Основна школа:

„Слободан Бајић Паја“

Сремска Митровица

Број:154/2018

Дана: 14.9.2018. године



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

СремскаМитровица

септембар 2018. године

Садржај

[ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 6](#_Toc525214350)

[*I УВОДНИ ДЕО* 6](#_Toc525214351)

[1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 6](#_Toc525214352)

[1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ 7](#_Toc525214353)

[1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 8](#_Toc525214354)

[1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР 9](#_Toc525214355)

[1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 9](#_Toc525214356)

[1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 9](#_Toc525214357)

[1.7. ЗУБНА АМБУЛАНТА 10](#_Toc525214358)

[1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 10](#_Toc525214359)

[1.9. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ 10](#_Toc525214360)

[1.10. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 11](#_Toc525214361)

[II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА 12](#_Toc525214362)

[2.1.ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 12](#_Toc525214363)

[2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА 15](#_Toc525214364)

[2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 23](#_Toc525214365)

[2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 24](#_Toc525214366)

[2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА 30](#_Toc525214367)

[2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА 39](#_Toc525214368)

[2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 42](#_Toc525214369)

[2.8. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА 42](#_Toc525214370)

[2.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 42](#_Toc525214371)

[III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 44](#_Toc525214372)

[3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 44](#_Toc525214373)

[3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 46](#_Toc525214374)

[3.3. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА 47](#_Toc525214375)

[3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА 49](#_Toc525214376)

[3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА 51](#_Toc525214377)

[*3.5.1 План рада Савета родитеља* 53](#_Toc525214378)

[3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 55](#_Toc525214379)

[*3.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне настав*е 56](#_Toc525214380)

[*3.6.2. План рада Стручног већа за српски језик и стране језике* 58](#_Toc525214381)

[*3.6.3. План рада Стручног већа математике и природних наука* 61](#_Toc525214382)

[*3.6.4. План рада Стручног већа техничке групе предмета* 63](#_Toc525214383)

[*3.6.5. План рада Стручног већа историја/географија* 65](#_Toc525214384)

[*3.6.6. План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт* 67](#_Toc525214385)

[*3.6.7. План рада Стручногактива за развој школског програма* 71](#_Toc525214386)

[*3.6.8. План рада Актива за школско развојно планирање* 73](#_Toc525214387)

[*3.6.9. План рада Тима за самовредновање* 75](#_Toc525214388)

[*3.6.10 Програм рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за 2018/2019.* 76](#_Toc525214389)

[*3.6.11. План рада Тима за инклузивно образовање* 82](#_Toc525214390)

[*3.6.12. План и програм рада Тима за професионални развој* 84](#_Toc525214391)

[*3.6.13. План рада Тима за стручно усавршавање* 85](#_Toc525214392)

[*3.6.14. План рада Тима за израду пројеката* 89](#_Toc525214393)

[*3.6.15. План рада Тима за маркетинг школе* 90](#_Toc525214394)

[*3.6.16 Тим за социјалну заштиту ученика* 91](#_Toc525214395)

[*3.6.17* *Тим за праћење стандарда квалитета рада школе* 94](#_Toc525214396)

[*3.6.18* *План рада Тима за међупредметну компетенцију* 95](#_Toc525214397)

[*3.6.19* *Тим за пројектну наставу* 98](#_Toc525214398)

[*3.6.20 Педагошки колегијум* 99](#_Toc525214399)

[3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 103](#_Toc525214400)

[*3.7.1. Педагог школе* 103](#_Toc525214401)

[*3.7.2. Школски психолог* 106](#_Toc525214402)

[*3.7.3. Библиотекар школе* 112](#_Toc525214403)

[3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР 117](#_Toc525214404)

[3.9. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА 118](#_Toc525214405)

[3.10. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 120](#_Toc525214406)

[IVОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 121](#_Toc525214407)

[4.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ 121](#_Toc525214408)

[4.2. КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД 123](#_Toc525214409)

[4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 124](#_Toc525214410)

[4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 124](#_Toc525214411)

[*V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА* 124](#_Toc525214412)

[*VI ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ* 126](#_Toc525214413)

[6.1. ДРУШТВЕНО – ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ 126](#_Toc525214414)

[6.2. ХОР 127](#_Toc525214415)

[6.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД 128](#_Toc525214416)

[6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА 128](#_Toc525214417)

[6.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 128](#_Toc525214418)

[6.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 130](#_Toc525214419)

[6.7. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД 137](#_Toc525214420)

[*VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА* 138](#_Toc525214421)

[7.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА 138](#_Toc525214422)

[7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА 139](#_Toc525214423)

[7.3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА 140](#_Toc525214424)

[7.4. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА 141](#_Toc525214425)

[7.5. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 141](#_Toc525214426)

[7.6. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 142](#_Toc525214427)

[7.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 144](#_Toc525214428)

[7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 145](#_Toc525214429)

[7.9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 147](#_Toc525214430)

[7.10. ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ 149](#_Toc525214431)

[7.11.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА 149](#_Toc525214432)

[7.12. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 150](#_Toc525214433)

[*VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН* 150](#_Toc525214434)

[X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 151](#_Toc525214435)

[УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 153](#_Toc525214436)

[XI ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 156](#_Toc525214437)

[XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 156](#_Toc525214438)

На основу члана 57. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017 и 27/2018, Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/2013. и 101/2017), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гл.РС – Просветни гласник 2/92, 2/2000), Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину (Сл. листАП Војводине бр.27/2018), Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр. 7/03, 9/04, 10/04, 20/04, 23/04, 1/05, 7/05, 6/06, 7/06, 9/06), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 73/2016. и 45/2018), члана 61. Статута основне школе ''Слободан Бајић Паја'' (2018), Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник – бр.10/2004; 20/2004; 1/2005; 3/2006; 15/2006; 2/2008; 2/2010; 7/2010, 3/2011, 7/2011,-др. правилник и 1/2013;4/2013; 14/2013, 11/2016, 6/2017 и 12/2018), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник – бр.10/2017, 12/2018 и 15/2018), Правилника о наставном плану од 1. до 4. разреда и програму за трећи разред основне школе (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 1/2005;15/2006;2/2008; 2/2010; 7/2010, 3/2011, 7/2011- др.правилник и 1/2013; 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилника о наставном програму за четврти разред основне школе (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 3/2006;15/2006;2/2008, 3/2011, 7/2011- др.правилник и 1/2013, 1/2014, 11/2016, 7/2017, и 12/2018), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 6/2007; 2/2010; 7/2010, 3/2011- др.правилник; 1/2013, 4/2013,11/2016, 6/2017; 8/2017, 9/2017 и 12/2018), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 5/2008, 3/2011- др.правилник;1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.15/2018), Правилника о наставном програму за седми разред (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 6/2009, 3/2011- др.правилник; 8/2013,11/2016 и 12/2018),

Правилника о наставном програму за осми разред (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011- др.правилник; 8/2013,11/2016, 7/2017 и 12/2018),

Правилникa о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – екскурзије за ученика основних школа (СЛ.гл.Рс – Просветни гласник 1/2009), Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр. 7/2010), Правилника о протоколу поступања у установи у у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС – 30/2010), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминатрског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ( ''Сл.гл.РС'', број 65/2018),Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС – „Просветни гласник“, бр. 1/2011; 1/2012; 1/2014, 12/2014 и 2/2018), Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл.гл.РС – „Просветни гласник“, бр. 5/2010), Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за српски језик, математику, природу и друштво (Сл.гл.РС – „Просветни гласник“, бр. 5/2011), Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл.РС – „Просветни гласник“, бр. 5/2011),

Правилника о стандардима квалитета рада установа (Сл.гл.РС – „Просветни гласник“, бр. 14/2018), Школског развојног плана за период 2017.-2020. године, са изменама и допунама усклађеним саЗаконом.

Школски одбор, на седници одржаној14.09.2018.године, донео је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину.

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

# *I УВОДНИ ДЕО*

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образови задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор чине одељења у Сремској Митровици, Манђелосу, Лежимиру и Шишатовцу. Објекти су опремљени намештајем и опремом. Просторна величина зграда и земљишта изгледа овако:

а) Одељење у Сремској Митровици.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис | по норми | стварна површина |
| - школска зграда |  | 3267 м2 |
| - школско двориште |  | 1 ха 4 а и 76 м2 |

У школској згради смештено је 12 учионица, три кабинета, фискултурна сала и библиотека. Од тога су специјализоване учионице за ликовну културу, музичку културу, биологију, за техничко образовање и дигитална учионица. Остале су све опште намене. Школско двориште је састављено из зелених површина, отворене учионице, асфалтних стаза и спортских терена.

б) Одељење у Манђелосу

|  |  |
| --- | --- |
| - школска зграда | 854 м2 |
| - школско двориште | 4390,20 м2 |

У школи постоје четири учионице, један кабинет ( за техничко образовање и дигитална учуионица), простор за предшколско одељење, библиотека, зборница и санитарни чвор.

в) Одељење у Лежимиру

|  |  |
| --- | --- |
| - школска зграда | 310 м2 |
| - школско двориште | 538 м2 |

У школи постоје две учионице, простор за предшколско одељење, зборница и санитарни чвор.

г) Одељење у Шишатовцу

|  |  |
| --- | --- |
| - школска зграда | 105 м2 |
| - школско двориште | 150 м2 |

У згради постоји једна учионица, припремна просторија и санитарни чвор, а у дворишту нема услова за реализацију наставе физичког васпитања.

На спортском терену школе постоји тениски теренза потребе ученика и грађана месне заједнице изграђен донацијом Министарства спорта и омладине.

## 1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

У свим објектима школе постоји неопходна опрема и намештај за реализацију обавезних наставних активности. Школски намештај се користи дуги низ година,сваке године се обнавља, али још увек није обновљен у потпуности.

Према постојећем нормативу, опремљеност школе наставним средствима и училима није задовољавајућа, у том смислу да не доприноси осавремењавању и актуелизацији наставе. Присутна је велика неуједначеност код опремљености по појединим наставним предметима. Креће се од 15 % до 80 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Српски језик | 55% | Физичко васпитање | 55% |
| Ликовна култура | 50% | Музичка култура | 50% |
| Природа и друштво | 40% | Историја | 45% |
| Географија | 40% | Физика | 15% |
| Страни језик | 50% | Математика | 50% |
| Хемија | 25% | Техничко образовање | 60% |
| Биологија | 55% | Информатика | 80% |

Од заједничких наставних средстава школа располаже са две дигиталне учионице са 6 рачунара,2 лаптопа, 2 пројектора,2 пројектна платна, 2 графоскопа, 2 телевизора, 2 видео-рекордера, 3 радиокасетофона, 8 ЦД плејера, 1 ДВД плејер и 1 апарат за фотокопирање и 1 интерактивна табла.

Школа има опремљену библиотеку са великим фондом 8886 књига. Библиотека се налази у матичној школи, школи у Манђелосу, а у Лежимиру и Шишатовцу се налази потребан број стручне литературе и за наставнике и за ученике, која је саставни део библиотеке у матичној школи. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава основне потребе ученика, наставника и стручних сарадника. У школу редовно стиже више листова и часописа.

## 1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа ради у две динамичне смене по којима се ученици недељно смењују: 1-4 пре подне од 8,00, а после подне од 13,30 часова. 5-8 пре подне од 8,00, апосле подне од 13,00 ч. Школа је принуђена да у матичној школи организује наставу од 12,00 часова, као претчасе, због великог фонда часова. Због немогућности ученика седмог и осмог разреда из Лежимира и Шишатовца, да долазе на претчасе и остају на седмим часовима (због превоза), наставници информатике и веронауке ће једном недељно одлазити у подручне школе ( Лежимир) и тамо им држати наставу из тих предмета.

## 1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је на задовољавајућем нивоу. Висина финансијских средстава којима располаже школа је веома често мерило степена одржавања простора. Трудићемо се да код наших ученика развијемо свест,одговорност, марљивост о заштити школских добара и школског простора. Исто тако наши радници ће се према школској имовини односити савесно и одговорно .

## 1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школска зграда је прикључена на градски водовод и има сопствени систем грејања на мазут и гас. Школа у Манђелосу има котларницу и систем грејања је на течно гориво. Подручна школа у Лежимиру има сопствену котларницу на биомасу и чврста горива. Подручна школа у Шишатовцу се греје на пећ на чврсто гориво.

## 1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сремска Митровица | број књига за ученике | 8886 |
|  |
|  | наставна литература | 2400 |
|  | стручни часописи | 15 |
| Манђелос | број књига за ученике | 1350 |
|  | наставна литература | 70 |
| Лежимир | број књига за ученике | 740 |
|  | наставна литература | 52 |
| Шишатовац | број књига за ученике | 200 |
|  | наставна литература | 15 |

Радно време библиотеке је од 9-15 часова сваким наставним даном. Ученици задужују књиге пре и после наставе и у време школских одмора. По истом принципу функционише библиотека у подручном одељењу у Манђелосу, с тим што ученици од 1-4. разреда књиге задужују код учитеља, а ученици од 5-8.разреда код наставника српског језика.

## 1.7. ЗУБНА АМБУЛАНТА

У матичној школи постоји зубна амбуланта за потребе ученика школе, а по уговору са Домом здравља о изнајмљеном простору. Радно време амбуланте је уторак и четвртак у међусмени од 11,00 до 16,00 часова.

## 1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификационаструктуракадрова

|  |  |
| --- | --- |
| Школска спрема | број |
| НК радници | 12 |
| КВ радници | 1 |
| СС спрема | 34 |
| Виша стручна спрема | 4 |
| Висока стручна спрема | 51 |
| Укупно | 72 |

Структурапремагодинамарадногискуства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годинерадногискуства | | | | | | | | | | | |
| 0-5 | | 6-10 | | 11-20 | | 21-30 | | преко 30 | | укупно | |
| бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % |
| 5 | 6.9 | 14 | 19,4 | 29 | 40,3 | 16 | 22,2 | 8 | 11.2 | 72 | 100 |

## 1.9. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је приказано и табели IIпоглавља Годишњег плана рада школе.

Сарадња родитеља са школом ће се одвијати кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте, Савет родитеља, реализацију програма самовредновања школе, реализацију програма здравственог образовања.

## 1.10. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Социјални, културни, еколошки услови

Школска зграда је окружена са доста зеленила ван домашаја фабрика и свега онога што би нарушавало еколошку средину. Удаљена је од центра града што често изазива тешкоће у комуникацији, али без обзира на то, школа користи могућности свих институција у граду за реализацију целокупног наставног плана и програма. Неке од тих институција су: градска библиотека, позориште, галерија, спортска хала, музеј Срема, Сремска телевизија, РТВ Фрушка гора, ПУ „Пчелица“, Општинска организација Црвеног крста...

Социо-културна средина школе је врло скромна, као и социо-културна структура и образовни ниво родитеља. Без обзира на ту чињеницу, родитељи имају позитиван став према школи и потребан ниво аспирације.

Објекти и субјекти друштвене средине који ће се користити за реализацију програмских садржаја школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Објекти  Субјекти | Садржај | Реализација |
| Хала Пинки | Такмичења, турнири | Током године |
| Музеј града и Царска палата | Настава историје и света око нас | Током године |
| Галерија | Настава ликовне културе | Током године |
| Библиотека | Настава, такмичење, познавања града | Током године |
| Позориште "Добрица Милутиновић" | Позоришне представе прилагођене узрасту | Током године |
| ОО Црвени крст | Едукација ученика | Током године |

Објекти и субјекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Објекти  Субјекти | Садржај | Реализација |
| Медицински центар | систематски прегледи  (2, 4, 6, 8. разред) | Одељенске старешине |
| Зубна амбуланта | систематски преглед зуба  (од 1. до 8.разреда) | Одељенске старешине |
| Библиотека "Глигорије Возаревић" | Бајкотека, (1-4)  Цртотека (1-4)  Маскембал (1-4) | Учитељи,  библиотекар,  школски педагог |
| Галерија | посете изложбама (1-8) | Учитељи, наставник ликовне културе |
| Основне школе Ср. Митровице | Међусобне посете за Дан школе и друге активности | Одељенске старешине |

Током школске године школа ће сарађивати са заводом за тржиште рада и свим средњим школама ради остваривања програма професионалне оријентације, као и са месним заједницама на чијој се територији налази.

# II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 2.1.ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште почиње у пoнедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у уторак, 10. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2019. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана,

- у петак, 31. маја 2019. године, за ученикеосмог разреда и има 90 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Први квартал има 40,други 40, трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставна данa за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставна дана за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имајузимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда,летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. годибе, а завршава се у петак, 31. августа 2019. године. За ученике осмогразреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

Обавештење о успеху ученика у првом полугодишту и подела ђачких књижица обавиће се у понедељак, 24. децембра 2010. године. Свечана подела сведочанстава и диплома обавиће се у среди, 6. јуна 2019. године за ученике осмог разреда, односно, у четвртак, 28. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и ненаставни дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године нерадни је и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и радни је, а ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, нерадни је и ненаставни дан

- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан,

и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године ирадни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

Дан школе биће обележен у петак 19.априла 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.

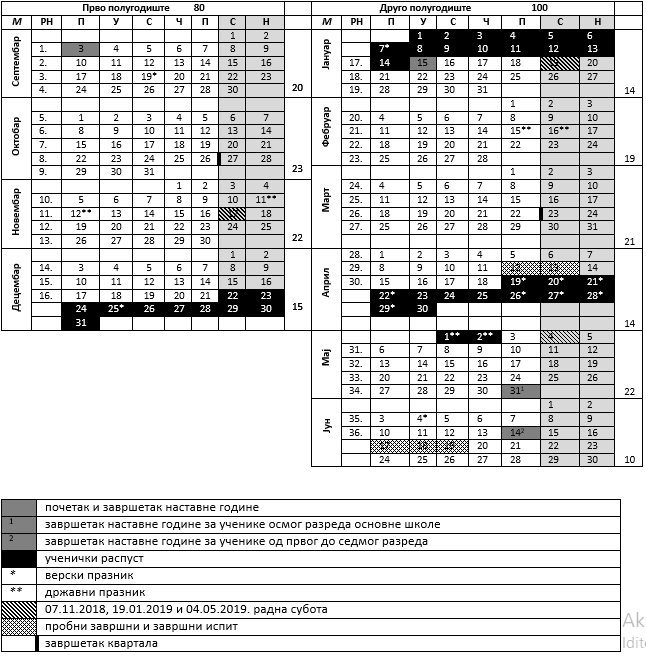
У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Школа ће у току школске 2018/19.године организовати јесењи (септембар) и пролећни крос (мај) у договору са већем наставника фузичког васпитања.

Ученици наше школе ће учествовати на свим такмичењима прописаним од стране Министарства просвете и придржаваће се прописаног календара.

Календар такмичења ће сачињавати анекс Годишњег програма рада школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



## 2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће је на седници11.5.2018.године на предлог наставника и стручних већа донело Одлуку и утврдило да се у школској 2018/2019. години користе следећи уџбеници:

Сви одабрани уџбеници су одобрени од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2018/2019.годину.

***1. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | - Буквар  -Читанка  -Наставни листови уз Буквар | Герундијум | С.Милошевић Јешић  С.Ћивша,В.Ђурашковић,С.Дробњак  С.Милошевић Јешић |
| Математика | -Математика уџбеник  -Радни листови из математике | Герундијум | С.Јешић,Д.Мишић, Д.Јаковљевић |
| Свет око нас | - Свет око нас  - Радни листови за Свет око нас | Герундијум | Б.Поповић, И.Цмиљановић Косовац |
| Музичко | -Уџбеник | Eдука | М.Смрекар Станковић  С.Цветковић |
| Ликовно | -Уџбеник | Герундијум | Љ.Новковић, Б.Поповић |
| Енглески језик | -Уџбеник  Happy hоusе | The English Book.doo | Tom Hutchinson |
| Лепо  писање | -Радна свеска | Креативни  центар | Срђан Омерковић |

***2. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | -Читанка  -Језичке поуке  -Латиница откривалица  -Радна свеска  -Латица по латица | Едука | М.Манојловић,С.Бабуновић  Љ.Прћић  З.Милошевић  М.Манојловић,С.Бабуновић  М.Јузбашић  Н.Тркуља |
| Математика | -Уџбеник математика 2а + 2б | Едука | В.Дрезгић  С.Ђекић  Б.Вељковић |
| Свет око нас | -Уџбеник са радним листовима 2а + 2б | Едука | Б.Вељковић  М.Манојловић |
| Музичка  култура | -Уџбеник Музичка вртешка | Едука | М.Смрекер Станковић, С.Цветановић |
| Ликовна  култура | Шарени ликовни путоказ | Едука | М.Бузаши Марганић, З.Петровић |
| Народна  традиција | -Моја кућица моја слободица | Едука | С.Миловановић  И.Јухас |
| Енглески језик | -Уџбеник Smart Junior 2  -Р.свеска Smart Junior 2 | Data Status | H.Q.Mitchell |

***3. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | -Читанка-Водено огледало  -Поуке о језику  -Радна свеска | Едука | М.Б.Цветковић, С.Цветковић, Т.Живановић, М.Плавшић, Б.Првуловић  Др.Н.Тодоров  С.Зарупски |
| Математика | -Математика 3а +  Математика 3б | Едука | С.Јоксимовић, Б.Влаховић, |
| Природа и друштво | Природа и друштво 3а  Природа и друштво 3б | Едука | С.Матановић, Б.Влаховић, С.Јосимовић, М.Ђурђевић |
| Музичко | -Уџбеник  -Радна свеска | Креативни центар | В.Илић |
| Ликовна  култура | -Шарени ликовни путокази | Едука | М.Б.Марганић  С.Кеча |
| Енглески језик | -Уџбеник и радна свеска Happy Street 1 | The English Book | Stella Maidment  Lorena Roberts |
| Народна  традиција | Занати | Едука | С.Миловановић  И.Јухас |

***4. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | Читанка Трешња у цвету  -Поуке о језику  -Радна свеска | Едука | Др Н.Тодоров  С.Цветковић  М.Плавшић  М.Б.Цветковић  Др Б.Првуловић  Др Н.Тодоров  С.Зарупски |
| Математика | Математика 4а +4б | Едука | С.Јоксимовић |
| Природа и друштво | -Природа и друштво - уџбеник  -Природа и друштво - р.свеска | Едука | Љ.Вдовић, Б.Матијевић |
| Музичко | -Уџбеник У свету мелодија и стихова | Едука | М.С.Станковић  М.Б.Цветковић |
| Ликовна  култура | -Шарени ликовни путоказ | Едука | Б.Бузаши Марганић |
| Народна традиција | -Уџбеник | Едука | С.Милановић |
| Енглески језик | -Уџбеник Project 1  -Р.свеска Project 1 | The English Book | Tom Hutchinsom |

***5. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | -Читанка ,,Похвала о језику,,  -Уџбеник ,,Похвала о језику | Герундијум | -С.Божић,С.Милосављевић  Милић,Ј.Јовановић,  М.БојанићЋирковић   * М.Вукић, С.Петровић, С.Савић, Ј.Ћоровић |
| Математика | -Уџбеник  - Збирка | Герундијум | Др Синиша Јешић  М.Игњатовић  Д.Мишић |
| Историја | -Уџбеник | Бигз | Александра Петровић,Весна Лучић,Перуника Петровић |
| Географија | -Уџбеник | Нови Логос | Maрко Јоксимовић |
| Биологија | -Уџбеник | Герундијум | Т.Прибићевић Т.Миљановић  С.Нинковић  В.Милојевић |
| Техника и технологија | -Уџбеник | Едука | Зоран Лапчевић |
| Музичко | -Уџбеник | Логос | Мр Александра Паладин  Мр Драгана Михајловић Б. |
| Ликовно | -Уџбеник | Креативни центар | Мирјана Живковић |
| Енглески језик | -Projekt 2  Уџбеник  - Радна свеска | The English Book | Tom Hutchinson |
| Француски језик | -Уџбеник Club@dos 1  - Радна свеска Club@dos 1 | Клет | Дејан Јанковић |
| Информатика и рачунарство | Уџбеник | Герундијум | Жолт Коња,М.Тодоро-  вић, В.Чоја, Г.Стано-  јевић |

