење рокова**

Члан 16.

Рок за завршетак извођења радова може се евентуално продужити на захтев Понуђача:

* у случајевима ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења овог Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредне догађаје спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и други догађаји са карактером „више силе“,
* у случајевима прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Понуђача;
* у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Понуђач.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја и околности обавезно се записнички констатују.

Захтев за продужење уговореног рока Понуђач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

**Уговорна казна**

Члан 17.

Ако Понуђач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 15. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од **0,05%** од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи **5%** од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из претходног става Понуђач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране Наручиоца, и то у року од 8 (осам) дана.

Уколико закашњење у завршетку радова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

**Средства обезбеђења**

Члан 18.

Понуђач се обавезује да након закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са клаузулом ''без протеста'' и назначеним износом аванса са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок доспећа менице ''по виђењу'', а рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 19.

Понуђач се обавезује да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % (највише до 10 %) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико се за време трајања Уговора продужи рок за извршење предметних радова, и важност финансијске гаранције се мора продужити.

У случају наступања околности из члана 19. овог Уговора, као и у случају да Понуђач неоправдано одустане од Уговора, уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може кумулативно наплатити уговорну казну у пуном износу, и финансијску гаранцију.

**Стручни надзор**

Члан 20.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова, за које поседује потребну документацију из члана 2. овог Уговора.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови врше према Решењу о одобрењу извођења радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу обима изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у његово име вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његовог овлашћења.

Сви текући трошкови потребни за обезбеђење нормалних услова рада стручног надзора Наручиоца, укалкулисани су у датој понуди и Понуђач их не може посебно обрачунавати.

**Примедбе надзорног органа**

Члан 21.

Примедбе и предлози стручног надзора записнички се констатују.

Понуђач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима - у погледу којих су стављене примедбе, и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе упућене у оквиру вршења стручног надзора, учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

**Гарантни рок**

Члан 22.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) године (минимум 2 године), рачунајући од извршене примопредаје радова - о чему се сачињава писмени записник. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима- који су настали због тога што се Понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

**Технички преглед објекта**

Члан 23.

Понуђач се обавезује да након окончања извођења радова, писаним путем о томе обавести обавести Наручиоца.

Квалитативну примопредају изведених радова извршиће заједничка комисија Наручиоца и Понуђача и сачинити одговарајући Записник, који потписују сви чланови Комисије.

**Завршне одредбе**

Члан 24.

Понуђач има обавезу да се придржава свих услова и критеријума из конкурсне документације, као и свих дужности прецизираних овим Уговором. У супротном, овај Уговор се раскида.

Полазећи од предмета овог Уговора, Понуђач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима - кривицом Понуђача.

Члан 25.

Овај Уговор почиње да производи правно дејство даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

Члан 26.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анкица Јевтић, директор

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, парафира све стране, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Образац 12

**17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2015. године

П о н у ђ а ч

м.п

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

Образац 13

**18. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће прилоге и обрасце за доказивање испуњености обавезних и додатних услова и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА – ОБРАСЦА** |  |  |
| **1.** | **ОБРАЗАЦ 1 –** Образац структуре цена | да | не |
| **2.** | **ОБРАЗАЦ 2 -** Образац понуде | Да | не |
| **3.** | **ОБРАЗАЦ 3 –** Изјава понуђача о испуњености и доказивању обавезних услова у складу са чл.75. и додатне услове из члана 76 ЗНЈ из конкурсне докементације | да | не |
| **4.** | **ОБРАЗАЦ 4 –** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН | да | не |
| **5.** | **ОБРАЗАЦ 5 –** Доказ о испуњености услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа | да | не |
| **6.** | **ОБРАЗАЦ 6 -** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | да | не |
| **7.** | **ОБРАЗАЦ 7 -** Опши подаци о подизвођачу | да | не |
| **8.** | **ОБРАЗАЦ 8 –** Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **9.** | **ОБРАЗАЦ 9 –** Обрачун трошкова припреме понуде | да | не |
| **10.** | **ОБРАЗАЦ 10 –** Изјава о независној понуди | да | не |
| **11.** | **ОБРАЗАЦ 11 –** Модел уговора о извођењу радова | да | не |
| **12.** | **ОБРАЗАЦ 12 –** Овлашћење представника понуђача | да | не |
| **13.** | **ОБРАЗАЦ 13 –** Образац за доказивање испуњености услова | да | не |
| **14.** | Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде у складу са условима наведеним у 5. Поглављу, тачка 14.1. | Да | не |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА:** | Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице: |
| * понуђача који наступа самостално * понуђача који наступа са подизвођачем, * подизвођача, * носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и * члана групе понуђача. |
| За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте. |
| Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. |