***6. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | -Читанка „Корак“  -Граматика | Клет | З.Несторовић  З.Грушановић  В.Ломпар |
| Математика | -Уџбеник  - Збирка на 3 нивоа | Герундијум | Др Синиша Јешић  М.Игњатовић  Д.Мишић |
| Историја | -Уџбеник | Завод за изд. уџбеника | Раде Михаљевчић |
| Географија | -Уџбеник  - Нема карта | Завод за изд. уџбеника | Љ.Гавриловић, М.Перишић |
| Биологија | -Уџбеник  - Радна свеска | Герундијум | Т.Лазаревић  В.Миливојевић  Т.Миљановић |
| Музичко | -Уџбеник | Логос | Мр Александра Паладин  Мр Драгана Михајловић Б. |
| Ликовно | -Уџбеник | Бигз | Јован Глигоријевић  Зоран Алексић |
| Енглески језик | Пројект 3  -Уџбеник  - Радна свеска | The English Book | Tom Hutchinsom |
| Француски језик | -Уџбеник  - Радни лист | Клет | Мари Жозе Лопез  Жан Тјери Буњек |
| Физика | -Уџбеник | Бигз | К.Стевановић  М.Крнета |

***7. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски језик | -Читанка „Пут“  -Граматика | Клет | дрЗ.Несторовић, З.Грушановић  В.Ломпар |
| Математика | -Уџбеник  Збирка | Герундијум | Др Синиша Јешић  М.Игњатовић  Д.Мишић,Н.Бабачев |
| Историја | -Уџбеник | Бигз | А.Петровић  В.Лучић  П.Петровић |
| Географија | -Уџбеник | Бигз | А.Вучен  Б.Колачек |
| Биологија | -Уџбеник  - Радна свеска | Герундијум | М.Топић  Т.МиљановиЋ  т.Лазаревић  С.Нинковић  Т.Миљановић |
| Техничко образовање | -Уџбеник | Завод за изд. уџбеника | Иван Тасић, Драгана Глушац |
| Музичко | -Уџбеник | Логос | Мр Александра Паладин  Мр Драгана Михајловић Б. |
| Ликовно | -Уџбеник | Бигз | Јован Глигоријевић |
| Енглески језик | Уџбеник To the top 3  - Радна свеска To the top 3 | Data status | H.Q.Mirchell |
| Француски језик | -Уџбеник E toi 3  -Радна свеска | Клет | Мари Жозе Лопез  Жан Тјери Буњек |
| Физика | -Уџбеник  Збирка | Бигз | М.Крнета  К.Стевановић  Р.Тошовић |
| Хемија | -Уџбеник  - Радна свеска | Герундијум | Ј. Адамов, Н. Макивић, С. Олић |

***8. РАЗРЕД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уџбеник | Издавач | Аутор |
| Српски јези | -Читанка Речи мудрости  -Граматика | Клет | Зорица Несторовић  З.Грушановић  Др Весна Ломпар |
| Математика | -Уџбеник  - Збирка | Герундијум | Др Синиша Јешић  М.Игњатовић  Д.Мишић,Н.Бабачев |
| Историја | -Уџбеник | Бигз | З.Павловић  Ј.Боснић |
| Географија | -Уџбеник | Завод за изд. уџбеника | Др Србољуб Стаменковић  Д.Гатарић |
| Биологија | -Уџбеник  -Р.Свеска | Герундијум | В.Матановић  М.Станковић  С.Нинковић |
| Техничко образовање | -Уџбеник | Завод за изд. уџбеника | Иван Тасић, Вјекослав Сајферт,Марина Петровић |
| Музичко | -Уџбеник | Логос | Мр Александра Паладин  Мр Драгана Михајловић Б. |
| Ликовно | -Уџбеник | Бигз | Јован Глигоријевић |
| Енглески језик | To the top 4  -Уџбеник  - Радна свеска | Data status | H.Q.Mirchell |
| Француски језик | -Уџбеник E toi 4  - Радна свеска | Клет | Мари Жозе Лопез  Жан Тјери Буњек |
| Физика | -Уџбеник  -Збирка | Клетт | М.Радојевић  М.Николов |
| Хемија | -Уџбеник  -Збирка | Герундијум | Ј. Адамов, Н.Макивић, С.Олић |

## 2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | | **Одељења** | | **број ученика** |
| Сремска Митровица | | | | |
| 1 | 2 | | 17+16=33 | |
| 2 | 2 | | 27+22=49 | |
| 3 | 2 | | 21+22=43 | |
| 4 | 2 | | 23+20=43 | |
| **Свега 1-4** | **8** | | **168** | |
| 5 | 2 | | 24+24 =48 | |
| 6 | 3 | | 18+20+21=59 | |
| 7 | 2 | | 26+24=50 | |
| 8 | 3 | | 22+16+20=58 | |
| **Свега 5-8** | **11** | | **215** | |
| **Свега 1-8** | **19** | | **383** | |
| Манђелос, Лежимир, Шишатовац | | | | |
| 1 | 2 | | 8М+2Л=10 | |
| 2 | 3 | | 11М+1Л=12 | |
| 3 | 3 | | 13М+5Л+1Ш=19 | |
| 4 | 3 | | 9М+4Л+1Ш=14 | |
| 5 | 1 | | 8M | |
| 6 | 1 | | 14M | |
| 7 | 1 | | 9М | |
| 8 | 1 | | 7М | |
| **Свега 1-8** | **11** | | **93** | |
| **Укупно:** | **30** | | **476** | |

## 2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

***ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | Предмет | Одељење у коме предаје | %  ангажовања | Старе-  шинст. |
| 1. | Јасминка Врсеља | Разредна настава | 1-1 | 20  100 % | 1-1 |
| 2. | Оливера Симић | Разредна настава | 1-2 | 20  100 % | 1-2 |
| 3. | Славица Радевић | Разредна настава | 2-1 | 20  100 % | 2-1 |
| 4. | Соња  Милошевић | Разредна настава | 2-2 | 20  100 % | 2-2 |
| 5. | Весна Гвока | Разредна настава | 1-М | 20  100 % | 1-М |
| 6. | Госпава  Бановачки | Разредна настава | 1/3Л | 20  100 % | 1/3 Л |
| 7. | Јолић Миодраг | Разредна настава | 3-1 | 20  100 % | 3-1 |
| 8. | Маријана Јешић | Разредна настава | 3-2 | 20  100 % | 3-2 |
| 9. | Татјана  Берисављевић | Разредна настава | 2-М | 20  100 % | 2-М |
| 10. | Љиљана Фаркаш | Разредна настава | 4-1 | 20  100 % | 4-1 |
| 11. | Весна Грабић | Разредна настава | 4-2 | 20  100 % | 4-2 |
| 12. | Светлана  Давидовић | Разредна настава | 3-М | 20  100 % | 3-М |
| 13. | Ђорђе Цвијановић | Разредна настава | 3-4 Ш | 20  100 % | 1-4 Ш |
| 14. | Миленко  Џанић | Разредна настава | 4-М | 20  100 % | 4-М |
| 15. | Данијела  Ердељан | Разредна настава | 2/4 Л | 20  100 % | 2/4 Л |
| 16. | Татјана Турудић  Ожват | Српски језик | 7-1,7-2,8-1,8-2, 8-3 | 20  111% | 8-3 |
| 17. | Анкица Цањар | Српски језик | 6-1 | 4  22% |  |
| 18. | Коника Цањар | Српски језик | 5-1, 5-2,6-2, 6-3 | 18  100% | 6-3 |
| 19. | Сандра Хаџић | Српски језик | 5-М, 6-М, 7-М, 8-М, | 17  94% | 8-М |
| 20. | Ранкица Мишковић | Енглески језик | 5-1,5-2,6-2,6-3,7-1, 7-2, 8-1,8-2  8-3 | 18  100 % | 8-1 |
| 21. | Мира Бикар | Енглески језик | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1,  3-2, 4-1, 4-2,6-1, 1-4Ш | 20  101% |  |
| 22. | Сања Роман | Енглески језик | 1-М,2-М, 3-М, 4-М,5-М, 6-М,7-М,8-М,1-3л, 2-4л | 20  104% |  |
| 24. | Ружица Петошевић | Француски језик | 5-1,5-2,6-1, 6-2, 6-3,7-1,7-2,8-3,8-2 | 18  100% | 7-2 |
| 25. | Неда Перишић Ћирић | Француски језик | 8-1,5м-8м | 10  56% | 7-М |
| 26. | Сања Боричић | Историја | 5-1, 5-2, 6-3, 6-1, 6-2,  7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 | 18  90% | 5-1 |
| 27. | Љиљана Митровић | Историја | 5-М, 6-М, 7-М, 8-М | 7  35% | 6-М |
| 28. | Гордана Јовановић | Географија | 5-1, 5-2, 6-3, 6-1, 6-2,  7-1,7-2,8-1,8-2,8-3,6-М | 20  100% | 7-1 |
| 29. | Весна Владисављевић | Географија | 5-М,7-М,8-М | 5  25% |  |
| 30. | Драган Зукић | Физика | 6-1,6-2,7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3, 6-М,7-М,8-М | 22  110% |  |
| 31. | Славко Грабић | Математика | 5-1,5-2, 6-3,7-1,7-2 | 20  111% |  |
| 32. | Весна Беломарковић | Математика | 6-1,6-2, 8-1,8-2,8-3 | 20  111% | 8-2 |
| 33. | Јелена Вулин | Математика | 5-М, 6-М, 7-М, 8-М | 16  88% |  |
| 35. | Злата Џанић | Биологија | 5-1,5-2,6-2,6-3,7-1,7-2,5М-8М | 20  100% | 5-М |
| 36. | Верица С.Хаџић | Биологија | 6-1 | 2  10% |  |
| 37. | Душанка Суботић | Биологија | 8-1, 8-2, 8-3 | 6  30% |  |
| 38. | Мара Алимпић | Хемија | 7-1,7-2, 8-1,8-2,8-3 | 10  50% |  |
| 39. | Вања Ходоба | Хемија | 7-М, 8-M | 4  20% |  |
| 40. | Смиљана Рипић | Техника и технологија | 5-1, 5-2,6-1,6-2,6-3 | 10  50% |  |
| 41. | Смиљана Рипић | Техничко и информатичко образовање | 7-1,7-2, 8-1,8-2,8-3 | 10  50% | 6-1 |
| 42. | Жељко Иванковић | Техничко и информатичко образовање | 7-М, 8-М | 4  20% |  |
|  | Жељко Иванковић | Техника и технологија | 5-М, 6-М, | 4  20% |  |
| 43. | Љубица Жунић | Ликовна култура | 5-1, 5-2, 6-3, 6-1, 6-2, 7-1,7-2, 8-1,8-2,8-3,  5-М, 6-м,7-м, | 16  80% | 6-2 |
| 44. | Светлана Апић | Ликовна култура | 8-м | 1  5% |  |
| 45. | Снежана Подгорица | Музичка култура | 5-1, 5-2, 6-3, 6-1, 6-2, 7-1,7-2, 8-1,8-2,8-3,  5-М, 6-м,7-м,8 м | 17  85% |  |
| 46. | Брана Караклајић | Физичко и здравствено васпитање | 6-1 | 2  10% |  |
| 47. | Зоран Ковачић | Физичко васпитање | 7-2, 8-1,8-2, 8-3 | 8  40% | 5-2 |
| 48. | Зоран Ковачић | Физичко и здравствено васпитање | 5-2, 6-2 | 4  20% |  |
| 49. | Зоран Ковачић | Изабрани спорт | 8-1,8-2, 8-3,7-1, 7-2 | 5  25% |  |
| 50. | Зоран Ковачић | Обавезне физичке активности | 6-2, 6-1, 6-3 | 3  15% |  |
| 51. | Гордана Бурмуџија | Физичко васпитање | 7-1, 7м, 8м | 6  30% |  |
| 52. | Гордана Бурмуџија | Физичко и здравствено васпитање | 5-1, 6-3, 5м,6м | 8  40% |  |
| 53. | Гордана Бурмуџија | Изабрани спорт | 7м, 8м | 2  10% |  |
|  | Гордана Бурмуџија | Обавезне физичке активности | 5-1, 6-3, 5м, 6м | 4  20% |  |
| 54. | Ненад Папић | Информатика и рачунарство | 5-1, 5-2, 6-3, 6-1, 6-2,  7- 1 ,7-2,81,2, 8-3,  5-М,6-М,7-М, 8-М,5-8Л | 14  70% |  |
| 55. | Злата Џанић | Домаћинство | 71,2, ,8-1,2,3 | 2  10% |  |
| 56. | Снежана Подгорица | Хор и оркестар | 5-6 см, 7-8 см | 2  10% |  |
| 57. | Урош Стефановић | Веронаука – српско православна | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, , 3-1, 3-2,4-1,4-2,6-1,6-2,  7-1, 7-2, 7-12 | 13  65% |  |
| 58. | Милан Бараксадић | Веронаука – српско православна | 5-1,5-2,6-3,8-1,8-2,  8-3,1М-8М, 6-3,1/3Л,2/4Л,1/4Ш | 15  75% |  |
| 59. | Сања Боричић | Свакодневни живот у прошлости | 6-2,3 | 1  5% |  |
| 60. | Сања Боричић | Грађанско васпитање | 5-8 см | 1  5% |  |
| 61. | Љиљана Митровић | Свакодневни живот у прошлости | 6 м | 1  5% |  |
| 62. | Светлана Апић | Цртање, сликање и вајање | 6-1,2  5 м | 2  10% |  |

***40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2017./18.ГОДИНИ***





## 2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ученике од 1.-4. и од 5.-8. разреда везано за обавезну наставу и ваннаставне активности биће донет до 1.септембра 2018.године.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати родитеље са тешкоћама у изради распореда, због фонда часова и наставника који раде у више школа. Сви распореди ће бити доступни ученицима и родитељима. Замене за одсутне наставнике одређиваће директор, односно педагог школе. Распоредом часова наставнику ће бити утврђена најмање једна пауза у недељи ради замене одсутних наставника.

Распоред часова се налази у зборници и на огласној табли за родитеље.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I – IV СРЕМСКА МИТРОВИЦА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | **УТОРАК** | | | | | **СРЕДА** | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | **ПЕТАК** | | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Јасминка Врсеља-  I-1 | енглески језик | српски језик | физичко вапитање | математика | лепо писање | математика | српски језик | свет око нас | верска настава |  | српски језик | математика | музичка култура | физичко васпитање | ЧОС | математика | српски језик | енглески језик | свет око нас | слободне активности | српски језик | математика | физичко васпитање | ликовна култура | допунска наст. |
| Оливера  Симић - I-2 | српски језик | математика | физичко вапитање | музичка култура | пројектна настава | енглески јез. | српски језик | математика | свет око нас |  | српски језик | математика | енглески језик | физичко вапитање | ЧОС | математика | српски језик | свет око нас | верска настава | допунска настава | српски језик | математика | физичко вапитање | ликовна култура | лепо писање |
| Славица Радевић - II-1 | српски језик | математика | свет око нас | физичко вапитање | слободне акт.ивности | српски језик | енглески језик | математика | ликовна култура | ликовна култура | српски језик | математика | физичко вапитање | свет око нас | народна традиција | верска наст. | енглески јез. | српски језик | математика |  | српски језик | математика | музичка култура | физичко вапитање | ЧОС |
| Соња Милошевић- II-2 | српски језик | математика | свет око нас | физичко вапитање |  | математика | српски језик | енглески језик | ликовна култура | ликовна култура | српски језик | свет око нас | физичко вапитање | математика | народна традиција | енглески језик | верска-грађанско | математика | српски језик | допунска наст. | математика | српски језик | музичка култура | физичко вапитање | ЧОС |
| Миодраг  Јолић- III-1 | физичко васпитање | енглески језик | математика | српски језик | народна традиција | српски језик | математика | верска-грађанско | физичко васпитање | ЧОС | српски језик | математика | природа и друштво | енглески језик | слободне актив. | српски језик | математика | физчко васп. | ликовна култура | ликовна култура | српски језик | математика | природа и друштво | музичка култура | допунска наст. |
| Маријана Јешић- III-2 | физичко вапитање | српски језик | енглески језик | математика | слободне акт. | математика | верска настава | српски језик | физичко вапитање | допунска наст. | српски језик | математика | природа и друштво | музичка култура | енглески језик | математика | српски језик | физичко вапитање | ликовна култура | ликовна култура | српски језик | математика | природа и друштво | народна традиција | ЧОС |
| Љиљана Фаркаш- IV-1 | српски језик | физичко вапитање | математика | енглески језик | природа и друштво | српски језик | математика | физичко вапитање | музичка култура | верска настава | српски језик | енглески језик | математика | природа и друштво | допунска наст. | српски језик | математика | народна традиција | физичко вапитање | ЧОС | српски језик | математика | ликовна култура | ликовна култура | слободне активности |
| Весна  Грабић- IV-2 | српски језик | физичко вапитање | математика | природа и друштво | енглески језик | српски језик | математика | физичко вапитање | музичка култура | народна традиција | енглески језик | српски језик | математика | природа и друштво | допунска наст. | српски језик | математика | верска-грађанско | физичко вапитање | ЧОС | српски језик | математика | ликовна култура | ликовна култура | слободне активности |
| Мирјана Бикар, енглески језик | 1-1 | 3-1 | 3-2 | 4-1 | 4-2 | 1-2 | 2-1 | 2-2 |  |  | 4-2 | 4-1 | 1-2 | 3-1 | 3-2 | 2-2 | 2-1 | 1-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Урош Стефановић , верска настава |  |  |  |  |  |  | 3-2 | 3-1 | 1-1 | 4-1 |  |  |  |  |  | 2-1 | 2-2 | 4-2 | 2-2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД V – VIII СРЕМСКА МИТРОВИЦА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | | **СРЕДА** | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | **ПЕТАК** | | | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Турудић О.Тaтјана | 82 | 72 | 81 |  | 83 | 71 |  |  |  | 81 | 83 | 82 | 71 |  | 83 | 82 | 71 | 72 | 81 |  |  |  |  | 81 | 72 | 82 | 83 |  | 71 | 72 |  |  |  |  |  |
| Цањар Коника |  |  | 51 | 62 | 52 |  |  | 52 | 62 | 51 | 63 |  |  |  | 62 | 52 | 63 | 51 |  |  |  | 51 | 52 | 63 | 62 |  |  |  | 63 | 52 |  | 51 |  |  |  |
| Цањар Анкица |  |  |  |  |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 |  |
| Мишковић Ранкица | 63 | 83 | 71 | 72 | 81 |  |  |  |  |  | 52 | 83 |  |  | 51 | 62 |  |  |  |  |  | 82 | 63 |  | 71 | 62 | 81 |  | 82 | 51 | 72 | 52 |  |  |  |
| Бикар Мирјана | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Петошевић Ружица | 71 | 61 | 72 | 52 | 63 | 62 |  | 83 | 51 |  | 82 |  |  |  |  | 71 | 52 | 61 | 63 |  |  |  | 72 | 62 |  |  |  |  | 51 | 82 | 83 |  |  |  |  |
| Перишић Ћирић Н. |  |  |  |  |  |  |  | 81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Боричић Сања |  | 62 | 61 | 83 | 72 | 81 | 6-2,3 | 51 | 63 |  | 72 |  |  |  | 63 | 83 | 82 | 81 | 61 |  |  |  |  |  |  | 52 | 71 | 5-8г |  |  |  | 71 | 62 | 82 |  |
| Јовановић Гордана |  |  | 62 | 61 |  | 83 |  |  | 72 | 62 |  |  |  |  | 82 | 61 | 81 | 63 |  |  |  | 72 | 81 | 71 | 51 | 83 | 63 |  |  |  | 52 | 82 | 71 |  |  |
| Гордана Бурмуџија |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 63 | 51 | 71 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |  | 63 | 51 | 51 |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зукић Драган |  |  |  |  |  |  |  | 63 | 61 | 72 |  | 62 | 81 |  |  |  |  |  | 82 | 83 |  | 71 | 61 | 82 |  |  |  |  | 62 | 81 | 71 | 83 | 63 | 72 |  |
| Грабић Славко | 52 | 63 |  | 71 | 51 | 72 |  |  |  | 52 | 71 | 63 | 51 |  |  |  | 72 | 52 | 51 |  |  |  | 71 | 72 | 63 |  |  |  | 52 | 71 | 51 | 63 | 72 |  |  |
| Беломарковић Весна | 62 | 81 | 83 | 82 | 61 |  |  |  |  | 61 | 62 | 81 | 83 |  |  |  | 83 | 82 |  | 81 |  | 62 | 82 | 61 |  |  |  |  | 81 | 83 | 82 | 62 | 61 |  |  |
| Џанић Злата | 72 | 71 | 52 | 51 | 62 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 72 | 8д |  |  |  |  |  |  |  |  | 63 | 62 |  | 51 | 52 | 71,2д |
| Суботић Душанка |  |  |  |  |  |  |  | 82 | 81 | 83 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 83 | 81 |  | 82 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верица Х. Сувајџић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 61 |  |  |  |  |  |
| Алимпић Мара |  |  |  |  |  |  |  | 71 | 83 | 82 | 81 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 83 |  | 81 | 72 | 82 | 71 |  |
| Рипић Смиљана | 51 | 51 | 63 | 63 | 82 | 82 |  |  | 71 | 71 |  |  |  |  | 72 | 72 |  | 62 | 62 |  |  | 83 | 83 | 52 | 52 | 61 |  |  |  |  |  |  | 81 | 81 |  |
| Жунић Љубица |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 82 |  |  |  |  |  | 81 | 51 | 51 | 71 | 52 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  | 63 | 61 | 83 |  |  |
| Подгорица Снежана | 81 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 51 | 82 | 5-8х | 71 | 63 |  |  |  |  |  | 52 | 62 |  | 83 | 51 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Караклајић Брана |  |  |  |  |  |  |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ковачић Зоран | 83 | 82 | 82 | 81 | 71 |  |  | 72 | 52 |  |  |  |  |  | 52 | 81 | 62 | 83 | 72 |  |  |  |  |  | 82 | 72 | 62 |  |  | 62 | 61 | 81 | 52 | 83 |  |
| Бараксадић Милан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 83 | 82 | 52 |  |  |  |  | 81 | 51 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |
| Стефановић Урош |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 62 | 72 |  |  |  |  |  | 71 | 712 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апић Светлана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 623 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Папић Ненад инф. |  |  |  |  |  | 51 | 812 |  |  |  |  | 52 | 72 |  |  |  |  |  |  | 62 | 83 |  |  |  | 61 | 63 |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IV МАНЂЕЛОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | **УТОРАК** | | | | | **СРЕДА** | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | **ПЕТАК** | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Весна Гвока  1.разред | српски језик | математика | свет око нас | физичко васп.итање |  | српски језик | енглески језик | математика | музичка култура | физичко васп.итање | српски језик | енглески језик | свет око нас | математика | слободне активности | српски језик | математика | пројектна настава | физичко васп.итање | допунска настацва | српски језик | верска настава | ликовна култура | математика | ЧОС |
| Татјана Берисављевић 2. разред | српски језик | математика | свет око нас | физичко васп.итање | чос | математика | српски језик | енглески језик | ликовна култура | ликовна култура | свет око нас | математика | енглески језик | српски језик | народна традиција | српски језик | математика | музичка култура | физичко васп.итање | допунска настава | математика | српски језик | верска настава | физичко васп.итање | слободне активности |
| Светлана Давидовић  3. разред | српски језик | математика | физичко васп.итање | природа и друштво | ЧОС | математика | српски језик | музичка култура | енглески језик | народна традиција | српски језик | математика | природа и друштво | енглески језик | физичко васп.итање | математика | српски језик | ликовна култура | ликовна култура | слободне активности | српски језик | математика | физичко васп.итање | верска настава | допунска настава |
| Миленко Џанић  4. разред | српски језик | математика | природа и друштво | физичко васп.итање |  | енглески језик | математика | српски језик | ликовна култура | ликовна култура | енглески језик | математика | српски језик | природа и друштво | физичко васп.итање | српски језик | математика | музичка култура | народна традиција | ЧОС | верска настава | математика | српски језик | физичко васп.итање | слободне активности |
| Сања Роман енглески језик |  |  |  |  |  | 4 | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Милан Бараксадић верска настава |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 1 | 2 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА V-VIII МАНЂЕЛОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | | **СРЕДА** | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | **ПЕТАК** | | | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сања Роман | 7 | 8 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Љиља Митровић |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 5 |  | 7 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 6 | 6и |
| В. Владисављевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 |  | 8 | 8 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Злата Џанић |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 |  | 5 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Светлана Апић |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 5и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вања Ходоба |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жељко Иванковић |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 5 | 5 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Љубица Жунић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Снежана Подгорица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 8 |  | 5 | 5 |  |
| Гордана Бурмуџија |  |  |  | 8 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 7 |
| Неда П.Ћирић |  | 7 | 5 |  | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сандра Хаџић | 5 | 6 | 8 | 7 |  |  |  | 7 |  | 5 |  | 6 |  |  |  |  |  | 7 | 5 | 8 |  | 8 | 6 | 5 |  |  |  |  | 6 | 8 | 7 | 5 |  |  |  |
| Јелена Вулин | 8 | 5 | 7 |  |  |  |  | 5 | 8 |  | 6 | 7 |  |  | 5 | 6 |  | 8 |  |  |  | 6 | 8 | 7 |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |  |  |  |
| Гордана Јовановић | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Драган Зукић |  |  |  | 6 | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ненад Папић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 8 | 6 | 7 |  |
| Милан Бараксад. |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IVЛЕЖИМИР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | **УТОРАК** | | | | | **СРЕДА** | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | **ПЕТАК** | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ГоспаваБановачки1.разред | верска настава | српски језик | математика | физичко васпитање |  | математика | српски језик | свет око нас | музичка култура | допунска настава | српски језик | математика | ликовна култура | физичко васпитање |  | | свет око нас | математика | српски језик | пројектна настава | слободне активностиенглески језик | енглески језик | енглески језик | математика | српски језик | физичко васпитање |
| Данијела Ердељан 2. разред | математика | верска настава | српски језик | физичко васпитање |  | ликовна култура | ликовна култура | свет око нас | српски језик | математика | математика | српски језик | музичка култура | физичко васпитање |  | српски језик | | математика | свет око нас | народна традиција | слободне активности | српски језик | математика | енглески језик | енглески језик | физичко васпитање |
| Госпава Бановачки  3. разред | верска настава | математика | српски језик | физичко васпитање | ЧОС | природа и друштво | српски језик | математика | музичка култура | допунска настава | ликовна култура | ликовна култура | математика | српски језик | физичко васпитање | српски језик | | математика | природа и друштво | народна традиција | слободне активности | енглески језик | енглески језик | српски језик | математика | физичко васпитање |
| Данијела  Ердељан  4. разред | српски језик | верска настава | математика | физичко васпитање | ЧОС | математика | српски језик | природа и друштво | ликовна култура | ликовна култура | српски језик | математика | физичко васпитањваспитамузичка културамње | музичка култура | допунска настава | математика | | српски језик | природа и друштво | народна традиција | слободне актив. | математика | српски језик | енглески језик | енглески језик | физичко васпитање |
| Сања Роман енглески језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 1-3 | 1-3 | 2-4 | 2-4 |  |
| Милан Бараксадић верска настава | 1-3 | 2-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА I-IVШИШАТОВАЦ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | **УТОРАК** | | | | | **СРЕДА** | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | **ПЕТАК** | | | | | |
| Име | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Ђорђе Цвијановић  3. разред | математика | српски језик | верска нас. | музичка култ. | физичко васп. | српски језик | математика | ликовна култура | ликовна култура | народна традиција | српски језик | математика | природа и друштво | физичко васп. | допунска | математика | | српски језик | | природа и др | физичко васп. | слободне актив | | српски језик | математика | енглески јез. | енглески јез. | ЧОС | |
| 4. разред | музичка култ. | српски језик | верска нас. | математика | изабрани спорт | математика | српски језик | ликовна култура. | ликовна култура | народна традиција | математика | српски језик | природа и друштво | физичко васп. | допунска | српски језик | | природа и друштво | | математика | физичко васп. | слободне актив | | математика | српски језик | енглески јез. | енглески јез. | ЧОС | |
| Мирјана Бикар енглески језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | 3-4 | 3-4 |  | |
| Милан Бараксадић верска настава |  |  | 3-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

## 2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

**РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА –СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Учитељи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спрат | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Приземље | Славица  Радевић  Весна  Грабић | Јасминка  Врсеља  Соња  Милошевић | Оливера  Симић  Славица  Радевић | Соња  Милошевић  Весна  Грабић | Оливера  Симић  Јасминка Врсеља |
| I Спрат | Љиљана  Фаркаш  Мирјана  Бикар | Маријана  Јешић  Урош  Стефановић | Љиљана  Фаркаш  Миодраг  Јолић | Урош  Стефановић  Мирјана  Бикар | Маријана  Јешић  Миодраг  Јолић |

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спрат | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Приземље | Злата Џанић  Татјана Турудић О. | Драган Зукић  Гордана Бурмуџија | Коника Цањар  Смиљана Рипић  Анкица Цањар | Ранкица Мишковић  Душанка Суботић | Зоран Ковачић  Мара Алимпић  Верица Сувајџић Хаџић |
| I Спрат | Славко Грабић  Сања Боричић | Снежана Подгорица  Ружица Петошевић  Урош Стефановић | Љубица Жунић  Милан Бараксадић | Гордана Јовановић  Ненад Папић | Сања Боричић  Гордана Јовановић  Весна Беломарковић |

**Наставници који прате путнике**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Прва недеља | Татјана Т.О. | Драган  Зукић | Смиљана  Рипић | Ранкица Мишковић | Зоран Ковачић |
| Друга недеља | Злата Џанић | Гордана Бурмуџија | Анкица Цањар | Душанка Суботић | Мара Алимпић |
| Трећа недеља | Сања  Боричић | Снежана Подгорица | Љубица Жунић | Гордана Јовановић | Весна Беломарковић |
| Четврта недеља | Славко  Грабић | Урош Стефановић | Милан  Бараксадић | Ненад Папић | Сања Боричић |

**РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА МАНЂЕЛОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Учитељи | Весна Гвока | Татјана Берисављевић | Светлана Давидовић | Миленко Џанић | неизменично |
| Наставници | Јелена Вулин  Неда П.Ћирић | Вања Ходоба Злата Џанић | Жељко Иванковић  Сандра Хаџић | Весна Владисављевић  Сања Роман | Гордана Бурмуџија  Љиљана Митровић |

## 2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Школа планира спортске,културне и рекреативне активности за потребе изборне наставе, ваннаставних активности и свих спортских такмичења, према плану наставника. Током године ће бите реализоване посете музеју, галерији, историјским налазиштима за ученике свих разреда.

План школских спортских такмичења школа ће направити по плану Градског савеза за школски спорт.

## 2.8. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Јутарња смена ученика почиње у 8,00 часова, а улазак ученика у школу је у 7,50 часова. После подне настава почиње у 13,00 часова за ученике од 5.-8.разреда,а улазак ученика у школу је у 12,50 часова. За ученике од

1.-4.разреда настава почиње у 13,30 часова, а улазак ученика у школу је у 12,50 часова.

Ритам рада даје се распоредом школског звона

Дежурни наставници дужни су да дођу 30 минута пре почетка часа. Дежурни наставници воде књигу дежурства. Дужурни који прате путнике, дужни су да сачекају да ученици уђу у аутобус и крену. У случају да аутобус касни, потребно је позвати превозника.

Одмори између часова трају 5 минута, а велики одмор 20 минута и то после другог часа.

## 2.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Укупан фонд по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| разред | Редовна настава |
| Први | 684 ч |
| Други | 720 ч |
| Трећи | 720 ч |
| Четврти | 720 ч |
| Пети | 936 ч |
| Шести | 972 ч |
| Седми | 1044 ч |
| Осми | 986 ч |

По предметима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обавезни предмети | разред | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Историја | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија | - | - | - | - | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Физика | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 68 |
| Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| Техничко обр. | - | - | - | - | - | - | 72 | 68 |
| Техника и техн. | - | - | - | - | 72 | 72 | - | - |
| Информатика и рачунарство | - | - | - | - | 36 | 36 | - | - |
| Биологија | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Природа и друш. | - | - | 72 | 72 | - | - | - | - |
| Свет око нас | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | 72 | 68 |
| Ликовн култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Физичко васпит. | 108 | 108 | 108 | 72 | - | - | 72 | 68 |
| Физичко и здрав.васпитање | - | - | - | - | 72 | 72 | - | - |
|  | | | | | | | | |
| Обавезни изборни предмети | разред | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Француски језик | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Грађанско вас. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Верска н.-право. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Изабрани спорт | - | - | - | 36 | - | - | 36 | 34 |
|  | | | | | | | | |
| Изборни предмети | разред | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Информатика и рачунарство | - | - | - | - | - | - | 36 | 34 |
| Хор и оркестар | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Лепо писање | 36 | - | - | - | - | - | - | - |
| Народна традиц. | - | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |

# III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **време** |
| Контрола опремљености учионица за почетак нове школске године | август |
| Анализа обављених поправних и других испита | август |
| Провера материјалне и кадровске припреме за почетак школске године | август |
| Подела предмета на наставнике, избор одељенских старешина, стручних актива и секција ваннаставних активности | септембар |
| Учешће у формирању Савета родитеља | септембар |
| Образовање сталних комисија наставничког већа | септембар |
| Утврђивање плана сарадње са друштвеном средином и заједницом | током године |
| Обилазак наставе | Током године |
| Припрема за попис имовине и инвентарисања | новембар |
| Преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације и евиденције | Децембар, јун, август |
| Организовање припрема за завршетак 1. полугодишта | децембар |
| Припреме седница стручних органа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту | децембар |
| Припремање извештаја о полугодишњем раду и евентуално одржавање општег родитељског састанка | децембар |
| Одржавање седнице наставничког већа ради утврђивања услова за почетак другог полугодишта | јануар |
| Обављање припрема за извођење екскурзија ученика | Септембар,март-април |
| Спровођење припреме за завршетак наставе 8. разреда | мај |
| Посете наставним и ваннаставним активностима и њихово редовно праћење | током године |
| Координисање рада свих стручних органа школе и старање о извршавању одлука донетих од тих органа | током године |
| Праћење реализације наставног плана и програма | током године |
| Праћење реализације годишњег програма рада школе | током године |
| Праћење примене нормативних аката у школи | током године |
| Контрола вођења целокупне документације школе као и праћење благајне и рачуноводства | током године |
| Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља | током године |
| Рад на личном стручном усавршавању (учешће на семинарима и праћење савремене педагошке литературе) | током године |
| Припремање за завршетак школске године (одржавање седница свих стручних органа) | Јун |
| Припрема и планирање завршног испита за ученике осмог разреда | мај |
|  |  |

У току целе школске године вршиће обилазак наставе у свим одељењима и разредима по посебном плану обиласка. Током године ће донети решења из области радних односа, подстицаће иницијативу наставника ради постизања бољих резултата у настави, вршиће контролу административно финансијског пословања, а располагаће средствима у границама утврђеним Законом и Статутом школе. Извештај о раду школе подносиће школском одбору, као и сва питања за чију се сагласност мора консултовати. Директор ће уредно водити документацију о свом раду (глобални, оперативни план рада и дневник о свакодневном раду у школи).

Да би се обезбедило јединство деловања свих носилаца васпитног рада школе, директор ће као педагошки руководилац пратити и усмеравати рад свих стручних органа, обезбеђивати услове за њихов рад, развијати сарадњуса друштвеном средином, родитељима и другим институцијама од значаја за рад школе.

## 3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ТокомшколскегодинеодржаћеседесетседницаНаставничкогвећа (премапроцени).

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмрада** | **времереализације** |
| Организацијапедагошкоградашколе | септембар, јануар |
| УтврђивањепредлогаГодишњегпланаобразовноваспитноградашколе | септембар, токомгодине |
| Разрадаиреализацијанаставногпланаипрограма | токомгодине |
| Утврђивањеиодобравањераспоредачасованаставе | август |
| Разматрањеукупнихрезултатаобразовноваспитноградашколеиодлучивањеомерамазаунапређењетограда, апосебнозауспехученика | квартали, децембар, јун |
| Одлукеоподелиразреданаодељења, бројученикаупојединимодељењимаиподелапредметананаставнике | јун, август |
| Одређивањеодељенскихстарешинаируководилацаодељенскихвећа | август |
| Сарадњасародитељимаученикаипружањестручнепомоћи | токомгодине |
| Утврђивањепредлогапрограмаекскурзија | август |
| Доношењеодлукеоименовањукомисијазаполагањеиспита (усарадњисадиректором) | јануар, јун |
| Похваљивањеинаграђивањеученикаиодлукеоваспитнодисциплинскиммерамапремаученицима | децембар, јунитокомгодине |
| Разматрањеиоцењивањерадаодељенскихвећа, одељенскихстарешинаистручнихактивашколе | децембар, јунитокомгодине |
| Предлагањепрограмастручногусавршавањанаставника, стручнихсарадникаистарањеоостваривањутогпрограма | августитокомгодине |
| Предлагањеиименовањементоразарадсаприправницима | токомгодине |
| Предлагањеиименовањесталнихкомисија | август |
| Идентификацијаучениказадопунску, додатнунаставуислободне активности | септембар |
| Анализауспехаивладањаученика | квартали, децембар-јун |
| АнализареализацијеНаставногпланаипрограмаи  Годишњегпрограмарадашколе | квартали, децембар-јун |
| АнализареализацијеПрограмаваспитноградашколе | токомгодине |

## 3.3. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници једног разреда са одељенским старешинама. ТокомшколскегодинеодржаћесешестседницаОдељенскогвећа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржајрада** | **времереализације** |
| -Доношењегодишњегпланаипрограмаодељењскогвећа и одељењског старешине  -Усвајањепланаипрограмасвихобразовно-васпитнихактивностиодељења, усвајањекалендараодељења, редовнаидопунсканастава, додатненастава, распоредписменихрадова-вежби, програмДКП, програмодељењскезаједницеиодељењскогстарешине, факултативнанастава  -Сагледавањекорелацијенаставногсадржаја  -Усвајањераспоредачасоваодељења  -Формирање одељењапремауспехуисоциоекономскомстатусу  -Социометријско испитивање | септембар |
| -Утврђивањепојединачногиопштегуспехаодељењанакрају 1. полугодишта  -Анализапостигнутогупехаипредлогмера  -Анализареализацијеплановаипрограма наставних активностиипредлогмеразаефикаснијуреализацију | децембар, јануар |
| -Утврђивањепојединачногиопштегуспехаодељењанакрајудругогполугодишта  -Анализауспехаидисциплинеученика  -Анализареализацијесвихобразовноваспитнихактивности  -Предлогучениказанаградеипохвале  -Организацијаприпремненаставе  -Предлагањеиспитнекомисије | јун |
| -Резултатипоправнихиспита  -Анализарадаодељенскихвећаутокушколскегодине  -Анализазадатакаизпрограмаваспитноградавезанихзарадодељенскихвећа  -Текућапитања  -Предлог маршута ескурзија, излета, школе у природи и посета. | август |

## 3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељенске заједнице ученика. Као такав главни је стуб васпитног рада сваког одељења.

***РАД СА УЧЕНИЦИМА***

|  |  |
| --- | --- |
| Адаптација на школску средину | IX,X, током године |
| Бележање података о развоју и напредовању ученика | током године |
| Саветодавни рад у решавању школских проблема | ЧОС, током године |
| Решавање конкретних проблема ученика из одељења | стално |
| Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | стално |
| Стална сарадња са стручном службом школе | стално |
| Иницирање корективно педагошког рада са ученицима | стручни органи, током године |
| Израда анализе успеха ученика | I,II полугод. квартали |

***РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ***

|  |  |
| --- | --- |
| Организовање учења, игре, рада | ЧОЗ, током године |
| Изграђивање идентитета одељенске заједнице (амблем, симбол, име...) и осећања припадности | Х, током године |
| Реализација одређених програма рада са одељењском заједницом | током године |
| Укључивање одељења у шире активности школе | током године |
| Подстицање одељења у креирању сопственог програма рада | током године |
| Организовање екскурзија и излета | X,IV,V |
| Укључивање стручних и јавних лица у рад одељ. зај. (уметници, новинари, лекари...) | током године |
| Укључивање ученика у дечје и омладинске организације, културно умет. друшт. и др. | Х и током године |

***РАД СА РОДИТЕЉИМА***

|  |  |
| --- | --- |
| Упознавање са родитељима ученика, породичних прилика и сарадња са њима | IX,X током године |
| Упознавање и обавештавање родитељима о њиховим права и обавезама у односу на школовање њиховог детета | Индивидуални контакти и родитељски састанци |
| Организовање родитељских састанака (одељенских, групних и тематских) | Квартали и током године |
| Подстицање одељенског старешине на заједничку сарадњу и контакте са наставницима и родитељима ученика | током године |
| Упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање | родитељски састанци и током године |
| Посећивање породице | према потреби |

***РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА***

|  |  |
| --- | --- |
| Учешће у изради ГП рада школе | VIII,IX |
| Програмирање рада одељенског старешине | VIII, током године |
| Остваривање увида у редовност наставе | током године |
| Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења | према распореду такмичења |
| Изрицање васпитно дисциплинских мера | према потреби |
| Идентификација ученика за додатни рад,допунску наставу и слободне активнос. | IV,X |
| Планирање рада одељенског већа | VIII и током године |
| Стручно усавршавање у оквиру рада стручних органа (одељен. и наставн. већа) | током године |

***РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

|  |  |
| --- | --- |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације | квартали, I и II полугодиште и током године |
| Прецизно вођење матичне и разредне књиге | крај школске године и током године |
| Прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака | током године |

Наведени послови и задаци одељенског старешине могу да послуже као орјентациона програмска основа, која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

## 3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школи ће активно радити и Савет родитеља школе.Начин избора и број чланова овог тела су утврђени статутом школе.

Савет родитеља ће се састати четири пута(септембар, децембар, март и јун) у току школске године, а ако буде потребно и више пута.

Радом Савета родитеља руководи председник Савета родитеља , а у име школе обавезно присуствују директор, школски педагог и чланови комисије именоване од стране наставничког већа школе.

У наредној школској години посебно ће се обратити пажња на остваривању васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе. Поводом тога одељенски старешина ће упознати родитеље са правилима организације рада школе, Годишњим планом, као и са програмом активности одељенске заједнице.

Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које је школа, односно одељенска заједница поставила себи за циљ, као и да обезбеди помоћ родитељима у извршавању појединих програмских задатака. То би даље значило учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерације ученика. Успостављањем тешње сарадње одељенских старешина и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у школском напредовању, односно понашању, омогућава благовремено сагледавање узрока таквог понашања и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.

Чланови Савета родитеља у школској 2018/2019. су:

* 1. Далибор Чолић 1м Станка Ивановић
  2. Марина Антић 2м Јелена Туршијан Лукић

2-1 Ивана Петрењ 3м Јелена Трнић

2-2 Данијела Бојић 4м Бранислава Недић

3-1 Ђурђица Стојаковић 5м Санела Цвијетић

3-2 Драган Рољић 6м Ђурађ Недић

4-1 Наташа Вулетић 7м Жељана Кусић

4-2 Наташа Чмпраг 8м Владимир Настовић

5-1 Љиљана Иванковић 1-3л Неда Вујиновић

5-2 Бојана Лабаш 2-4л Душанка Андријевић

6-1 Весна Кулић 1-4ш Александар Петровић

6-2 Ана Сентов

6-3 Данијела Аврић

7-1 Биљана Ћетковић

7-2 Марина Пешић

8-1 Ивана Радованац

8-2 Снежана Вуколић

8-3 Драгана Ратковић-Павловић

Председник Савета родитеља је Далибор Чолић.

### *3.5.1 План рада Савета родитеља*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време рализације | Садржај рада | Извршиоци |
| Септембар | 1.Разматрање извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години и Годишњег плана рада школе за 2018/2019. | Педагог,психолог, директор |
| 2.Извештај о раду Савета у протеклој години | Пред. Савета |
| 3.Осигурање ученика и обезбеђење | чланови |
| 4.Конституисање новог школског Савета родитеља | чланови |
| 5. Пројекти | Директор, чланови |
| 6.Организовање екскурзија и наставе у природи | Директор |
| Октобар | 1.Организовање учешћа родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе | Директор, чланови |
| 2.Обезбеђивање учешћа родитеља у трибини за родитеље | Директор, чланови |
| Новембар | 1.Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода шк.2018/2019.године  2.Организовање посете Сајму науке | Директор, педагог, одељенске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фебруар | 1.Разматрање успеха успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење васпитно образовног рада | Педагог |
| 2.Остваривање програма професионалне оријентације | Психолог |
| 3. Безбедност ученика у школи | Директор |
| 4.Информација о програмима и начину реализације школских излета | Директор |
| Април |
| 1. Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду | Директор |
| 2.Припреме за одржавање Дана школе | Директор |
| Јун | 1.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета ученика | Директор |
| 2.Разматрање резултати ученика на такмичењу у току године | Директор |
| 3.Разматрање успеха ученика на крају школске године | Директор |
| 4.Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину  5. Доношење плана рада за нову школску годину  6.Разматрање извештаја са реализованих екскурзија ученика | Директор, чланови |

## 3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Ушколићерадитистручна већа: стручно већеучитеља, стручно већенаставникасрпскогистранихјезика, већенаставникаматематике, већенаставникаприроднихнаука, веће наставника техничких наука, већенаставникауметничкегрупепредметаифизичкогваспитања.Токомшколскегодинеодржаћесечетириседницестручнихвећа (премапроцени).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заједнички садржајрада свих стручних већа** | **време** |
| Разматрањестручнихпитањаипредлагањепотребнихмерарадиусавршавањаваспитно-образовнограда | токомгодине |
| Доношење годишњег плана рада стручног већа | август |
| Распоређивањенаставногградиваиусаглашавањераданаставникаистогодносносроднихнаставнихпредмета | токомгодине |
| Старањеостручномусавршавањунаставника | токомгодине |
| Употребесавремене наставне технологије | токомгодине |
| Уједначавање критеријума оцењивањаученика | токомгодине |
| Анализа квалитета рада обавеѕних наставних активности (допунске,додатне наставе и слободних активности) | током године |
| Пружањестручнепомоћинаставницимаусавлађивањупрограм. садржајаанарочитомлађимнаставницимаиприправницима | септембаритокомгодине |
| Међусобнепосетечасовимаиразменеискустава | токомгодине |
| Сарадњанаставникапредметнеиразредненаставе | септембаритокомгодине |
| Набавкастручнелитературетокомгодинеипраћењестручнихчасописа | токомгодине |
| Разменаискуставасастручнимактивимадругихшкола | токомгодине |
| Присуствовањесеминаримакојибудуорганизованиодстранеминистарствапросветеилинекестручнеинституције | токомгодине |

Глобални планови рада стручних већа по природи предмета и за разреднунаставу, налазе се у документацији школе.

### *3.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне настав*е

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници- професори разредне наставе и то:

Славица Радевић, Соња Милошевић, Данијела Ердељан, Татјана Берисављевећ, Маријана Јешић, Миодраг Јолић, Светлана Давидовић, Весна Гвока, Љиљана Фаркаш, Весна Грабић, Миленко Џанић, Јасминка Врсеља, Госпава Бановачки, Оливера Симић, Ђорђе Цвијановић.

Председникстручног већа разредне наставе је Миленко Џанић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| август | -израда и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе  -предлог мера о стручном усавршавању наставника  -једнодневне екскурзије  -рекреативна настава | чланови већа |
| септембар | -анкета о опредељењу ученика за изборне предмете у првом разреду  -израда педагошког профила ученика  -дефинисање програма обележавања Дечје недеље  -Родитељски састанак организовање и реализација | чланови већа,  психолог |
| октобар | -обележавање Дечје недеље  -идентификовање ученика за допунску и додатну наставу  -сарадња учитеља четвртог разреда са предметним наставницима  -анализа успеха ученика као и квалитет усвојености садржаја на крају првог квартала | чланови већа |
| новембар | -припреме ученика за такмичење из математике са ученике трећег и четвртог разреда  -обележавање Дана просветних радника  -анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу | чланови већа,  учитељи трећег и четвртог разреда |
| децембар | -анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  -извештај о резултатима провере читања ученика првог разреда  - припрема програма за обележавање школске славе дана Светог Саве | чланови већа,  учитељи првог разреда,  педагаг |
| јануар | - Светосавска академија  -информисање и пријављивање чланова већа за учешће на Зимским сусретима учитеља  -планирање школских такмичења и обавештавање о распореду одржавања општинских такмичења | чланови већа |
| фебруар | -организација школских такмичења из математике за ученике трећег и четвтрог разреда  -размена искустава са одржаних семинара  -општинско такмичење у рецитовању | чланови већа, учитељи трећег и четвртог разреда |
| март | -информисање о могућности избора уџбеника за наредну школску годину (ако буде потребно)  -анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода као и ниво усвојености наставних садржаја  -договор о програму за Дан школе | чланови већа |
| април | -свечана приредба поводом Дана школе  -изваштај о постигнутим резултатима са такмичења | чланови већа |
| мај | -реализација ђачких екскурзија ученика I-IV разреда | чланови већа |
| јун | -анализа успеха и владања ученика на крају школске године као и ниво усвојености наставних садржаја  -анализа педагога школе о посећеним часовима  -анализа рада Стручног већа разредне наставе  -сређивање педагошке документације | чланови већа, педагог |

### *3.6.2. План рада Стручног већа за српски језик и стране језике*

Чланови стручног већа су предметни наставници српског језика:Коника Цањар, Татјана Турудић Ожват, Анкица Цањар, Сандра Хаџић, Наставници енглеског језика: Сања Роман ,Ранкица Мишковић,Мирјана Бикар, Петар Цветковић, наставници француског језика:Ружица Петошевић, Неда Перишић

Руководилац стручног већа за ову школску годину је Мира Бикар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | -Предлози и израда плана рада за школску 2018./19. годину  -Припрема и израда иницијалних тестова  -Договор о реализацији писмених задатака  -Планирање образовно-васпитног процеса, допунске , додатне наставе и слободних активности  - Планирање посета културно-образовним институцијама и манифестацијама | НАСТАВНИЦИ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ |
| Октобар | -Планирање школских такмичења у циљу правовремене идентификације заинтересованих ученика за такмичења која се организују у другом полугодишту  -Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције  -Обележавање Дечје недеље  -Посета Сајму књига у Београду и набавка књига за школску библиотеку  -покретање школског електронског часописа –предлог наставнице француског Ружице Петошевић  -Сања Роман одржаће предавање Шекспиров живот и свет |  |
| Новембар | -Анализа успеха на крају првог квартала  Припрема за Сватосавску академију  -Организација „Новембарских дана“  -Неда Перишић Ћирић ће одржати предавање Упоредна употреба имперфекта у српском и француском језику |  |
| Децембар | -Анализа писмених задатака из српског и страних језика  -Обележавање новогодишњих и божићних празника у сарадњи са ученицима  -Сандра Хаџић одржаће предавање Фразеологија и фразеологизми |  |
| Јануар | -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  -Припреме и реализација Светосавске академије  -Татјана Турудић Ожват одржаће предавање Измене у правопису |  |
| Фебруар | -Анализа Светосавске академије  -Анализа рада са ученицима који похађају допунску наставу  -Обавештавање о календару такмичења основних школа и организација школских такмичења |  |
| Март | -Анализа усеха ученика на крају трећег квартала  -Припреме за Дан школе  -Припреме за полагање пробног завршног испита из српског језика за ученике 8.разреда |  |
| Април | -Анализа резултата са градских и општинских такмичења  -Анализа резултата пробног тестирања ученика 8.разреда  -Организација Дана школе  -Наставнице Мирјана Бикар и Ранкица Мишковић одржаће предавање Игрице у настави енглеског језика |  |
| Мај | -Припрема завршне приредбе ученика 8.разреда  -Анализа прославе Дана школе  -Организација и учешће у обележавању славе манастира Свети Василије на Врањашу у Манђелосу  -Коника Цањар одржаће предавање Жубор речи |  |
| Јун | Анализа постигнућа ученика у настави и ваннаставним активностима у току ове школске године  -Анализа рада већа и израда извештаја  -Избор руководиоца већа за наредну школску годину |  |
| Август | -Анализа успеха постигнутим на завршном испиту из српског језика за ученике 8.разреда  -Обележавање Велике Госпојине –дана ослобођења у Манђелосу  -Одржавање састанка стручног већа у циљу припреме за нову школску годину |  |

НАПОМЕНА: Стручна предавања у оквиру овог већа ће се реализовати у договору са наставницима у току школске године.

### *3.6.3. План рада Стручног већа математике и природних наука*

Чланови Стручног већа математике, природнихнаука и технике су наставници- професори математике, хемије, биологије, и то:

Славко Грабић, Весна Беломарковић, Јелена Вулин, Мара Веселиновић, Вања Ходоба, Злата Џанић, Душанка Суботић, Верица С.Хаџић.

Председник стручног већа математике,природних наука јеМара Алимпић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | -утврђивање основа за годишњи план и програм рада  -набавка дидактичког материјала  -утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим активностима  -договор о корелацији и сарадњи већа поводом додатних активности  -предлози и организација усклађивања допунске, додатне и припремне наставе | наставници стручног већа математике,  природних наука |
| октобар- новембар | -разматрање задатака и резултата у раду наставника и сарадника по разредима после првог класификационог периода и уклањање недостатака  - разматрање могућности стручног усавршавања наставника  -критеријуми вредновања, оцењивања ученика – педагошки стандарди за поједине оцене | наставници стручног већа математике,  природних наука |
| јануар-фебруар-март | -разматрање задатака и резултата рада већа  -анализа предлога и термина за такмичење- договор о школском такмичењу  -анализа рада додатне, допунске настае и секција  -припреме ученика осмог разреда за завршни испит | наставници стручног већа математике,  природних наука |
| април | -праћење реализације наставних планова и програма  -анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима  -разматрање стручног усавршавања наставника |  |
| јун | -анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта  -анализа резултата пробног тестирања  -анализа рада већа  -предлагање похваљивања и награђивања  -договор о корелацији постојећих и предлагању нових активности већа  -избор председника стручног већа | наставници стручног већа математике,  природних наука |

### *3.6.4. План рада Стручног већа техничке групе предмета*

Чланови Стручног већа техничке групе предмета су наставници - професори физике, информатике и рачунарства, технике и технологије и техничког и информатичког образовања и то: Драган Зукић, Ненад Папић, Смиљана Рипић, Жељко Иванковић. Председник стручног већа техничке групе предмета је Ненад Папић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| август-септембар | * Утврђивање основа за годишњи план и програм рада * Примена наставних средстава у настави * Утврђивање распореда наставног градива | Чланови већа |
| октобар- новембар | -Формирање секција  -Посете и екскурзије ученика  - Новине у наставним процесима  -Организација додатне и допунске наставе  -Ниво усвојености образовно-васпитних задатака и квалитет ученичких постигнућа по наставним предметима и обавезним ваннастаним активностима на крају првог квартала.   * Анализа свих облика вредновања знања и постигнућа ученика на крају првог квартала.   - Анализа писмених задатака и других облика провере  -Разматрање могућности стручног усавршавања наставника | Чланови већа |
| децембар-јануар-фебруар-март | -Ниво усвојености образовно-васпитних задатака и квалитет ученичких постигнућа по наставним предметима и обавезним ваннастаним активностима на крају првог полугодишта.   * Анализа свих облика вредновања знања и постигнућа ученика на крају првог полугодишта.   - Анализа писмених задатака и других облика провере.  - Анализа предлога и термина за такмичење (договор о школском такмичењу)  - Анализа рада додатне, допунске наставе и секције  - Припрема ученика осмог разреда за завршни испит | Чланови већа |
| април | -Ниво усвојености образовно-васпитних задатака и квалитет ученичких постигнућа по наставним предметима и обавезним ваннастаним активностима на крају трећег квартала.   * Анализа свих облика вредновања знања и постигнућа ученика на крају трећег квартала.   - Анализа писмених задатака и других облика провере  -Анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима  -Разматрање стручног усавршавања наставника  -Присуствовање семинара издавачких кућа | Чланови већа |
| мај-јун | * Анализа рада актива * Ниво и квалитету усвојености наставничких садржаја и ученичких постигнућа по наставним предметима и обавезним ваннастаним активностима на крају другог полугодишта. * Анализа писмених задатака и других облика провере * Анализа рада додатне, допунске наставе и секције * Предлагање похваљивања и награђивања * Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду од редовне наставе али и могућност избора предмета које које наставници овог већа предају као изборни предмет * Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности актива природних наука | Чланови већа |

### *3.6.5. План рада Стручног већа историја/географија*

Чланови Стручног већа историја/географија и то:

Сања Боричић, Љиљана Митровић, Гордана Јовановић, Весна Владисављевић.

Председник стручног већа историја/географија је Сања Боричић, а заменик Гордана Јовановић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | **-**Усвајање годишњег плана рада школе  -Усвајање структуре четрдесеточасовне радне недеље  -Избор руководства Стручног већа  -Договор о начину рада  -Планирање обавезног васпитног процеса ,редовне,допунске,додатне наставе и слободних активности  -Планирање и одржавање иницијалног теста  -Планирање посета културним институцијама током године  -Планирање израде наставних средстава-плаката и паноа | наставници стручног већа историја / географија |
| октобар | -Анализа иницијалног теста  -Извођење стручне екскурзије  -Обележавање Дечје недеље  -Предлог плана набавке наставних средстава  -Идентификовање ученика за допунску , додатну наставу и секције  -Планирање стручног усавршавања | наставници стручног већа историја / географија |
| новембар | -Анализа рада допунске и додатне наставе  -Усклађивање критеријума приликом оцењивања  -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја | наставници стручног већа историја / географија |
| децембар | -Набавка стручних часописа  -Одржати школско такмичење и направити план учешћа на општинском такмичењу  -Наставница Љиљана Митровић ће на Стручном већу одржати предавање на тему:Живот Доситеја Обрадовића  -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | наставници стручног већа историја / географија |
| јануар | **-**Обавештавање о распореду градског такмичења и планирање учешћа | наставници стручног већа историја / географија |
| фебруар | **-**Анализа резултата рада  **-**Идентификација слабијих ученика ради допунске наставе  -Наставница Сања Боричић на Стручном већу предаје на тему:  Сремска Митровица- град музеја | наставници стручног већа историја / географија |
| март | **-**Коришћење образовних софтвера и презентација у настави  -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину  -Наставница Гордана Јовановић ће на Стручном већу излагати :  Национални паркови Србије | наставници стручног већа историја / географија |
| април | -Анализа успеха на крају трећег квартала  -Сумирање резултата са општинског и окружног такмичења  -Наставница Весна Владисављевић ће на Стручном већу излагати :  Засавица-природни резерват | наставници стручног већа историја / географија |
| мај | -Предлог изборних предмета за наредну школску годину  -Обележавање 9.маја- полагање венаца | наставници стручног већа историја / географија |
| јун | -Стручне посете , 2-3 ученика 7.разреда  -Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду  -Пробни тест и резултати пробног теста  -Израда структуре плана за наредну школску годину | наставници стручног већа историја / географија |

### *3.6.6. План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт*

Чланови Стручног већа за уметност, културу и спорт су:

Љубица Жунић, Снежана Подгорица,Зоран Ковачић, Бранка Караклајић, Гордана Бурмуџија.

Председник стручног већа за уметност, културу и спорт је Гордана Бурмуџија.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | **-**Усвајање годишњег плана рада Стручног већа  -Планирање обавезног васпитног процеса,редовне,допунске,додатне наставе и слободних активности  -Планирање посета културним институцијама и спортским манифестацијама током године  -Планирање спортских и културних догађаја у оквиру Дечије недеље  -Избор ученика за хор и учешће на ликовним конкурсима  -Припрема и реализација за Градско такмичење у стоном тенису  - Ослобађање ученика од практичне наставе физичког васпитања | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| октобар | Анализа иницијалног теста  -Обележавање Дечје недеље:спортски сусрети, ликовне радионице и изложбе  -Идентификовање ученика за допунску , додатну наставу и секције  -Јесењи крос за ученике 7. и 8. разреда  -Стручно усавршавање наставика – излагање са стручног усавршавања - Примена стандардних и иновативних реквизита у физичком вежбању уз мере безбедности и прву помоћ – Бранка Караклајић и Гордана Бурмуџија  - Припрема и реализација за Градско такмичење у пливању | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| новембар | -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја  -Учешће у градској манифестацији „Новембарски дани“ по плану ГУ за спорт, образовање, културу  -Уличне трке  **-**Обележавање дана примирја у Првом светком рату  -Анализа рада допунске и додатне наставе  -Усклађивање критеријума приликом оцењивања  -Припрема и реализација за Градско т Планирање и реализација спортске недељеакмичење у кошарци | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| децембар | - Припрема и реализација за Градско такмичење у рукомету  -Припрема и реализација Новогодишњег вашара  -Планирање Светосавских приредби  -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  -Анализа спортских такмичења у првом полугодишту  -Новогодишњи вашар  -Стручно усавршавање наставника -предавање | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| јануар | **-**Обавештавање о распореду градског такмичења и планирање учешћа  - Припрема и реализација за Градско такмичење у одбојци  - Припрема и реализација Светосавских приредби  -Стручно усавршавање наставника – угледни час | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| фебруар | **-**Анализа резултата рада  **-**Идентификација слабијих ученика ради допунске наставе  -Припрема за ликовни конкурс – Карикатура  -Стручно усавршавање наставнка већа - предавање  - Припрема и реализација за Градско такмичење у малом фудбалу | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| март | **-**Коришћење образовних софтвера и презентација у настави  -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину  -Стручно усавршавање наставника – угледни час  - Припрема и реализација за Градско такмичење у гимнастици  -Припрема за смотру хорова  -Пришрема за Дан школе | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| април | -Анализа успеха на крају трећег квартала  -Сумирање резултата са општинског и окружног такмичења  -Припрема за Градско такмичење у атлетици  -Ликовни конкурс „ Светски дан здравља“  -Реализација активности за Дан школе  -Припреме и реализација Ускршњег вашара) | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| мај | -Предлог изборних предмета за наредну школску годину  - Реализација Градског , Окружног и Републичког такмичења у атлетици  - Ликовна колонија – Републичко такмичење у Тршићу  -Стручно усавршавање наставника већа – угледни час „ Скок удаљ из залета „ у корелацији на физиком – Гордан Бурмуџија и Драган Зукић у 7. разреду  - Пролећни крос 5-8.разреда  -Планирање и реализација спортске недеље  -Предлози за посебне дипломе ученика осмог разреда и спортисте генерације | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| јун | Годишња анализа рада Стручног већа у школског 2018/2019.години  -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2018/2019.године  -Анализа рада и постигнућих резултата на крају другог полугодишта2018/2019.године  -Израда структуре плана за 2019/2020. школску годину  -Избор руководиоца стручног већа за школску 2019/2020.годину  -Предлог набавке наставних средстава за школску 2019-2020.г. | Стручно веће за умет.,кул.и спорт |
| август | - Писање Годишњег извештаја Стручног већа  - Планирање стручног усавршавања  - Планирање Годишњег рада за школску 2019/2020.годину  -Планирање израде наставних средстава-плаката и паноа, сале и терена за наставу физичког васпитања |  |

### *3.6.7. План рада Стручногактива за развој школског програма*

Рад овог актива разрађен је у школским програмима од Iдо VIIIразреда.

Чланови актива за ШП су: Весна Мартиновић,Ђорђе Цвијановић, Снежана Подгорица, Смиљана Рипић, Оливера Симић. Координатор је Весна Мартиновић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
| -Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма за школску  2018/2019. годину | VIII | Чланови Наставничког већа |
| -Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године  -Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године  -Одабир слободних активности према интересовању ученика | IX | Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог |
| -Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја | Током године | Чланови Стручног тима, директор, педагог |
| -Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и  грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета | Током године | Директор, педагог |
| -Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део  школског програма | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| -Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова | Током године, квартално | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| -Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| -Праћење остваривањ часова допунске и додатне наставе | Током године | Директор, педагог |
| -Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије | Током године, у време квалификационих периода | Директор, педагог |
| -Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| -Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске,културне  активности) | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| -Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину  -Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину | VI | Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор |

### *3.6.8. План рада Актива за школско развојно планирање*

Чланови актива: Светлана Давидовић -координатор, Анкица Јевтић ,Сандра Хаџић,Зоран Ковачић, -Члан Савета родитеља, - члан Ученичког парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Носиоци | Време |
| 1. | -Унапређење и одржавање школског сајта  -Отварање странице школе на друштвеној мрежи | -Наставник информатике  -Наставници  -Тим за маркетинг | Током године |
| 2. | -Праћење и унапређење рада стручних актива | -Актив за РП | -Током године |
| 3. | -Опредељивање наставника за стручно усавршавање на основу Каталога о стручном усавршавању | - Директор школе  -Запослени (наставници предметне и разредне наставе) | Септембар/октобар |
| 4. | -Повећање мотивације за учење код ученика | -Педагог,психолог  -Наставници предметне и разредне наставе | -Током године |
| 5. | -Унапређивање партнерских односа са родитељима и локалном заједницом | -Директор, педагог,психолог  -Наставници предметне и разредне наставе | -Током године |
| 6. | -Унапређење међуљудских односа у школи | -Директор  -Запослени | - Током године |
| 7. | -Рад на повећању угледа школе | -Актив за РП  -Тим за маркетинг  -Сви запослени | -Током године |
| 8. | -Наставити са унапређењем ентеријера школе | -Актив РП  -Старешине | -Септембар/Октобар |
| 9. | -Организовање(продајне) изложбе за Нову годину | -Ученици  -Запослени  -Родитељи | -Децембар |
| 10. | - Организовање изложбе за Ускрс | -Ученици  -Запослени | -Март |
| 11. | - Организовање огледних часова и радионица уз вођење евиденције | -Педагог  -Запослени | -Током године |
| 12. | - Допунити и осавременити литературу у школској библиотеци | -Библиотекар  -Чланови стручног већа | -Током године |
| 13. | - Набавка и одржавање већ постојеће информатичке опреме | - Директор  -Наставник информатике | - Током године |
| 14. | - Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међупредметну интеграцију и колерацију | -Тим за развој школског програма  -Стручно веће  -Педагог | -Август/Септембар |
| 15. | -Редовно пратити рад ученика у току школске године | -Наставници | -Током године |
| 16. | -Заједничка израда тестова објективног типа, као и тестова за иницијално тестирање ученика VI-VII | -Стручно веће  -Наставници | -Током школске године |
| 17. | -Посета часова у активу стручнихи сродних предмета, као и посета између различитих области | - Стручно веће  - Педагог | -Током године |
| 18. | - Праћење и вредновање квалитета рада кроз инструкциони увид и надзор | - Директор | -Током године |
| 19. | -Спровођење мера за заштиту животне средине и очување радног простора. | - Запослени  -Чланови биолошке секције и чланови Еко одреда | -Током године  -Једном месечно |

### *3.6.9. План рада Тима за самовредновање*

Тим за самовредновање радиће у саставу: Татјана Турудић Ожват – координатор,Весна Мартиновић, Весна Беломарковић, Неда Перишић Ћирић, Ружица Петошевић, - члан Ученичког парламента.

Подручје вредновања у школској 2018./2019. години биће сагледавање односа ученика према учењу и раду, у настави и активностима које се тичу школе. Кључна област: постигнућа ученика, подручје вредновања: квалитет школских постигнућа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ |
| септембар | Израда плана тима за самовредновање, избор кључне области и подручја вредновања - | евиденција | Тим за самовредновање |
| октобар-новембар | Примена инструмента  Анкетирање ученика | евиденција | Тим за самовредновање, одељенске старешине |
| децембар-јануар | Анализа резултата | евиденција, упитник | Тим за самовредновање, одељенске старешине |
| фебруар-јун | Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте, израда извештаја зашколску2018/19. | евиденција, извештаји | Тим за самовредновање |

### *3.6.10 Програм рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за 2018/2019.*

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радиће у саставу:, Ранкица Мишковић- координатор, Гордана Јовановић, Татјана Берисављевић, Горица Бијелић, Весна Мартиновић, Јелена Јанковић- члан Ученичког парламента

Рад тима је усмерен пре свега на активности које имају за циљ да колико год је могуће стварају услове да до насиља у школи не дође.

Циљ превентивних активности је да ученици:

* прихвате и науче вештине потребне за живот и рад у колективу
* осећају се сигурно и заштићено у школи
* успешније и ефикасније уче
* буду одговорни и науче да управљају сопственим понашањем у ситуацијама сукоба ( да их избегавају, или успешно решавају)
* да управљају осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа,туга
* успостављају и негују пријатељства
* науче да заштите своја права и поштују права других
* разумеју и прихватају разлике, сарађују са другима и раде тимски

Ови циљеви ће се реализовати кроз:

* рад одељенске заједнице
* реализацију програма рада одељенског старешине - развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика представља основу превентивних активности ;оне подразумевају боље разумевање себе и других, изградњу складних односа са другима, прихватање одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем. Одељенске старешине ће, по потреби, са ученицима радити на мењању правила понашања и поступања у случају кршења правила
* рад ученичког парламента - ученици ће учествовати у активностима којима се жели отклонити или смањити насилно понашање у школи, а кроз рад парламента ће спроводити идеје за стварање добре атмосфере за живот и рад у школи
* слободне активности ученика
* сарадњу са родитељима – родитељи ће бити укључени у превентивне активности путем рада у савету родитеља, у реализацији програма здравственог образовања, професионалне оријентације, у слободним активностима ученика, и по потреби у другим активностима
* спортске активности, турнире,..
* стручно усавршавање наставника
* реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета - предметни наставници ће као и до сада,реализујући наставне програме, утицати на формирање и учвршћивање позитивних вредности као битних васпитних циљева којима подстичу општи развој деце, одговорност према себи и другима, солидарност, поштовање личности другог, уважавање различитости, упознавање деце са правима и обавезама у заједници, развијање хуманих односа
* сарадњу са другим институцијама и установама – установе културе
* правила понашања ученика, запослених у школи, родитеља, биће постављена на видном месту у холу школе, као и јасно дефинисане последице кршења правила за све актере у школи

За поштовање правила као и за њихово кршење одговорни су сви запослени у школи као и родитељи. Уколико дође до угрожавања нечијих права у школи и у зависности од тога ко и на који начин то чини, обавештава се дежурни наставник, одељенски старешина, стручна служба, тим, директор.

Насилно понашање није одредница наше школе. Као и у већини школа оно је спорадично и јавља се у крајњим случајевима као последица дубље поремећених породичних односа. У тим ситуацијама предузимамо мере које су у складу са прописима и професионализмом.

С обзиром на локацију наше школе, на социјални и образовни миље из кога долазе ученици наше школе, нисмо имали искуства по питању коришћења психоактивних супстанци, организовања или деловања насилничких група и сличних непожељних ситуација.

Примећујемо да је сада у већој мери него раније присутна вербална агресивност и то приписујемо пре свега несметаном изражавању таквог понашања у јавним сферама друштвеног живота као и лошим медијским програмима који приказују разне облике насилничког понашања које пролази без одговарајућих последица по актере што је кључно место у учењу таквог понашања. Свакако да нас то обавезује да се још више посветимо превентивном деловању и да утврдимо поступке интервенције тамо где је насилничко понашање не само очигледно него макар само постоји сумња да се десило.

Ослањајући се на досадашњу праксу у решавању оваквих ситуација у школи када смо по потреби укључивали и друге установе ( Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП, општинску школску управу) прецизирали смо активности и носиоце тих активности у интервенцијама.

Интервенисање има за циљ да :

* заустави насилно понашање
* обезбеди сигурност за све
* смањи ризик од понављања
* отклони последице насилног понашања

Ове активности се спроводе према јасно дефинисаним задужењима и корацима, у ситуацијама :

* када се насиље дешава међу ученицима
* када се насиље дешава од стране запослених у школи
* када се насиље дешава од стране особе која није запослена у школи

**Насиље међу ученицима**

У већини случајева насилно понашање међу ученицима решава самостално одељенски старешина. Он прво проверава да ли се насиље догодило. Важно је да препозна промене у понашању детета и да провери њихово порекло.

Без обзира да ли је насиље емоционално,социјално или физичко, прекида га свако ко има сазнање или сумњу да се насиље дешава.Физички сукоб ученика прекида било ко од одраслих који се ту затекао, потом обавештава одељенског старешину, тим, стручну службу.

Са учесницима у насиљу разговара одељенски старешина и психолог. Одељенски старешина обавештава родитеље и разговара са њима.

Тим процењује ризик од понављања насиља и одлучује да ли ће у решавање проблема укључити друге институције.Тим доноси план заштите за све учеснике.

Заштитне мере, тј. мере за смањивање насиља усмерене су на :

* рад са дететом које врши насиље: радионице са децом, предавања,саветодавни рад психолога са њим и родитељима, по потреби укључити и друге установе
* рад са дететом, жртвом насиља : разговор, радионице
* рад са ученицима посматрачима насиља : упућивање деце да траже помоћ уместо да прећуте или игноришу насиље
* појачану сарадњу са родитељима: индивидуални и групни рад

Уколико постоји сумња на било који облик породичног насиља одељенски старешина обавештава тим који предузима одговарајуће мере заштите детета.

У зависности од природе проблема, заштитне мере планира и спроводи одељенски старешина и тим.

Одељенски старешина, тим, наставници, прате резултате предузетих заштитних мера, а то подразумева:

* праћење понашања детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин)
* праћење понашања детета које се понашало агресивно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли да група одбацује или има подршку,..)
* како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли знају коме да се обрате, ко им је особа од поверења, да ли сами предузимају неке акције, да ли се препознаје страх,..)
* у којој мери родитељи сарађују у активностима на смањивању насилног понашања
* самовредновање унутрашње организације обавеза и одговорности, резултата предузетих мера и сл.
* процена укључености других институција и резултати њиховог укључивања

Са другим службама комуницира одељенски старешина и тим.

Са медијима контактира директор школе. Овде је основно поштовати право на приватност деце и чланова колектива.

Евиденцију о насиљу у школи води дежурни наставник,одељенски старешина, и тим када се укључује у интервенисање.Евиденцију могу у договору са одељенским старешином да воде и ученици на нивоу одељења.Подаци се уносе у одговарајуће образце и периодично их анализира одељење, тим, одељенско и наставничко веће.

Документација се чува код педагога.

Стручни органи школе на састанцима разматрају реализацију програма заштите.

**Насиље од стране запослених у школи**

Обавеза запослених је да реагују и када постоји сумња да се дешава насиље над учеником од стране запосленог у школи, а о томе се обавештава директор који у сарадњи са одељенским старешином и тимом проверава.

Насиље прекида одрасли који се ту затекао. Уколико је посматрач ученик, он то пријављује одељенском старешини или директору.

Са учеником жртвом насиља разговара одељенски старешина и психолог.

Са одраслим учесником насиља разговара директор и чланови тима. Директор предузима одређене мере према запосленом узимајући у обзир законске прописе и након договарања са тимом. Тим доноси мере заштите.

Одељенски старешина обавештава родитеља и разговара са њим, прати понашање ученика, по потреби укључује психолога.

Директор обавештава надлежне службе уколико је потребно.

Одељенски старешина охрабрује децу да пријаве сваки облик насиља, да не трпе насиље.

Тим прати резултате предузетих мера. О њима одељенски старешина упознаје родитеље а директор запослене. Евиденцију води одељенски старешина и стручна служба. Документација се чува код педагога.

**Насиље од стране особе која није запослена у школи**

Уколико постоји сумња на ову врсту насиља над ученицима, тим у зависности од степена угрожености детета/деце укључује одговарајуће службе и појачава мере безбедности ученика у школи.

Уколико је дошло до насиља, прекида га одрасли који се ту затекао, а уколико су присутна деца одмах обавештавају дежурног наставника, одељенског старешину, директора.

Са учеником жртвом насиља разговара одељенски старешина и психолог.Тим процењује ниво ризика за ученике и уколико је потребно,директор обавештава надлежне установе.Одељенски старешина обавештава родитеље.

Тим доноси план заштите (појачане мере безбедности ученика: појачано дежурство наставника, праћење понашања деце, закључавање улачних врата за ученике у току малог одмора, строжа контрола посетиоца, дежурство школског полицајца, разговори са ученицима о безбедном понашању, разговори са родитељима на родитељским састанцима, и тд). Заштитне мере спроводе сви запослени и ученици. Тим и сви наставници прате резултате заштитних мера. Одељенски старешина обавештава родитеље о заштитним мерама и резултатима.Евиденцију води одељенски старешина и стручна служба. Документација се чува код педагога.

**План рада у циљу превенције насиља, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања**

Тим за заштиту ученика од насиља у школи планира активности, координира, прати реализацију и мотивише, вреднује резултате предузетих мера и предлаже активности за наредни период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЕВИДЕНЦИЈА** | **САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ** |
| септембар | -Обавештавање родитеља ученика првог разреда о правилима понашања и о програму | евиденција, извештаји | -Одељењски старешина |
| током године  октобар | -Реаговање на насиље  -Oбележавање Дечје недеље | евиденција | -Наставници, одељењске старешине, тим,ученички парламент |
| током године  новембар | -Евидентирање насилних ситуација  -Дани пријатењства | евиденција | -Наставници  -Ученички парламент |
| први квартал | -Израда правила понашања у одељењима првог и петог разреда | евиденција | -Одељ.стареш., ученици |
| током године  децембар/  април | -Сарадња у реализацији тема ЧОС-а  -Недеља различитих култура | евиденција, извештаји, ученички радови | - Одељ.стареш., стручна служба, предметни наставници |
| током године | -Стручна подршка настав. у васпитном раду са ученицима | евиденција, извештаји | -Стручна служба |
| током године  фебруар | -Развијање вештина комуникације кроз програм „Учионица добре воље“  -Недеља лепих порука | извештаји, радови ученика | -Одељ.стареш., психолог  -Предметни наставници |
| током године | -Развијање културе понашања и прихватања различитости  -Хуманитарне акције | Евиденција | -Одељ.стар.,ученички парлмент |
| током године | -Акције ученичког парламента  -Школски часопис | евиденција, извештаји | -Ученички парламент,наставници језика,ученици |
| током године | -Школске секције, ваннаставне активности | евиденција, извештаји | -Наставници |
| током године | -Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице | евиденција, извештаји | -Наставници, стручна служба |

### *3.6.11. План рада Тима за инклузивно образовање*

Тим за инклузивно образовање радиће у саставу: Весна Грабић -координатор, Горица Бијељић, Миленко Џанић,Соња Милошевић, Славица Радевић

Задаци тима за инклузивно образовање:

* Израда прлан и програма рада тима за ИО
* Организовање активности из програма рада током године
* Сарадња са Интерресорном комисијом, са другим установама и појединцима
* Давање предлога Педагошком колегијуму за ученике који ће се образовати по ИОП у
* Помоћ наставницима код увођења и остваривања индивидуализације у раду и индивидуалних образовних планова
* Вредновање остварености ИОП а које су донели тимови за додатну подршку, предлагање других мера, по потреби
* Вођење документације
* Пружање подршке родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Време реализације | Начин праћења |
| Израда програма и плана рада тима за шк. 2018/2019.г. | Тим за ИО | Август 2018. | Записник тима за ИО |
| Утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка | Тим за ИО | На крају сваког класификационог периода | Евиденција тима за ИО |
| Сарадња са стручним органима школе, стручним већима | Тим за ИО, тимови за додатну подршку | Током године | Записници, извештаји, припреме |
| Подршка наставницима у индивидуализацији и прилагођавањима, вредновању остварености исхода | Тим за ИО, тимови за додатну подршку | Током године | Записници,извештаји,  Евиденција о раду |
| Праћење напредовања ученика | Тим за ИО, тимови за додатну подршку, стручна и разредна већа, стручна служба, | Током године | Записници, извештаји са посете часу,педагошке свеске, евиденција о раду |
| Развијање осетљивости код ученика за прихватање различитости | Одељенске старешине, наставници,стручна служба, | Током године | Евиденција о раду, записници, извештаји |
| Сарадња са ИРК, школским диспанзером, школама, другим установама | Директор, тим за ИО, наставници | Током године | Евиденција о раду, извештаји, школска евиденција |
| Јачање професионалних моћи наставника (семинари, саветовања, стручна литература) | Наставници, тим за ИО, стручна служба | Током године | Евиденција о раду, извештаји, записници |
| Вредновање остварених ИОПа и предлагање додатних мера | Одељенске старешине, наставници, родитељи | Током године | Извештаји о напредовању ученика |
| Анализа рада тима, извештаји о раду | Тим за ИО | Током године, полугодишњи и годишњи извештај | Извештаји, записници |
| Информисање родитеља о инклузивној пракси | Стручна служба | Током године | Припрема за излагање, извештај |

### *3.6.12. План и програм рада Тима за професионални развој*

Циљ активности тима је да приближи ученицима свет рада и помогне им да на крају осмогодишњег школовања формирају јасну и реалну слику о избору будућег занимања.

Чланови тима су: Ранкица Мишковић, Татјана Турудић Ожват, Сандра Хаџић, Љиљана Фаркаш, Весна Беломарковић (координатор тим).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности | Начин праћења |
| октобар | Како ученици виде своје будуће занимање  Упознавање са занимањима | одељ.стареш. 7. и 8. разреда  учитељи | Дневник рада,  записници,  извештаји,  упитници |
| новембар | Информисаност ученика у вези избора занимања  Шта бих желео да будем кад порастем  Моје занимање је... (представљање занимања) | одељ.стареш. 7. и 8. разреда  учитељи  одељ.стареш. од 1. до 8. разреда |
| децембар | Стереотипне улоге полова  Цртамо занимања | одељ.стареш. 7. и 8. разреда  учитељи |
| фебруар | Како да знам које занимање је за мене | одељ. стареш. 8. разреда ,стручна служба |
| март | Посета ученика предузећу „Cooper standard“ и КПД  Мама и тата на послу  Испитивање професионалних интересовања ученика | директор школе, одељ. стареш. 8. разреда  учитељи  психолог |
| април, мај | Посета ученика средњим школама у граду  Професионално саветовање ученика | одељ. стареш. 8. разреда  психолог |

### *3.6.13. План рада Тима за стручно усавршавање*

Тим за стручно усавршавање: Гордана Бурмуџија – координатор, Смиљана Рипић, Злата Џанић, Данијела Ердељан, Бранка Караклајић.

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивањаразвоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:

* јачање компетенција наставника
* унапређивање образовно-васпитног рада
* остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

* Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем:
* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* програма огледа, модел центар;
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
* Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Наставници ће присуствовати семинарима и стручним саветовањима које одаберу за ову школску годину из понуђеног програма и каталога семинара, а распоред одржавања семинара сачињаваће део Годишњег плана рада школе. Семинари ће бити реализовани у зависности од финасијских средстава.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | Усаглашавањеплана СУ саШколскимпрограмом, Развојнимпланом, Годишњимпланомрадашколе | Тим за стручно усавршавање |
| септембар, октобар | Формирање и ажурирање базе података СУ | Тим за стручно усавршавање |
| октобар,јануар, април, јуни | Израдакварталнихизвештаја о реализацијистручногусавршавања | Тим за стручно усавршавање |
| децембар | Пружањеподршке СА заразвојнопланирањетокомреализације  планиранихактивности | Тимзастручноусавршавање |
| током године | Информисањезапослених о новинама у стручномусавршавању и напредовању | Директор, тими за стручно усавршавање |
| током године | Вођењедокументације о стручномусавршавању | Тим за стручно усавршавање |
| токомгодине | Остваривањеконтакатасаинституцијама и појединцима – ауторима и реализаторимаобука | Тим за стручно усавршавање |
| токомгодине | Праћењереализацијесталногстручногусавршавања | Тим за стручно усавршавање |
| током године | Подршканаставницима и стручнимсараднициматокомунапређивањаличногпортфолијапрофесионалногразвоја | Тим за стручно усавршавање |
| током године | Достављање података о личном СУ Тиму за СУ | Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе |
| јун | Достављање личних извештај СУ запослених за 2017/2018. школску годину | Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе |
| Достављање личних планова СУ запослених за школску 2018/2019.годину | Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе |
| август | Утврдитипотребезастручнимусавршавањем: -наосновуразвoјнихкомпетенцијанаставника -личнихплановапроф.раз.наставника -резултатасамовредновања -приоритетимаразвојногпланаустанове -приоритетнимобластимастручногусавршавањаТим | Тим за стручно усавршавање |
| Анализа стручногусавршавања у установи и ван установе у школској 2017/2018.години | Тим за стручно усавршавање |
| Израдагодишњегизвештајазапослених о реализацијистручногусавршавања | Тим за стручно усавршавање |
| ИзрадагодишњегизвештајаТима застручноусавршавање за 2017/2018.школску годину | Тим за стручно усавршавање |
| ИзрадаГодишњег плана и програмаСУ– наосновуличнихплановапрофесионалногразвоја (ЛППР) | Тим за стручно усавршавање |
| Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавањезашколску2018/2019.годину | Тим за стручно усавршавање |
| Конституисањетима за школску 2018/2019.годину | Наставничко веће |

### *3.6.14. План рада Тима за израду пројеката*

Тим за израду пројеката: Мирјана Бикар координатор,Бранка Караклајић, Анкица Јевтић, Маријана Јешић, Анкица Цањар.

Током године у тим ће се бавити израдом пројеката за уређење школе, којим ће аплицирати на конкурсима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар- јун | -Годишњим планом рада је предвиђено шест пројеката за ученике I разреда  -Годишњим планом рада предвиђена је пројектна настава за ученике V разреда  -„Волим енглески језик“  - Читалачки клуб | - учитељи првог разреда, тим  -Одељењско веће петог разреда, тим  -Наставници енглеског језика, тим  -Наставници српског језика, издавачка кућа „Клет“, библиотекар |
| октобар-јун | Израда пројекта за набавку наставних средстава на конкурсима Министарства  - Часопис школе у електронској форми | -Директор, тим  Стручно веће наставника српског и страних  језика |
| новембар | Пројекат за реконструкцију свечане сале | -Директор, тим |
| јануар | -Санација (реконструкција) тоалета у Манђелосу и Лежимиру  -Санација фискултурне сале у Сремској Митровици | -Директор, тим |
| децембар | - „Ја волим школу“ | -Директор, тим |
| октобар | -Израда пројекта у оквиру пројекта ЕУ Еразмус | -Директор, тим |
| током целе године | -Праћење конкурса од стране министарства и секретаријата за разне пројекте и аплицирање за средства | -Директор,тим |

### *3.6.15. План рада Тима за маркетинг школе*

Тим за маркетинг школе: Драган Зукић координатор, Анкица Јевтић, Ненад Папић,Светлана Давидовић, Зоран Ковачић.

Тим за маркетинг бавиће се представљањем школе, промоцијом свечаних концерата, других шклских манифестација и активности у медијима и на друштвеним мрежама, сајту и Летопису школе, а све у циљу стварања и одржавања стечене репутације школе, како би се остварила подршка и разумевање јавности. Уз активну сарадњу са руководством школе чланови тима ће се бринути о следећим активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| током целе године | Припрема текстова за сајт школе, Летопис школе  Уређење изложбених простора у холу школу  Презентација остварених успеха на такмичењима  Презентација пројеката  Израда видео спота  Медијска презентација школе | Комисија за културне и јавне делатности, Комисија која уређује Летопис школе, учитељи, предметни наставници  Комисија за културне и јавне делатности, учитељи, предметни наставници  Учитељи, предметни наставници  Тим за маркетинг школе  Тим за маркетинг школе  Тим за маркетинг школе |

Званични састанци тима одржаваће се по потреби, а биће доста и незваничних састанака како би се у најкраћем року могло одговорити на неке нове околности у циљу побољшања промоције школе у јавности.

### *3.6.16 Тим за социјалну заштиту ученика*

Тим за еколошку, здравствену и социјалну заштиту ученика: Сања Боричић, координатор, Маријана Јешић, Јелена Вулин, Весна Гвока.

**Специфични циљеви тима:**

1. Унапређење квалитета живота деце из маргинализованих и социјално угрожених породица, кроз програм едукације и кроз стварање бољих услова у образовној установи;
2. Унапређење положаја посебно осетљивих група деце (деце са посебним потребама, деце из хранитељских породица, деце са поремећајима у понашању) кроз систем програма за њихово укључивање у социјални живот, едукација наставника и формирање у социјалне мреже сарадничких институција (Центар за социјални рад, Црвени крст, Општина...);
3. Сарадња наше школе и учешће у активностима, радионицама и манифестацијама које организује Црвени крст;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | -Евидентирање ученика којима је неопходна социјална заштита и ученика са посебним потребама на нивоу одељења, већа и школе;  -Обезбеђивање помоћи социјално угроженој деци у виду школског прибора и бесплатних уџбеника и радних листова;  -Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију, ненасилно решавање конфликата и толеранцију међу вршњацима;  -Давање мишљења и помоћ око издавања потврда за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка.  -Акција МУП-а '' Безбедност деце у саобраћају '' ( за ученике 1. разреда) | -Тим за социјалну заштиту  -Општина Сремска Митровица  -Црвени крст  -Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, педагог и психолог школе, директор школе, секретар школе  -МУП |
| Октобар | -Сарадња са Центром за социјални рад са циљем побољшања услова живота ученика из социјално угрожене средине и прављење плана социјалне подршке са Центром за социјални рад  -Обележавање 1. октобра – Светског дана давалаштва крви ( изложбе цртежа најмлађих ученика)  -Учешће у традиционалној акцији '' Сунчана јесен'' на нивоу града | -Тим за социјалну заштиту,  -Центар за социјални рад,  -Црвени крст |
| Новембар | -Организовање едукативних радионица на тему толеранције и превенције дискриминације у оквиру свих одељења на часовима Одељенске заједнице или Грађанског васпитања.  -Прикупљање половне зимске обуће и одеће за најугроженије ученике у сарадњи са неком од Основних школа на општини Сремска Митровица.  -Радионице на тему превенције болести зависности код деце ( 2. и 4. разред) у сарадњи са МУП-ом | -Тим за социјалну заштиту, Учитељи – наставници предметне и разредне наставе,  -Црвени крст  -МУП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деце  мбар/  Јануар | -Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против ХИВ-а кроз радионице ( за ученике 7. разреда)  -Одржавање новогодишњег вашара ученика и прикупљање новчаних средстава у хуманитарне сврхе  -Извештај о планираним и реализованим активностима тима за социјалну заштиту током првог полугодишта;  -Пријављивање екипа ученика 8. разреда за такмичење '' Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви?'' | -Тим за социјалну заштиту Ученици и -наставници биологије  -сви наставници  -Црвени крст |
| Фебруар | -Учешће на ликовном и литерарном конкурсу под називом '' Крв живот значи''  -Обележавање 20. фебруара - Светског дана социјалне правде. Ученици млађих разреда ће дан раније донети поклон за друга из клупе.  -Реализовање радионица у оквиру пројекта ''Основи безбедности деце'' ( за ученике 2. и 6. разреда) | -Тим за социјалну заштиту,  -Учитељи – наставници предметне и разредне наставе,  -Црвени крст |
| Март | -Прикупљање половне летње обуће и одеће за ученике из сиромашних породица као и за ученике са посебним потребама. | -Тим за социјалну заштиту,  -Учитељи – наставници предметне и разредне наставе, |
| Април/ Мај | -Такмичења ученика 8. разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења | -Тим за социјалну заштиту,  -Подмладак Црвеног крста  -Ученици 8.разреда са својим наставницима |
| Јун | -Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе  -Евалуација досадашњег рада Тима и праављење годишњег извештаја радаТима за социјалну заштиту наше школе. | -Тим за социјалну заштиту,  -Учитељи – наставници предметне и разредне наставе |

### *Тим за праћење стандарда квалитета рада школе*

Активност Тима за праћење стандарда квалитета рада установе, радиће и састајаће се четири пута годишње, а по потреби и више, у виду састанака са члановима Тима. Чланови Тима су: Весна Мартиновић – координатор, Горица Бијељић, Анкица Јевтић, Татјана Турудић Ожват, Јасминка Врсеља, Оливера Симић, Татјана Берисављевић, Далибор Чолић – представник Савета родитеља, - представник Локалне заједнице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР, ЈАНУАР, ЈУН, КВАРТАЛНО | Праћење благовременог програмирања и планирања васпитног рада школе свих облика школских докумената | Тим |
| СЕПТЕМБАР, ЈАНУАР, ЈУН, КВАРТАЛНО | Праћење планирања рада стручних органа школе и школских тимова | Тим |
| КВАРТАЛНО, НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА | Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, односно исхода у наставним предметима, као и и колика је повезаност ученичких постигнућа међу предметима, интердисциплинарно | Тим |
| ТОКОМ ГОДИНЕ, СТАЛНО | Редовно праћење наставе, присуство часовима, учествовање у унапређивању наставе и извештавање после обиласка | Стручна служба, директор |
| НА СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ЧЕТИРИ ПУТА ГОДИШЊЕ, ПРИЛИКОМ ОБИЛАСКА НАСТАВЕ И НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ | Праћење образовних постигнућа ученика у току целе школске године и на матурском (завршном испиту) | Стручна служба, директор, наставници предметне наставе |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Праћење подршке ученицима, колике се пружа помоћ у учењу, васпитању, превазилажењу лошег успеха, сарадња са институцијама због потреба ученика, адаптације из једног у други циклус образовања | Одељ.стар.,  Стручна служба |
| СТАЛНО | -Праћење постојања педагошке климе, адекватних међуљудских односа, промовисање позитивних вредности, ученичког стваралаштва, друштвено прихватљивог понашања.  -Промовисање школе као позитивног „васпитног оквира“ за ученике, као и организовање функционисања школе за додатне образовне садржаје, за ученике којима су недовољни садржаји Наставничког плана и програма (Школског програма). | Стручна сужба, тимови, наставно особље |
| СТАЛНО, ТОКОМ ГОДИНЕ | -Праћење сарадње са директором школе, по питању свих надлежности које његова улога, односно улога директора има у образовно – васпитној институцији  -Праћење иницијативе директора у унапређењу образовно васпитне улоге школе и живота у њој | Тим |

### *План рада Тима за међупредметну компетенцију*

Чланови тима за међупредметну компетенцију:

1. Татјана Берисављевић – координатор

2. Јелена Вулин

3. Гордана Јовановић

4. Коника Цањар

5. Весна Гвока

6. Драган Зукић

7. Миодраг Јолић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | - Безбедност деце у саобраћају | -МУП  -Наставници технике и технологије  -Учитељи (ЧОС)  -Наставници ликовне културе  -Наставници информатике |
| ОКТОБАР | -Дан аудио-визуелне културне баштине  -Поктртање часописа | -Србисти  -Наставници музичке културе  -Учитељи  -Наставници француског и енгле-ског језика  -Наставници информатике  -Ученици |
| НОВЕМБАР | -Новембарски дани  -Светски дан детета | -Ученици  -Наставници физичког васпитања  -Одељенске старешине |
| ДЕЦЕМБАР | -Празнични дани „Зимске чаролије” | - Ученици  -Наставник ликовне културе  -Одељенске старешине |
| ЈАНУАР | -Светосавље | -Вероучитељи  -Сви запослени  -Ученици  -Наставници информатике |
| ФЕБРУАР | -Дан матерњег језика  -Сретење | -Србисти  -Наставници ликовне културе  -Историчари  -Наставници информатике |
| МАРТ | -Дан жена  -Дан поезије  -Дан књиге | -Ученици  -Наставници ликовне културе  -Учитељи  -Србисти  -Наставници музичке културе  -Информатичар |
| АПРИЛ | -Дан школе  -Дан шале  -Дан планете Земље | -Ученици  -Наставници ликовне културе  -Наставници геогра-фије и биологије  -Учитељи  -Наставници грађанског и домаћи-нства  -Информатичар |
| МАЈ | -Светски дан писама  -Дан паркова | -Србисти  -Ученици  -Одељенске старешине  -Биолози  -Географи  -Наставници грађанског васпитања  -Информатичар |
| ЈУН | -Дан музике  -Дан здраве хране | -Биолози  -Наставници музичке културе  -Информатичар  -Ученици  -Наставник домаћинства |

### *Тим за пројектну наставу*

Чланови Тима за пројектну наставу: Јасминка Врсеља – координатор, Оливера Симић, Ненад Папић, Славко Грабић, Злата Џанић, Мара Алимпић, Душанка Суботић, Сања Боричић.

План рада тима за пројектну наставу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | 1. Израда плана рада Тима за пројекте 2. Учествовање у избору пројеката за реализацију у школској 2018./19. 3. Помоћ наставницима у изради пројекта | Тим |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Праћење реализације пројеката:  Први разред  1.Упознајмо се  2.Данас нам је диван дан...  3.Живимо здраво  4. НЕМА НИЧЕГА ШТО ЈЕ ПРИРОДА СТВОРИЛА, A ШТО НЕ ЗАСЛУЖУЈЕ ПОСЕБАН ПОГЛЕД.  5. ВРЕМЕ ЈЕ ЗА ПРИЧУ  – ЧИТАЈ МИ НАГЛАС  6. ЗАВРШАВАМО ПРВИ РАЗРЕД  – ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊСКА ПРИРЕДБА  7. CHRISTMAS  8. CHRISTMAS FAIR  9. THE DAY OF OUR SCHOOL  Пети разред   1. Безбедност на интернету 2. Саобраћај   Од 5-8. разреда  Школски часопис | Тим |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Презентација добијених резултата и продукта | Тим и наставници – реализатори пројекта |
| МАЈ-ЈУН | Рефлексија о пројектима и евалуација | Тим и наставници – реализатори пројекта |
| ЈУН | Извештај о реализацији пројекта | Тим и наставници – реализатори пројекта |

### *3.6.20 Педагошки колегијум*

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум чине: Анкица Јевтић, Бранка Караклајић, Сања Боричић, Ненад Папић, Драган Зукић, Миодраг Јолић, Весна Гвока, Јелена Вулин, Миленко Џанић, Мирјана Бикар, Злата Џанић, Горица Бијељић, Весна Мартиновић.

Педагошки колегијум:

* + стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
  + стара се о остваривању развојног плана установе;
  + организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
  + планира стручно усавршавање запослених.
  + усваја индивидуалне образовне планове

|  |  |
| --- | --- |
| Aвгуст | -Усвајање годишњег плана рада Педагошког колегијума и предлог области за самовредновање за школску 2018/19. годину  -Организационе активности везане за почетак школске године; кадровске потребе, организовање стручних тимова и актива, разматрање техничких услова неопходних за почетак школске године  -Седница педагошког колегијума-анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године |
| Септембар | -Рaзмaтрaњe прeдлoгa стручних aктивa и нaбaвкa oпрeмe за наставу физичког васпитања, наставу хемије(нaстaвних срeдстaвa и прeтплaтa нa стручнe чaсoписe и листoвe) |
| Oктoбaр | -Седница педагошког колегијума-припрема за седнице Одељенских и Наставничког Већа  -Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља  -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода  - 1- 8. разреда  -Евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система  -Седница педагошког колегијума - вођење педагошке документације, припрема извештаја реализованим активностима школског тима за вредновање и  самовредновање и ИОП-а  -Анализа тромесечног рада Стручних Већа  -Састанак са Школским Тимом за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности  -Праћење реализације посете часова колега |

|  |  |
| --- | --- |
| Нoвeмбaр | -Aнaлизa успeхa и пoнaшaњa учeникa на крају првoг трoмeсeчjа текуће школске године  -Евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно-васпитног система  -Седница педагошког колегијума - вођење педагошке документације, припрема извештаја реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање и ИОП-а  -Састанак Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности, заштита ученика од електронског насиља  -Анализа тромесечног рада Стручних Већа  -Активности на реализацији Шрп-а  -Утврђивање мера за интензивирање ваннаставних активности на основу  поднешених предлога као и мера за побољшање ефикасности рада Стручних Већа |

|  |  |
| --- | --- |
| Дeцeмбaр | -Организовање хуманитарних акција поводом новогодишњих и Божићних празника, новогодишњег вашара  -Седница педагошког колегијума - анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта текуће школске године и укупних активности, (анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште текуће школске)  -Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста ученика - Већа наставника-стручна Већа  -Зaпaжaњao прaћeњу нaстaвe, aктивнoсти учeникa нa чaсу – пoнaшaњe  -Анализа резултата у оквиру пројеката који се реализују у школи |
| Јануар Фeбруaр | -Анализа рада Стручних Већа и припрема извештаја за Наставничко веће |
| Мaрт | -Организација Општинског такмичења – предмет из кога ће такмичење бити организовано биће познат после састанка општинског актива директора  -Седница педагошког колегијума-организација такмичења на општинском нивоу- према договору општинског актива директора, припреме за почетак уписа ученика првог разреда  - Састанак Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности  -Припрема за реализацију завршног испита -у зависности од динамике информација које треба да стигну из МПС |
| Aприл | - Евалуација постигнућа ученика на крају трећег квалификационог периода  - Спровођење такмичења по календару Министарства просвете  -Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења  -Организовање припремних активности на изради Годишњег програма рада школе за текуће школску годину  -Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање -анализа реализације програма у оквиру ИО за децу са потребном подршком ИОП  -Реализација активности везаних за вредновање и самовредновање  –Припрема за израду програма стручног усавршавања наставника за наредну школску годину  -Реализација активности самовредновања  -Анализа и извештавање о постигнутим резултатима  -Израда Акционог плана за израду Годишњег плана рада школе за текуће школску годину |
| Мaj | Разматрање резултата остварених на такмичењима  -Разматрање и усвајање извештаја са реализованих школски екскурзија  -Разматрање извештаја са реализованих такмичења  -Oргaнизационе активности поводом краја школске године за ученике 8. разреда  - Припрема и прослава Матурске прославе за ученике 8. разреда  -Израда радне верзије Годишњег плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину  -Планирање динамике активности за завшетак школске године-  -Разматрање предлога листе уџбеника за наредну школску годину  -Анализа припремних активности за реализацију мале матуре  -Aнaлизa резултата рaдa нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи учeникa - изрaдa бaзe пoдaтaкa |
| Jун | -Aнaлизa успeхa и пoнaшaњa учeникa и рeaлизaциja Гoдишњeг прoгрaмa рaдa  шкoлe и свих школских тимова према Годишњем плану рад школе за наредну школску годину  -Координација чланова Педагошког колегијума и осталих чланова Наставничког Већа на изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину  -Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину  -Писање извештаја о раду Педагошког колегијума |

## 3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника усаглашено је са Праилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

### *3.7.1. Педагог школе*

Програм рада школског педагога у овој школској години обухватиће следеће области:

- Планирање и програмирање, организовање и праћење образовно васпитног рада,

- Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма,

- Рад са ученицима,

- Педагошко инструктивни рад са наставницима,

- Сарадња и саветодавни рад са родитељима,

- Аналитичко истраживачки рад,

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАћЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учешће и израда Годишњег програма рада школе | јун- септембар |
| Праћење програмских задатака и садржаја васпитног рада школе | током године |
| Учешће у изради Програма васпитног рада школе | септембар |
| Израда програма стручног усавршавања приправника | август |
| Израда плана сарадње са родитељима преко одељенских родитељских састанака | током године |
| Учешће у активностима полагања квалификационих испита | јун-август |
| Упис ученика | јун-август |
| Стручно усавршавање наставника, теме:   1. Култура партнерских и сарадничких односа у школи (компетенције у тој сарадњи) 2. Манипулација и асертивност у међуљудским односима (колегијалним) 3. Извештај са семинара одржаног у септембру 2018. | 1.јануар- фебруар  2.март  3.октобар |
| Праћење реализације наставног плана и програма, прегледом педагошке документације | децембар- април |
| Увид у степен примене савремене организације наставе | октобар-април |
| Праћење методологије оцењивања кроз посете часовима, као и прегледом педагошке документације | децембар-мај |
| Праћење ефеката образовнос-васпитног рада односно успеха и понашања ученика | јануар-јун |
| Израда извештаја на крају године | август |
| Учешће у реализацији наставног плана и програма | током године |
| Пружање помоћи наставницима приправницима у непосредној припреми за наставни час | током године |
| Сугестије за одабирање и примену ефикасних метода и средстава рада | у току године |
| Израда дидактичког материјала наставних листића, задатака објективног типа | друго полугодиште |
| Усклађивање критеријума оцењивања | током године |
| Рад на професионалном информисању ученика 8. разреда | април, мај |
| Испитивање педагошких узрока поремећених односа у одељенима и предлагање мера за њихово превазилажење. | Током године |

*РАД СА УЧЕНИЦИМА*

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификација ученика за додатну наставу, допунску наставу и слободне ученичке активности | септембар,октобар |
| Истраживање неуспеха ученика у савладавању наставног програма (појединаца, група, одељења -) | током године |
| Испитивање интересовања ученика за рад у слободним активностима | октобар |
| Испитивање ставова ученика према постојећој пракси у школи | током године |
| Педагошки рад са ученицима који постижу слабији успех | током године |
| Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности | током године |
| Педагошки рад са ученицима који живе у дезинтегрисаним породичним срединама и евентуално са ученицима избеглицама | током године |
| Реализација рада путем педагошких радионица. | Током године |

*РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*

|  |  |
| --- | --- |
| Контактирање са родитељима ради добијања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика | током године и по потреби |
| Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце ( успех, мотивација, ниво аспирације, понашање) | током године |
| Педагошко образовање родитеља и упућивање на поступке за решавање проблема | од октобра до априла |

*АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД*

|  |  |
| --- | --- |
| Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом | јануар - јун |
| Испитивање узрока неуспеха одељења и разреда | по потреби |
| Адекватност примене наставних метода у настави према природи наставног предмета | током школске године |
| Испитивање породичног и социјално економског статуса ученика | током године |
| Социјометријско испитивање | током године |

*ОСТАЛИ ПОСЛОВИ*

|  |  |
| --- | --- |
| Учешће у раду одељењских заједница, стручних већа и тимова, одељенских већа и наставничког већа школе | током године |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама у граду | током године |
| Сарадња са стручним и научним институцијама ван школе и ван града | током године |
| Присуствовање семинарима и свим облицима стручног усавршавања | током године према потребама и посебном плану |
| Вођење документације о свом раду ( глобални и месечни планови дневника рада) | август, септембар и током године |
| Припрема за рад | током године |
| Рад у ученичким организацијама | током године |

***Напомена:*** У овој школској години посебно ће се дати значај на реализацији васпитног рада школе: подстицање личног развоја детета, подстицање социјалног сазнања и социјалиних односа, развијање комуникативних способности, неговање активности за решавање индивидуалних проблема, формирање и изграђивање моралних и других вредности.

### *3.7.2. Школски психолог*

**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

|  |  |
| --- | --- |
| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка , рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, заштита од болести зависности и усмеравање на здраве стилове живота), заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, сарадња школе и породице  2.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога  3.Припремање плана посете часовима  4.Припремање плана властитог стручног усавршавања | Август  Током године  Квартално  Август |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | |
| Програмски садржаји | Време  реализације |
| 1.Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика  2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу; учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа  3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике  4.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у области остваривања превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом  5.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | Током  године  август  током године |
| Рад са наставницима | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика  2. Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора техника вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмесфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.  3.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика  4. Упознавање наставника са карактеристикама успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење  5. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи  6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа  7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју  8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење  9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика  10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење  11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима  12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса | током  године  током  године |
| Рад са ученицима | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације; учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу; учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са њима  2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама  3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања  4. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану  5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима  6. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго  7. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)  8.. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу  9.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | Током  године  Током  године |
| Рад са родитељима (старатељима) | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја  2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању  3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и на родитељским састанцима  4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад  5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја  7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика ( одељењски родитељски састанци ) | Током  Године  Током  године |
| Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Сарадња са директором и стручним сараданицима у оквиру рада стручних тимова, већа  2..Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника  3.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи  4.Сарадња са другим стручним сарадницима у организовању предавања и радионица за ученике | Током  године |
| Рад у стручним органима и тимовима | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа  2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | Током  године |
| Сарадња са надлежним установама и јединицом локалне самоуправе | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама, установама културе и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада школе  2.Сарадња са психолозима који раде у другим установама и организацијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика | Током  године |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | |
| Програмски садржаји | Време реализације |
| 1.Вођење документације о сопственом раду: дневник рада, евиденција о раду са ученицима (психолошки досије ученика), евиденција о психолошком тестирању, посећеним часовима, и тд  2.Припрема за рад , месечни планови рада, годишњи план рада и извештаји о раду  3. Прикупљање и чување података о ученицима  4.Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање у раду струковних удружења, учешће на семинарима, сарадња са другим психолозима | Током  године |

### *3.7.3. Библиотекар школе*

У школи ће радити школски библиотекар и реализовати свој програм рада.Делатност библиотекара ће обухватати подручја послова и програмске садржаје изнеколико области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1.Учешће у планирању и програмирању*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| јун | Израда годишњег плана рада | библиотекар |
| август и септембар | Израда микро плана | библиотекар |
| август и септембар | Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информисања | библиотекар |
| септембар | Израда програма рада секције | библиотекар |
| септембар | Индивидуални рад са ученицима на изради реферата и проширених домаћих задатака | библиотекар |
| септембар | Учешће у изради плана и програма стручних већа | библиотекар |
| ***2.Непосредни васпитно–образовни рад у библиотеци у унапређењу наставе*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Организовање и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Упознавање ученика са мрежом библиотека града | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту библиотечке грађе | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких и других способности ученика | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Припрема за извођење васпитно – образовног рада у библиотеци | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Организовање реализације наставних часова у учионици | библиотекар, одељен. старешине |
| у току целе школске године | Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима и јубилејима | библиотекар |
| у току целе школске године | Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала | библиотекар |
| ***3.Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавке и коришћења библиотечке грађе | директор, библиотекар |
| у току целе школске године | Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике неопходне за реализацију Програма рада школе | директор, библиотекар |
| у току целе школске године | Одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно - образовног рада | библиотекар, наставници |
| у току целе школске године | Сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала | библиотекар, наставници |
| у току целе школске године | Упућивање појединих ученика у правцу развоја интересовања за поједине области везане за библиотеку, у сарадњи са педагошко – психолошком службом | библиотекар |
| у току целе школске године | Пружање помоћи наставницима и ученицима у прибављању неопходне литератуте путем међубиблиотечке позајмице | библиотекар |
| у току целе школске године | Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама | библиотекар |
| у току целе школске године | Издавање на коришћење стручне литературе и часописима наставницима, директору и стручним сарадницима | библиотекар |
| у току целе школске године | Вршење координације и обезбеђивања грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи | библиотекар |
| у току целе школске године | Организовање изложби књига писаца | библиотекар |
| 1. ***Стручни библиотечки послови*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Старање о чувању и заштити књижног фонда | библиотекар |
| у току целе школске године | Рад са ученицима члановима библиотечке секције | библиотекар |
| у току целе школске године | Културне активности школе | библиотекар и комисија за културну и јавну делатност |
| у току целе школске године | Стручно усавршавање деце | библиотекар |
| у току целе школске године | Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама | библиотекар |
| у току целе школске године | Аналитичко извештавање у вези рада библиотеке | библиотекар |
| 1. ***Аналитичко – извештајни послови*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе | библиотекар |
| у току целе школске године | Вођење евиденције о културној и јавној делатности библиотеке | библиотекар |
| у току целе школске године | Извештавање о коришћењу књижног фонда и предлагање мера | библиотекар |
| у току целе школске године | Извештавање градске библиотеке о коришћењу књижног фонда у свакој школској години, као и о броју нових набављених књига по нормативу | библиотекар |
| у току целе школске године | Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке у одређеном временском периоду | библиотекар |
| 1. ***Аналитичко – извештајни послови*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Учешће у раду стручних већа | библиотекар |
| у току целе школске године | Учешће у раду комисија | библиотекар |
| 1. ***Културна и јавна делатност библиотеке*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Организовање одлазака ученика на књижевне сусрете у градској библиотеци | библиотекар, одељенске старешине |
| у току целе школске године | Координирање рада читалачке значке | библиотекар, наставници |
| у току целе школске године | Сарадња са градском библиотеком | библиотекар |
| у току целе школске године | Сарадња са издавачким кућама | библиотекар |
| у току целе школске године | Организовање посете сајму књига са члановима секције | библиотекар |
| 1. ***Стручно усавршавање библиотекара*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Сарадња путем обезбеђивања литературе | библиотекар |
| у току целе школске године | Обезбеђивање неопходне литературе за дошколовање | библиотекар |
| у току целе школске године | Учествовање на стручним састанцима и семинарима у организацији Завода и Народне библиотеке Републике Србије | библиотекар |
| у току целе школске године | Спровођење индивидуалног рада на сопственом усавршавању у оквиру чега се подразумева и праћење стручне литературе | библиотекар |
| у току целе школске године | Учествовање у раду стручних актива школских библиотекара у граду | библиотекар |
| у току целе школске године | Учествовање на стручним састанцима и семинарима у организацији Градске библиотеке града Сремска Митровица | библиотекар |
| у току целе школске године | Учешће у различитим видовима усавршавања у организацији научних стручних органа | библиотекар |
| 1. ***Повремени стручни послови*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Посета издавачким кућама и књижарама | библиотекар |
| у току целе школске године | Набавка књига и библиотечког материјала | директор, библиотекар |
| у току целе школске године | Физичка обрада нових књига | библиотекар |
| у току целе школске године | Стручна обрада нових књига по УДК и увођење истих у књигу инвентара (каталогизација) | библиотекар |
| у току целе школске године | Ревизија књижног фонда | библиотекар |
| 1. ***Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика*** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| у току целе школске године | Сарадња на пословима обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку | директор, библиотекар, стручни сарадници |
| у току целе школске године | Припремање и организовање културних активности школе | комисија за културну и јавну делатност |
| септембар/ јун | Анализирање стања у школској библиотеци | библиотекар |

## 3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

Као орган управљања у школи, Школски одбор ће свој програм рада реализовати у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова, који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, трећина представници Наставничког већа, а трећина из Савета родитеља школе.

Чланови Школског одбора:

* Из реда локалне самоуправе – Никола Главашевић, Весна Црнобрнић, Ненад Вуколић
* Из реда запослених – Сања Роман, Светлана Давидовић, Урош Стефановић
* Из реда савета родитеља – Бојана Лабаш, Јелена Трнић, Ђурђица Стојаковић

Председник школског одбора је Сања Роман.

Током године састајаће се зависно од потребе и углавном се бавити питањима из своје надлежности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **време** |
| Доношење програма рада Школског одбора за школску 2018/2019.годину  Усвајање Извештаја о раду школе за 2017/2018 год.  Усвајање Извештаја о раду директора школе  Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 год. | септембар |
| Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину | октобар |
| Упознавање са успехом и владањем на првом кварталу | новембар |
| Припреме за прославу „Светог Саве“ | децембар |
| Упознавање са извештајем о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта  Разматрање Извештаја комисије за попис школског инвентара,основних средстава и ситног инвентара  Разматрање извештаја о финансијском пословању школе за 2018 год. | фебруар |
| Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег квартала | април |
| Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава | јун |

## 3.9. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

У овој школској години посебно ће бити потенциран и интензивиран рад са одељенском заједницом и њеним правилним формирањем. Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и искуства укупних социјалних односа које ученици стичу кроз редовне односе у школи и средини. Поступним и педагошки осмишљеним радом одељенског старешине, одељенске заједнице се развијају у друштвене заједнице у којима у ће уз већу или мању помоћ наставника планирати и програмирати свој рад. Појединачно или групно ће учествовати у културним, спортским, сабирним, хуманитарним и другим акцијама које ће организовати школа или шира средина. Најважнија улога одељенског старешине у раду са одељенском заједницом ће бити у развијању и неговању моралних особина, ставова и уверења ученика.

|  |  |
| --- | --- |
| Избор одбора ОЗ, комисија ОЗ | септембар |
| Доношење програма рада ОЗ | септембар |
| Упознавање одељења са програмом рада ОЗ | септембар |
| Договор око вођења "Споменара одељења" | Септембар |
| Одлазак на Школски крос | октобар |
| Упознавање са различитим начином учења | октобар |
| Обележавање Дечије недеље | октобар |
| Обележавање "Месеца правилне исхране" | октобар |
| Одлазак на излет | октобар |
| Сакупљање књига у оквиру "Месеца књиге" | октобар |
| Уређење учионица | новембар |
| Извештај комисије ОЗ и разговор о успеху и владању на крају првог тромесечја | новембар |
| Колико смо и како научили градиво 1. полугодишта | јануар |
| Разговор о распусту (зимовању, прочитаним књигама, занимљивим књигама...) | фебруар |
| Обележавање Осмог Марта | март |
| Одлазак у позориште | Окт.- мај |
| Школски излет | април |
| Постигнут успех и владању у трећем кварталу (колико смо задовољни успехом) | април |
| Пролећни крос | мај |
| Разговор на тему "Да ли замерамо нешто нашим наставницима" | април |
| Разговор о успеху постигнитим на крају школске године, и колико смо поштовали кућни ред школе | јун |

***КОМИСИЈЕ У ОКВИРУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ* :**

-Комисија за информисање ученика

-Комисија за естетско уређење учионица

-Комисија за друштвени живот ученика

-Комисија за културу

-Комисија за сарадњу са родитељима

-Комисија за помоћ у учењу.

-Комисија за здравствено васпитање

## 3.10. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина ће ове часове посветити наведеним темама прилагођавајући садржаје и начина рада узрасту ученика , карактеристикама одељења као групе, циљевима образовног васпитног рада школе.

Планирани број часова је 36

Теме за час одељенског старешине:

1.Правила понашања ученика

2.Узајамно упознавање

3.Помоћ другу

4.Шта ми каже моје име

5.У поверењу је успех

6.Пажљиво са речима

7.Потребе и жеље

8.О осећањима

9.О способностима

10.Како нас други слушају

11.Наговорили су ме...

12.Све има барем две стране

13.Шта са љутњом?

14.Како сукоб најбоље решити

15.Пантомима

16.Пирамида исхране

17.Десет година после

18.Чувајмо природу , и она ће чувати нас

19.Здрава исхрана

20.Растем и то се види

21.Хуман однос према старим и немоћним

22.Пријатељство

23.Родитељи нису само родитељи

24.О љубави

25.Размишљам о наставницима

26.Пријатељство

27.Учење

28.Улога школе у мом животу

29.О сексуалности

30.Моје будуће занимање

31.Лична хигијена

32.Хигијена моје собе

33.Хигијена учионице

34.Игре и здравље

35.Чувари природе

36.Односи међу половима

37.Одељенска заједница

38.Лако је успети

# IVОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 4.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Чланови комисије: Коника Цањар координатор, Сандра Хаџић,Весна Грабић, Светлана Давидовић, Љубица Жунић, Еди Тајм, Милан Бараксадић, Зоран Радић.

Годишњи план рада комисије за културну и јавну делатност школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | НОСИОЦИ |
| 1. Предлози за Годишњи план рада комисије  2. Обележавање сеоске славе Манђелос  3. Припреме за пријем првака | август | наставници, учитељи, библиотекар, парламент |
| 1. Усвајање Годишњег плана радаж  2. Свечани пријем првака  3. Учествовање на комеморацији на Спомен гробљу у Сремској Митровици  4. Безбедност деце у саобраћају  5. Учлањивање у дечији савез  6. Предлози за Дечију недељу  7. Светски Дан прве помоћи | септембар |
| 1. Обележавање Дечије недеље  2. Сајам књига  3. Сајам науке  4. Месец књиге  5. Учлањивање у библиотеку  6. Учлањивање у Црвени крст  7. Дан слепих  8. Дан учитеља  9. Дан аудио – визуелне културе  10. Такмичење рецитатора  11. Предлози за обележавање Новембарских дана | октобар |
| 1. Обележавање Новембарских дана  2. Дан просветних радника  3. Дан толеранције  4. Светски дан детета  5. Дан примирја у првом светском рату | новембар |
| 1. Припрема за Школску славу  2. Зимске чаролије | децембар |
| 1. Школска слава  2. Дан без дуванског дима | јануар |
| 1. Дан државности  2. Први српски устанак  3. Тематска игранка | фебруар |
| 1. Дан жена  2. Дан поезије  3. Дан вода  4. Дан пострадалих у Нато агресији  5. Припреме за дан школе | март |
| 1. Дан шале  2. Дан школе | април |
| 1. Припреме за завршну приредбу  2. Дан паркова  3. Учествовање у слави манастира Светог Василија у Манђелосу  4. Светски дан писања писама  5. Дан словенске писмености | мај |
| 1. Дан музике  2. Завршне приредбе  3. Годишњи извештај комисије | јун |

## 4.2. КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ |
| септембар, октобар | Идентификација ученика са сметњама у развоју (тестирањем, мерењем, посматрањем и праћењем рада). | одељенске старешине, предметни наставници, педагог. |
| октобар и током године | Планирање и програмирање рада за сваког ученика или групу деце са истим сметњама(израда индивидуално-образовног плана рада ученика). | октобар и током године. |
| током године, а трајаће онолико колико трају сметње уз темпо рада, који диктира ученик, 2 часа недељно. | Извођење корективно педагошког рада | педагог и по потреби ученички родитељ. |
| вршиће се на одељенским и Наставничком већу када се иначе сумирају резултати рада | Контрола извршеног корективно педагошког рада. | вршиће се на одељенским и Наставничком већу када се иначе сумирају резултати рада. |

Основни носиоци педагошко корективног рада ће бити школски педагог и школски психолог у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима.

Послови наставника су да идентификује ученике који имају тешкоће у образовно васпитном раду, у сарадњи са педагогом, планира, спроводи тај рад кроз наставне и ваннаставне активности, води бригу о превенцији и сарађује са родитељима и стручним институцијама у граду.

Педагог и психолог раде на идентификацији ученика са тешкоћама, помажу у примени нових методских поступака, сарађују са родитељима, организују и реализују индивидуални и групни рад са ученицима који имају неке тешкоће, са родитељима и наставницима. Корективно педагошки рад реализоваће се према програму, који ће се сачинити када се утврди потреба за њим.

## 4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IVдо VIIIразреда, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

## 4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће се током целе школске године интензивирати и унапредити наставау сврху што боље припреме ученика за завршни испит. По завршетку наставе организоваће се припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, историје, биологије и географије са укупним фондом од 20 часова.

# *V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА*

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне –оперативне планое рада за поједине настане области и одређене идове ваннастаних активности, а на основу Правилника о настаном плану и програму уа основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недење за ову школску годину.

У школској 2018./19. години за ученике **од првог до четвртог** разреда индивидуални планови ипрограми настаника обухватају следеће наставне и ваннаставне активности:

Обавезни предмети су: српски језик, математика, свет око нас, природа и друштво, музичка култура, ликовна култура, енглески језик и физичко васпитање.

Обавезни изборни предмети су:верска настава, грађанско васпитање, изабрани спорт.

Изборни предмети су: лепо писање, народна традиција

У школској 2018./19. години за ученике **петог** разреда

Обавезни предмети су: српски језик, математика, географија, историја, биологија, техника и технологија, музичка култура, ликовна култура, енглески језик, физичко и здравствено васпитање и информатика и рачунарство.

Обавезни изборни предмети су: француски језик, верска настава, грађанско васпитање.

Изборни предмети су:хор и оркестар, цртање, сликање и вајање.

У школској 2018./19. години за ученике **шестог** разреда

Обавезни предмети су: српски језик, математика, географија, историја, биологија, физика, техника и технологија, информатика и рачунарство, музичка култура, ликовна култура, енглески језик и физичко и здравствено васпитање.

Обавезни изборни предмети су: француски језик и изабрани , верска настава, грађанско васпитање.

Изборни предмети су: хор и оркестар,цртање, сликање, вајање, свакодневни живот у прошлости.

У школској 2018./19. години за ученике **седмог** разреда

Обавезни предмети су: српски језик, математика, географија, историја, биологија, физика, хемија, техничко образовање, музичка култура, ликовна култура, енглески језик и физичко васпитање.

Обавезни изборни предмети су: француски језик и изабрани спорт, верска настава, грађанско васпитање.

Изборни предмети су: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар.

У школској 2018/19. години за ученике **осмог** разреда

Обавезни предмети су: српски језик, математика, географија, историја, биологија, физика, хемија, техничко образовање, музичка култура, ликовна култура, енглески језик и физичко васпитање.

Обавезни изборни предмети су: француски језик и изабрани спорт, верска настава, грађанско васпитање.

Изборни предмети су: информатика, домаћинство, хор и оркестар.

Глобални (годишњи) и оперативни планови рада редовне наставе по наставним предметима, налазе се у документацији школе и чине његов саставни део. Наставници су у обавези да планове предају школском педагогу најкасније до првог у месецу.

# *VI ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ*

## 6.1. ДРУШТВЕНО – ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности остварују се у свим разредима од I до VIIIразреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира Годишњим планом рада. Одељењске старешине и предметни наставници ће планирати ове активности у складу са могућностима школе и потребама друштвене средине.У школској 2018./2019. години радиће следеће секције:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметно научне** | **Културно уметничке** |
| Математичка  Биолошка  Историјска  Физика  Географска  Енглески ј.  Информатичка | Драмска  Лингвистика  Ликовна  Библиотечка  Француски ј. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Спортске** | **Техничке** |
| Фудбал  Стони тенис  Гимнастика  Одбојка  Кошарка | Саобраћајна |

У слободне активности укључују се ученици од 1. до 8. разреда, с тим што се стални облици организују за ученике од 4. до 8. разреда. Слободне активности за ученике од 1. до 3. разреда ће се организовати као повремене интересне активности у оквиру оделења или разреда. Реализација рада у слободним активностима омогућиће ученицима да открију, задовоље и даље развијају своја интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Глобални планови рада секција се налазе у документацији школе.

## 6.2. ХОР

У школи ће током године радити два хора, млађег и старијег узраста према свом програму рада. Час рада са хором ће трајати као редован час.

Мали хор биће формиран од ученика 2. до 4. разреда, а сачињаваће га група од око 40 ученика / у подручној и матичној школи /. Задаци малог хора ће бити следећи: Развијање и неговање гласовних способности, развијање осећања за ритам, и мелодију, слушање вокалне и хорске музике, извођење музичких игара за децу, певање канона, музичко изражавање и стварање и певање једногласних песама народне и уметничке песме за децу.

Избор песама за певање:

* Канон „Школско звоно“
* Канон „Кока снела јаје“
* Химна „Боже правде“
* Химна „Светом Сави“
* Химна Школе
* Народна песма „Ситна је киша падала“
* Народна песма „Зелени се јагодо“
* Староградска песма „Небо је тако ведро“
* Б. Сметана „Моја звезда“
* Ђ. Караклајић „Сплет народних песама“
* Ј. С. Бах „Ах,што волим“ хор уз инструменталну пратњу
* Ђ. Балашевић „Неки нови клинци“ хор уз инструменталну пратњу

Композиције за оркестар

* Ј.Пахелбел „Канон“
* Енглеска традиционална песма „Greensleeves”
* Француска традиционална песма „Twinkle,twinkle little star”
* И.Бајић „Српкиња“коло
* Н.Паганини „Бенецијански карневал“
* А Менкен Музика из цртаног филма „Аладин“

Хор старијег узраста бројаће око 50 чланова / у подручној и матичној школи /.

У њему ће певати претежно девојчице.

Избор песама за певање:

* Химна „Боже правде“
* Химна Светом Сави
* „Тихо ноћи“
* „Ој јесење дуге ноћи“
* „Школска слава“
* „Кроз поноћ нему“
* „Неки нови клинци“
* „Хајде Јано“
* „Мито бекријо“
* ,,Диван је кићени Срем“

Неговаће се лепо и изражајно певање, потреба за музиком, музички укус. Хор ће певати каноне, двогласне и евентуално трогласне композиције.

Што се тиче наведених композиција могуће су незнатне измене у току школске године, а хор ће наступати за школску славу Светог Саву, приредби поводом Дана школе, на смотри хорова и на завршној школској свечаности на крају школске године.

## 6.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Додатна настава се организује за ученике од IVдо VIIIразреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1.часа недељно, тј.са по 36 часова годишње од IVдо VIIразред, односно 34 часа за ученике VIII разреда. Програме додатне наставе урадиће предметни наставници.

## 6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике од Iдо VIIIразреда, којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу. Реализоваће се једном недељно у току школске године и на зимском распусту за ученике којима је потребно и из предмета где је то потребно. План и програм ће написати наставници за сваки предмет и разред. За ученике од 1.до 4. разреда реализација и евиденција допунске наставе ће се водити у дневнику рада, а за ученикеод од 5. до 8. разреда у дневнику за ваннаставне активности.

## 6.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитљања, циљева 9 задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнушћима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогађивање знања и искуства ученика

- повезивање и примењивање знања и умења

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грђанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно

- проучавање објеката и феномена у природи

- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева

- развој и практиковање здравих стилова живота

- развијање свести о значају одживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња

- развојање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора

- оснаживање ученика у професионалном развоју

- подстицање смосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање

- развијање способности оријентације у простору

Током школске године организоваће се три врсте екскурзија: школске,наставне и наставничке.

Наставне екскурзије планираће одељенске старешине и предметни наставници, а реализоваће се као једнодневне.

Наставничке екскурзије планираће чланови колектива према распореду термина и заинтересованости већине.

Школске екскурзије биће реализоване за све ученике као једнодневне и дводневне, а према предлозима одељенских већа и одељенских заједница.

Ове школске године настава у природи ће бити реализована од првог до четвртог разреда у априлу 2018. године. За ученике првог и другог разреда на Гучеву, а за ученике трећег и четвртог на Опленцу.

Време реализције екскурзија је:Између 20. до 30. октобра 2018.год./једнодневна наставничка/ посета сајму књига и позоришној представи у Београду.

Школске екскурзије ће се реализовати од 15. маја до 5. јуна 2019. године:први–седми разред /једнодневне/, осми разред - дводневна.

6.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика првог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – манастир Шишатовац – манастир Петковица – манастир Крушедол - Летенка – Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика првог разреда.  Полазак из Сремске Митровице у 8,00 часова испред школе. Вожња у правцу манастира Шишатовац. Обилазак манастира. Одлазак до манастира Петковица и обилазак. Одлазак до Летенке, игра и шетња у природи. Повратак у Сремску Митровицу у поподневним сатима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | Мај 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика другог разреда** | | |
| дестинација | Сремска Митровица – Сремска Каменица - Нови Сад – Сремска Митровица | |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика другог разреда  Полазак из Сремске Митровице у 8,00 часова испред школе. Вожња у правцу Новог Сада. Долазак у Сремску Каменицу и обилазак музеја Ј.Ј. Змаја. Наставак путовања. Долазак у Петроварадин и обилазак. Наставак путовања. Долазак у Нови Сад. Обилазак Природњачког музеја. Слободно време за шетњу и разгледање града.  Повратак у Сремску Митровицу у поподневним сатима. | |
| трајање | Један дан | |
| време реализације | Мај 2019. године | |
| број ученика | 70 % по одељењу | |
| **Једнодневна екскурзија ученика трећег разреда и ученика од првог до четвртог разреда из Лежимира и Шишатовца** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Шид - Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика трећег разреда + ученици 1.-4. разреда из Издвојених одељења из Лежимира и Шишатовца, односно трећег разреда из Манђелоса. Обавеза је понуђача да изврши превоз ученика из Лежимира, Шишатовца и Манђелоса, од објеката издвојених одељења до матичне школе у Сремској Митровици, односно да их у повратку одвезе до објеката издвојених одељења.  Полазак из Сремске Митровице у 8,00 часова испред школе. Вожња у правцу Шида. Посета спомен комплексу – Сремски фронт. Долазак у Шид, обилазак куће Саве Шумановића и Галерије слика „Сава Шумановић“. Обилазак манастира Привина глава. Наставак путовања. Долазак на излетиште Липовача, слободно време за шетњу.  Повратак у Сремску Митровицу у поподневним сатима. |
| трајање | Један дан |
| време реализације | Мај 2019.године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Зобнатица –Суботица Палић – Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда  Полазак из Сремске Митровице у 7,30 часова испред школе. Обавеза је понуђача да довезе ученике од објекта издвојеног одељења школе у Манђелосу до објекта матичне школе, односно да их у повратку одвезе до објекта издвојеног одељења у Манђелосу.  Вожња у правцу Новог Сада и даље Суботице. Долазак у Ергелу Зобнатица, обилазак музеја у Ергели и Ергеле са водичем. Долазак у Суботицу, обилазак Градске куће и града. Одлазак на Палић и посета ЗОО врту. Слободно време за шетњу и повратак у правцу Сремске Митровице.  Повратак у Сремску Митровицу у поподневним сатима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | Мај 2019.године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика петог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Текериш – Манастир Троноша – Тршић – Сунчана река - Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика петог разреда.  Полазак из Сремске Митровице у 8,00 часова испред школе. Обавеза је понуђача да довезе ученике од објекта издвојеног одељења школе у Манђелосу до објекта матичне школе, односно да их у повратку одвезе до објекта издвојеног одељења у Манђелосу.  Вожња у правцу Шапца и даље према Текеришу и обилазак Музеја. Долазак у Манастир Троношу и посета манастиру у Музеју Вука Карадзића. Наставак путовања и обилазак туристичкиг комплекса у Тршићу. Одлазак у СРЦ ''Сунчана река. Слободно време за одмор и игру.  Повратак у правцу Сремске Митровице.  Повратак у Сремску Митровицу у поподневним сатима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | Мај 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Бранковина – Ваљево – Дивчибаре - Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда.  Полазак из Сремске Митровице у 8,00 часова испред школе. Обавеза је понуђача да довезе ученике од објекта издвојеног одељења школе у Манђелосу до објекта матичне школе, односно да их у повратку одвезе до објекта издвојеног одељења у Манђелосу. Вожња у правцу Шапца и даље Ваљева. Обилазак манастира Каона. Наставак путовања. Долазак у Бранковину и обилазак комплекса у Бранковини са стручним водичем. Одлазак у Ваљево. Обилазак Муселимовог конака и централне поставке у Народном музеју. Шетња старом чаршијом. Наставак путовања. Долазак на Струганик и посета куће Војводе Мишића. Дивчибаре. Слободно време за игру и одмор.  Повратак у правцу Сремске Митровице.  Повратак у касним поподневним сатима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | Мај 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Једнодневна екскурзија ученика седмог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Опленац - Топола – Аранђеловац - Сремска Митровица |
| програм путовања | Једнодневна екскурзија ученика седмог разреда.  Полазак из Сремске Митровице у 7,30 часова испред школе. Обавеза је понуђача да довезе ученике од објекта издвојеног одељења школе у Манђелосу до објекта матичне школе, односно да их у повратку одвезе до објекта издвојеног одељења у Манђелосу. Вожња у правцу Тополе и Аранђеловца. Обилазак Цркве Светог Ђорђа, обилазак Опленца и музеја– кућа Карађорђевића.Одлазак ну Буковичку бању и обилазак извора воде. Слободно време за игру и одмор.  Повратак у правцу Сремске Митровице  Повратак у касним поподневним сатима. |
| трајање | један дан |
| време реализације | Мај 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дводневна екскурзија ученика осмог разреда** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Мокра гора - Тара - Манастир Рача – Сокоград - Сремска Митровица |
| програм путовања | Дводневна екскурзија ученика осмог разреда.  ПРВИ ДАН: Полазак у 8,00 часова испред школе. Вожња у правцу Лознице. Пауза за освежење у СРЦ „Сунчана река“. Наставак путовања у правцу Таре. Долазак у Мокру Гору. Обилазак Дрвенграда на Мећавнику. Вожња „Ћиром“, Шарганском осмицом – најатрактивнијиом пругом уског колосека у Европи. Наставак путовања. Смештај у хотел са три звездице на Тари. Вечера, дискотека. Ноћење.  ДРУГИ ДАН: Доручак. Слободно пре подне за шетњу. Ручак. Одлазак из хотела. Обилазак манастира Рача, задужбине краља Драгутина из 18. века. Наставак путовања и обилазак Врела реке Градац и бране на Перућцу. Долазак у Сокоград. Обилазак манастира Светог Николаја Велимировића. Наставак путовања према Сремској Митровици. Долазак у вечерњим сатима.  Обавеза је понуђача да довезе ученике од објекта издвојеног одељења школе у Манђелосу до објекта матичне школе, односно да их у повратку одвезе до објекта издвојеног одељења у Манђелосу. |
| трајање | два дана / један пун пансион |
| време реализације | април 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Настава у природи1-4 разред** | |
| дестинација | Сремска Митровица – Опленац |
| Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци | -упознавање природних лепота и рељефа Земље;  -упознавање културно-историјских споменика;  -упознавање са природним стаништима;  -развијање радозналости и интересовања за активно упознаваље окружења;  -развијање одговорног односа према природи и њеном очувању;  -подстицање развоја истраживачких способности;  -развијање хигијенских навика ради очувања здравља;   * даљи процес социлајизације и развијање другарства. |
| трајање | седам пуних пансиона |
| време реализације | април 2019. године |
| број ученика | 70 % по одељењу |

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

Удаљеност издвојених одељења од матичне школе износи:

* Манђелос - приближно 14 километара
* Лежимир - приближно 20 километара
* Шишатовац - приближно 22 километра

**Носиоци предвиђених садржаја и активности**: директор, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине

**Техничка организација:** обавештење родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи и екскурзија, расписивање тендера, избор понуда, сагласност о избору понуда са представницима родитеља из сваког одељења, родитељски састанак и коначна анкета, прибављање здравственог листа ученика, прикупљање новца, реализација наставе и извештај о реализованој настави у

природи.

**Начин финансирања**: плаћање од стране родитеља у више месечних рата.

По повратку ученика са екскурзије вође пута ће сачинити извештај о реализацији екскурзија, са предлогом промена за наредну школску годину.Све измене маршрута биће благовремено приложене као анекс ГП.

***ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ И ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ***

**1.разред**: Упознавање завичаја, посета националном парку Фрушка гора, проширење знања о биљним и животињским врстама.

**2.разред**: Упознавање Новог Сада,посета културно историјским споменицима ближе и даље прошлости. Објекти:Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава, Дунавски парк, кућа Змај Јове у Сремској Каменици.

**3.разред**: Проширивање и употпуњивање знања о културно-историјском наслеђу Србије и са животом и делом сликара Саве Шумановића.

Објекти: галерија слика Саве Шумановића, кућа Саве Шумановића, манастир Привина глава.

**4.разред**: Проширивање знања о Суботици, посета Палићу.Проширење знања о животињским врстама.

Објекти: градска кућа у Суботици, ергела Зобнатица, ЗОО врт.

**5.разред**: Посета кући Вука Караџића,проширивање знања о његовом животу и раду , манастиру Троноша и указивање на значај манастира за развој културе и писмености, обилазак Текериша.

**6. разред**: Посета Бранковини,упућивање на историјски и културни значај породице Ненадовић, обилазак спомен комплекса и гроба Десанке Максимовић,посета Ваљеву( музејима и Тешњару), проширивање знања о историјском и културном значају Ваљева. Посета Дивчибарама.

**7.разред**:Топола -Карађорђев комплекс, Аранђеловац. - Буковичка бања, Орашац - музеј

**8.разред**: Путовање до Таре, вожња Шарганском осмицом,посета и обилазак Дрвенграда на Мећавнику, ноћење на Тари. Обилазак манастира Рача, значајног за развој књижевног језика, културе и књижевности, обилазак реке и Врела, проширивање знања из географије.

***ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ***

Комисију за екскурзије у школској 2018./19. години чиниће следећи чланови:

* председник: директор школе;
* чланови: представници савета родитеља, представник из реда запослених (одељенски старешина).

Комисија ће радити у складу са Правилником о програму заостваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, Одлуци о усвајању плана за увођење наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, извршити избор агенције, а директор школе, ће потписати уговор са изабраном агенцијом.

## 6.7. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

|  |  |
| --- | --- |
| **Програм друштвено корисног рада 1-4** | **носиоци** |
| -СВАКОДНЕВНЕ друштвено корисне активности:  одржавање учионичког простора, зеленила,одржавање стаклених површина, цвећа по учионицама, , одржавање школског дворишта.  -ПОВРЕМЕНЕ друштвено корисне активности:организовање сабирних акција, израда употребних вредности, акција озелењавања школе... | наставници разредне наставе, одељенске старешине од 1. до 4. разреда |
| **Програм друштвено корисног рада 5-8** | **носиоци** |
| -СВАКОДНЕВНЕ друштвено корисне активности: одржавање учионичког простора и зеленила у њему, естетско одржавање учионица, одржавање и чишћење школског дворишта, спортских терена...  -ПОВРЕМЕНЕ друштвено корисне активности: уређење и одржавање појединих улица на подручју школе, сабирне акције, хуманитарне акције, озелењавање површина, на подручју школе, помоћ наставницима у организацији часа,учешће у организацији живота и рада школе... | Одељенске заједнице, одељенске старешине, Комисије за естетско и хигијенско уређење школе, ликовна секција  еколошка секција  Наставноци ТО, предметни наставници, руководиоци секција, ОЗ, одељенске старешине, педагог |

# *VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

## 7.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДЛОГ:** | Оријентациони програм рада дечије гсавеза у школи у2018/2019. години |
| СЕПТЕМБАР: | Упознавање свог места и околине (историјски, културно,фолклорно, привредно, туристички)  Акција солидарности деци у стању социјалне потребе (уџбеници, прибор)  Уређење школског дворишта, парка, игралишта |
| ОКТОБАР: | Обележавање Дечије недеље од30.9.до6.10.  ОрганизованеакцијеуоквируДечијенедеље  Програмдобро дошлице(укључивање ђака првака у рад Дечијег савеза и добродошлице)  Организовање Школске изложбе, вашара  Организовање приредби, сусрета и игранки |
| НОВЕМБАР: | Посете другим школама у месту и околини  Дружење и забаве активности  Спортски Сусрети  Посете позоришту и биоскопу |
| ДЕЦЕМБАР: | Обележавање завршетка првог полугодишта  Организовање дечије Нове године (прославе, приредбе, пакетићи)  Дистрибуциј ановогодишњих честитки |
| ЈАНУАР: | Прослава Дана Светог Саве  Зимске игре на снегу |
| ФЕБРУАР: | Литерарни – ликовни конкурси и учешћа на републичким и покрајинским конкурсима |
| МАРТ: | Обележавање Дана пролећа  Излети, посете, обиласци  Уређење школеи околине |
| АПРИЛ: | Такмичење у познавању саобраћајних прописа  Спортске игре и такмичења  Игре без граница (маскенбал) |
| МАЈ: | Учешће на општинским, покрајинским и републичким смотрама и сусретима, Заједнички излети, Екскурзије |
| ЈУН: | Обележавање завршетка школске године  Сумирање резултата и додела признања |
|  | Реализација и учешће у републичким акцијама "Дечијег савеза Србије" у школској 2018./2019. години. |

## 7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА

Програм реализује одељенски старешина у сарадњи са предметним наставницима,психологом, педагогом, стручњацима из Завода за заштиту здравља, родитељима. Остварује га на ЧОС-у, кроз наставне садржаје других предмета, родитељске састанке, слободне акривности, систематске здравствене прегледе ученика, учешће на конкурсима на тему очувања здравља, кроз акције уређења учионице,школског дворишта, на екскузијама; користи разговор, игру, глуму, ликовне технике,видео материјал,..

Циљеви програма:

1.Очување и унапређење здравља ученика

2.Развијање свести о важности здравља

3.Развијање активног става у очувању здравља

4.Развијање свести о важности очувања природе и одговорног понашања према природи.

Теме из области здравственог образовања и превенције:

* Здрави били
* Лична хигијена-од јутра до сутра
* Моја соба
* Моја учионица
* Чувари природе
* Како ходам,седим,спавам
* Вежбам и развијам се
* Растем и то се види
* Игре,играчке и здравље;
* Пут једног залогаја
* Здрава исхрана
* О љубави
* Породица и здравље
* Права деце
* О себи
* О осећањима
* Страхови
* О агресивности
* Ја и како ме виде други
* Социјално учење
* Стереотипи и предрасуде
* Емоционално учење
* Вредности
* Морална свест
* Сарадња
* Толеранција
* Болести зависности /ставови;обавештеност; како дроги рећи „не“/

## 7.3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА

У току ове школске године интензивираће се еколошко образовање ученика са циљем унапређивања еколошке културе и васпитања. Програм еколошког образовања обухватаће програмске садржаје наставе биологије и хемије, природе и друштва, обавезне садржаје у оквиру рада одељенског старешине, а посебно ће бити интензивиран у раду еколошке секције, која ће бити оформљена у октобру месецу, после анкете за ученике на којој ће се изјаснити.

Програмом еколошког образовања посебно ће се бавити Стручни актив за развојно планирање и Комисија за естетско и хигијенско уређење школе, као комисија при Наставничком већу. Програм и план рада еколошке секције биће саставни део Годишњег програма, а налазиће се у документацији школе.

Наставници ће бити дужни да у месечним плановима рада нагласе еколошке теме и садржаје.

Школа ће ове школске године посебан акценат ставити на појачаном раду на васпитању хигијенских навика и побољшању целокупне хигијенске културе ученика. Томе ћесвој допринос датиеколошка секција, ученици који похађају наставу изборног предмета „Чувари природе“, одељењске старешине са својим одељењем.

## 7.4. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школа ће у наредној школској години учествовати на свим такмичењима организованим од стране институција у граду и организованих од стране Министарства просвете, а према њиховом календару такмичења за школску 2017./18. годину, који ће сачињавати део Годишњег програма рада школе.

Избор и селекција ученика који ће учествовати на свим предстојећим такмичењима биће извршени на основу резултата постигнутих у оквиру школе, односно на школским такмичењима која ће претходити такмичењима организованим од стране наведених институција.

Школска такмичења из физичког васпитања одржаће се у периоду септембар 2018. – мај 2019. године, а такмичења из осталих предмета у периоду фебруар – април 2019. године пратећи редослед календара такмичењима по наставним предметима и то две недеље пре одржавања такмичења на нивоу Општине.

У септембру и мају ће се организовати крос на нивоу школе за ученике од првог до осмог разреда, по разредима и полу.

## 7.5. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Разред** | **време** | **Извршилац** |
| Приредба за ђаке прваке | ученици првог разреда | 1.9.2018. | ученици 4. разреда |
| Маскембал „ У бајци станујем“ | I-IV | септембар | учитељи |
| Позоришна представа | I-IV | октобар и децембар | учитељи |
| Представљање гудачких инструмената | I-IV | новембар | ученици музичке школе |
| Посета музеју Срема и Царској палати | I-VIII | октобар - новембар | одељењске старешине |
| Светосавска академија | I-VIII | 27.1.2019. | наставници |
| позоришна представа | I-VI | фебруар и април | учитељи |
| Изложба радова поводом Осмог марта | I-VIII | март | учитељи, наставници ликовне кул, скпског јез. техничког о. биологије |
| Обележавање Дана школе | I-VIII | 20.април | наставници |
| Представљање дувачких инструмената | I-IV | мај | учитељи |
| Посета изложбе у музеју Срема | I-VIII | мај | наставници |
| Свечаност поводом завршетка школовања ученика осмог разреда | VIII | јун | одељењске старешине осмог разреда |

## 7.6. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

***( Црвеног крста, Покрета горана, планинара, извиђача и сл.)***

***ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА***

Подмладак црвеног крста је део добровољне , хуманитарне друштвене организације и у школи ће се као такав ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитања младих. Ова организација у школској 2018/19. ће се ангажовати на остваривању следећих задатака: развијање хигијенско здравствене културе ученика, спровођење хуманитарних акција и развијање и неговање пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак црвеног крста у школи ће остварити кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне традиционалне акције.

План рада комисије црвеног крста:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| септембар | -Чланарина Црвеног крста 2018./19.  -Акција = Безбдност деце у саобраћају  -Акција = Сакупљајмо старе књиге (библиотека)  -Сигурност у саобраћају,предавање за прваке | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| октобар | -Хуманитарна акција Дечија недеља  -Хуманитарна „Трка за срећније детињство“  -Помоћ старијим особама | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| новембар | -Предавање VII-VIII раз. Светски дан против СИДА  -Акција „Друг другу“- поклон  -Солидарност на делу- друг-другу | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| децембар | -1.12. Светски дан против СИДЕ (VII-VIII)  -Један пакетић пуно љубави „Новогодишњи вашар“ | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| јануар | -Израда зидних новина | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| фебруар | -Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“  -Едукације за ученике „Здрава храна“ | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| март | -Такмичење V-VIII Прва помоћ | -наставници биологије |
| април | -Израда паноа – Чувамо животну средину | -учитељи  -одељењски старешина |
| мај | -Недеља Црвеног крста – такмичење  -Здрава храна (пано)  -11.5. обележавање : Дана добровољни даваоци крви | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |
| јун | -Хуманост на делу | -учитељи  -одељењски старешина  -наставници биологије |

Чланови комисије : Злата Џанић, Љиљана Фаркаш, Маријана Јешић

Све ове задатке реализоваће комисија у сарадњи са учитељима, наставницима, Црвеним крстом и стручном службом школе.

## 7.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

***РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ***

Разматрају значајна питања живота и рада ученика и организују се пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април и јуни).

Укључивање родитеља у процесе евалуирања рада у 1.разреду.

На родитељским састанцима са родитељима ће се разматрати о следећим темама:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Тема** | **Разред** | **време** | **Извршилац** |
| Васпитање у пород. | Добро и лоше у васпитању деце | 1. | 1. родитељ састанак | Учитељ  педагог |
| Психички развој | Развојне карактеристике деце од 7 до 11 г. | 1. | 2. родитељски састанак | Учитељ  психолог |
| Васпитање у пород. | Развој навика код деце | 1. | 3. родитељ састанак | Учитељ |
| Физички развој | Систематски прегледи | 2. | 1. родитељ састанак | Учитељ и извештај лек. |
| Ученик у породици | Значај породичног васпитања | 2. | 2. родитељ састанак | Педагог  Учитељ |
| Физички развој | Хигијена и хигијенске навике | 3. | 1. родитељ састанак | Учитељ |
| Ученик у породици | Социјализација | 3. | 2. родитељ састанак | Учитељ |
| Физички развој | Систематски прегледи | 4. | 1. родитељ састанак | Учитељ и извештај лек. |
| Ученик у школи | Однос ученик-учитељ-родитељ | 4. | 3. родитељ састанак | Педагог  Учитељ |
| Физички развој | Физичке промене у пубертету | 5. | 1. родитељ састанак | Одељ стареш и наст физ в. |
| Психички развој | Психичке промене у пубертету | 6. | 2. родитељ састанак | Одељ.стареш и психолог |
| Психички развој | Психолошка позадина неуобичајених поступака младих | 7. | 2.. родитељски састанак | Одељенски старешина и психолог |
| Ученик у школи | Васпитање у школи | 7. | 1.родитељ. састанак | Одељ. стар. педагог |
| Професио-нална оријент. | Куда после основне школе | 8. | 2. родитељ. састанак | Одељењски старешина и психолог |
|  | Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање | 8. | 1. родитељ. састанак | Одељењски старешина и психолог |

***ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА***

Предвиђен је за индивидуалне контакте родитеља и разредних старешина, као и свих предметних наставника. За млађе разреде предвићен је први понедељак у месецу, а за старије разреде први уторак у месецу.

Ради унапређивања културе живљења, остваривања циљева и задатака основне школе, школа је отворена према свим утицајима који том циљу доприносе.

Школа програмира сталну сарадњу са родитељима и редовно их обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Сарадња школе са родитељима ће се остваривати у личном контакту предметних наставника, односно учитеља, педагога, психолога, одељенског старешине и директора школе, учешћем родитеља у раду органа школе, информацијама и консултацијама и преко других заједничких активности.

## 7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Саставни део плана и програма васпитно образовног рада школе је остваривање културних и других друштвених функција, односно припремање ученика за живот и рад и коришћење слободног времена. Ради остваривања васпитних циљева школе, биће остварена свестрана, континуирана сарадња школе и друштвене средине.

Сарадња школе са ПУ ''Пчелица'' односиће се на упознавање предшколаца са школом и животом у школи, кроз посете и такмичења са првим и другим разредом у оквиру Дечије недеље и Дана школе. Сарадња са другим основним и средњим школама одвијаће се током школ.год. сусретима на спортским такмичењима, квизовима, посетама у оквиру Дана школе.

Саставни део програма школе је остваривање културних и друштвених активности у школи током школске године. Школа ће због тога успоставити и организовати сарадњу са свим члановима друштвене средине и културним институцијама у граду.

Ради афирмисања културног живота значаја уметности и свих видова стваралаштва, богаћењу средине у којој школа живи, школа ће самостално или у сарадњи реализовати разноврсне програме.

На том плану током године реализоваће се следеће активности:

-ДРАМСКЕ ПРЕДСТАВЕ у позоришту или долазак глумачких група у школу ради презентовања драмског стваралаштва (током године),

-СВЕЧАНЕ АКАДЕМИЈЕ (Свети Сава, Дан школе, завршетка школовања ученика осмог разреда),

-КОНЦЕРТИ ОРКЕСТАРА И СОЛИСТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ као презентација музичке школе ( током године ),

-ЛИТЕРАРНЕ ВЕЧЕРИ и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва (учешће ученика на активностима библиотеке "Глигорија Возаревић"- Бајкотека, Стихотека, Цртотека и квиз такмичења),

-Учешће ученика у разним КВИЗОВИМА ЗНАЊА које организује Градска управа и библиотека ''Глигорије Возаревић''

-Организовање КУЛТУРНО ЗАБАВНИХ активности и учешће у њима (посета концертима музичке школе, игранкама, јавним приредбама),

- Посете галерији '' Лазар Возаревић'' изложбама, по плану галерије у току године

-Организовање СУСРЕТА са личностима из разних области културе и информисања,

-Организовање и сарадња са спортским клубовима (фудбалским, рукометним, кошаркашким, веслачким, гимнастичким и другим)

- Учешће у активностима ЦРВЕНОГ КРСТА, показне вежбе, такмичења прве помоћи, сакупљање гардеробе.

- Сарадња школе са Домом здравља ће се реализовати кроз редовне систематске прегледе, зубарске прегледе, прегледе ученика који иду на вишедневне екскурзије и наставу у природи, као и издавање здравственог листа за одлазак

- Сарадња са МУП-ом ће се одвијати кроз предавања ученицима о Безбедности у саобраћају. Предавања ће бити организована у школи.

- Сарадња са Националном службом за запошљавање одвијаће се кроз едукацију о професионалној орјентацији и у оквиру провере психо – физичких способности кандидата за заснивање раног односа по расписаном конкурсу.

## 7.9. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2018/2019. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **активност** | **Учесници и реализатори** |
| **Септембар** | * Формирање Ученичког парламента * Шта је Ученички парламент? – упознавање чланова са правима, обавезама и надлежностима Ученичког парламента * Доношење плана рада Ученичког парламента * Израда едукативних   + плаката | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * одељењске старешине VII и VIII разреда * Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| **Октобар** | * Обележавање Дечје недеље * Израда плаката за Дечју недељу * Конкурс у оквиру школе за најбољу фотографију на тему школског живота | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * Комисија за јавне и културне делатности |
| **Новембар** | * Обележавање Новембарских дана * Изложба фотографија * Посета Ученичког парламента институцијама културе | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента |
| **Децембар** | * Обележавање новогодишњих празника * Договор о учешћу у хуманитарној акцији | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента |
| **Јануар** | * Обележавање школске славе Свети Сава * Месец лепих речи и порука- изложба | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * Комисија за јавне и културне делатности |
| **Фебруар** | * Организовање школске игранке | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * одељењске старешине |
| **Март** | * Шта је волонтерски рад? * Упознавање са радом Канцаларије за младе | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента |
| **Април** | * Обележавање Дана школе * Месец књиге * Ускршњи вашар- укључујемо се у организацију | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * наставници српског језика * одељењске старешине |
| **Мај** | * Представљамо успешне ученике наше школе * Растанак са ученицима осмог разреда- израда споменара у холу школе | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента * одељењске старешине VIII разреда |
| **Јун** | * Оцењивање рада Ученичког парламента * Писање годишњег извештаја | * ученици чланови Ученичког парламента * координатор Ученичког парламента |

## 7.10. ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

Упис деце у први разред трајаће од 01.04.2019. до 31.08.2019.године. Упис врше секретар школе и административно- финанијски радник.

Активности око уписа ученика осмих разреда у средње школе и завршног испита вршиће комисија школе и одељењске старешине коју именује директор школе (мај, јун, јул 2019.).

Упис досељених ученика вршиће се по потреби током године.

## 7.11.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА

Школа у овој школској години има професора српског језика комеје одређен ментор за увођење у посао. Програм увођења у посао приправника одвијаће се у складу са следећим активностима:

* пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада
* посета часовима код наставника од стране стручне службе и директора школе;
* посета часовима код наставника од стране наставника ментора;
* посета комисије која процењује припремљеност наставника за полагање испита за лиценцу, дидактичко методичку и педагошко психолошку оспособљеност и адекватност његовог рада у настави;
* анализирање образовно-васпитног рада

Све набројане активности ће бити реализоване према плану обиласка наставних часова током наставне године у одељењима у којима наставник приправник предаје.

## 7.12. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови: Љубица Жунић координатор, Светлана Апић, Соња Милошевић, Госпава Бановачки, Душанка Суботић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Контакт са стручним лицима за уређење градског зеленила(инг.хортикулту-ре,шумарства)ради њихове посете школи | Наставник биологије,психолог, директор школе | Септембар |
| Посета инг. хортикултуре или шумарства школи | Чланови комисије, директор школе | Септембар |
| Посета ученика(V-VIII) предузећу за уређење градског зеленила | Наставници биологије, одељенске старешине | Прво полугодиште |
| Садња нових засада | Наставници биологије и ученици | Март |
| Акција „Бирамо најлепшу учионицу“ | Чланови комисије,одељенске заједнице,учитељи и одељенске старешине | Април-Мај |

# *VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН*

Школски развојни план за период 2017./18. до 2020/21. године донет је до 15.9.2017.године и налази се у школској документацији.

Чланови Актива за ШРП радиће у саставу: Сандра Хаџић координатор, Зоран Ковачић, Анкица Јевтић, Светлана Давидовић, Биљана Цвијетић (члан Савета родитеља), Јелена Иванов (члан ученичког парламента).

# X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у Дневницима рада и осталим документима према програму рада школе.

ИЗВРШИЛАЦ: директор, педагог, психолог и руководилац одељења

ВРЕМЕ: током године

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

ИЗВРШИОЦИ: педагог, одељенске старешине, руководилац одељења

ВРЕМЕ: током школске године

Мерење васпитних ефеката у школи применом истраживачких инструмената (анкете, упитници, скале, процене...)

ИЗВРШИЛАЦ: педагог

ВРЕМЕ: током године и анализом на полугодишту и на крају године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на седницама стручних органа: Одељенском већу, стручним активима и Наставничком већу.

ИЗВРШИОЦИ: руководиоци одељенских већа, председници стручних актива , педагог, психолог

ВРЕМЕ: децембар, јун, квартал

Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

ИЗВРШИОЦИ: педагог и директор

ВРЕМЕ: август

Начин праћења и вредновања рада су: директан увид у реализацију програма свака два месеца, опсервирање, инструменти за праћење часова, анкете, анализе, увид у документацију, разговор и сл. Праћење реализације наставних часова током године вршиће: директор, педагог са циљем праћења реализације Наставног плана и програма и унапређивања рада и развоја ученика.

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **ЦИЉЕВИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **НОСИОЦИ**  **ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ** |
| **ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА** | ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА- КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ТОЛЕРАНТНО ПОНАШАЊЕ, НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА, СОЛИДАРНОСТ, РАЗВИЈАЊЕ ДРУГАРСТВА. | Континуирано повећање броја хуманитарних акција и броја ученика који у њима учествују.  Рад на смањењу броја случајева евидентираног насиља.  Вршњачка помоћ ученицима у учењу. | Квартално  Квартално  Квартално | Анализа документације  Анализа документације тима за превенцију насиља  Извештај разредних старешина | Руководиоци одељенских већа  Руководилац тима за превенцијунасиља Разреднестарешине |
| ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ДЕМОКРАТСКОГ ДУХА , ОСЕЋАЊА ПРИПРАДНОСТИКОЛЕКТИВУ И ПОЗИТИВНОГ СТАВА  УЧЕНИКА ПРЕМА ШКОЛИ. | Повећање броја ученика који су задовољни школом.  Повећање броја конструктивних иницијатива ђачког парламента. | Полугодишње | анкете  Извештаји о раду Ученичког парламента | Одељенске старешине и стручни сарадници |
| ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И  ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА  ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ  ОБРАЗОВАЊА, ОБУКЕ И ЗАПОСЛЕЊА | Повећање оцене подручја од најмање  једне оцене приликом наредног вредновања области | Континуирано  током школске године | Упитници коришћени усамовредновању | Тим за  професиона лну оријентацију |
| **ЕТОС** | ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ И КУЛТУ РУ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ И ВАН ЊЕ | Повећање од 0,5 у укупној оцени приликом наредног врдновања области | Континуирано током школске године | Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања | Тим за смовредновање |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | ЈАЧАЊЕ ПЕДАГОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА , ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И  ОБЛИКА РАДА | 50% наставника је похађало семинар | На крају сваке школске године | Извештај о реализованом семинару | наставници |
| ИНФОРМАТИЧКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ | 100% наставника примењује стечена знања | Крај школске године | Угледни часови | наставник информатике и сви запослени у настави |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ | Реализација тематског планирања обраде повезаних тема, усклађене периодичне провере знања | Крај школске године | Упитници | сви наставници и стручни сарадници |
| **ШКОЛСКИИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА** | УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА И УСЛОВИМА РАДАШКОЛЕ | Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области | На крају школске године | Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања(ставке које се односе на овај  задатак) | Тим за самовредновање |
| УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области | На крају школске године | Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке које сеодносе  на овај задатак) | Тим за самовредновање |
| УСАГЛАШАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ СА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ | Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области | Константно | Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке које сеодносе  на овај задатак) | Тим за развој школског програма |

# XI ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Постоје ученици који имају тешкоће при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености, имају сметње у психичком и физичком развоју.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи ученика је неопходан педагошки третман, тј.корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја

- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика

- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју

# XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

***РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ***

*ДИРЕКТОР*

Анкица Јевтић

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Весна Мартиновић – педагог

Горица Бијељић – психолог

Светлана Грујичић - библиотекар

***РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕћА***

1-4 разред - Миодраг Јолић, заменик Оливера Симић

1-4 разред Манђелос - Татјана Берисављевић, заменик Весна Гвока

5-8 разред - Драган Зукић, заменик Коника Цањар

5-8 разред Манђелос - Сандра Хаџић, заменик Злата Џанић

**ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Гордана Бурмуџија - координатор

2. Смљана Рипић

3. Злата Џанић

4. Данијела Ердељан

5. Бранка Караклајић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ранкица Мишковић -координатор

2. Татјана Берисављевић

3. Јелена Јанковић – члан Ученичког парламента

4. Гордана Јовановић

5. Горица Бијељић

6. Весна Мартиновић

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Весна Грабић -координатор

2. Горица Бијељић

3. Миленко Џанић

4. Соња Милошевић

5. Славица Радевић

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

1. Весна Беломарковић-координатор

2. Ранкица Мишковић

3. Татјана Турудић Ожват

4. Сандра Хаџић

5. Љиљана Шаркаш

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Татјана Турудић Ожват-координатор

2. Весна Мартиновић

3. Весна Беломарковић

4. Неда Перишић Ћирић

5. Љиљана Митровић

6. Ружица Петошевић

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА**

1. Мирјана Бикар - координатор

2. Анкица Јевтић

3. Бранка Караклајић

4. Маријана Јешић

5. Анкица Цањар

**ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

1.Драган Зукић –координатор

2.Ненад Папић

3.Анкица Јевтић

4. Светлана Давидовић

5. Зоран Ковачић

**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Весна Мартиновић- координатор

2. Ђорђе Цвијановић

3. Снежана Подгорица

4. Смиљана Рипић

5. Оливера Симић

**АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО**

**ПЛАНИРАЊЕ**

1. Светлана Давидовић -координатор

2. Зоран Ковачић

3. Анкица Јевтић

4. Сандра Хаџић

5. Бојана Лабаш –члан Савета родитеља

6. Јелена Јанковић-члан Ученичког парламента

**КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Љубица Жунић-координатор

2. Соња Милошевић

3. Светлана Апић

4. Госпава Бановачки

5. Душанка Суботић

**КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ**

1. Милан Бараксадић - координатор

2. Сандра Хаџић

3. Весна Грабић

4. Коника Цањар

5. Љубица Жунић

6. Снежана Подгорица

7. Урош Стефановић

**КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА**

1.Смиљана Рипић

2. Славица Радевић

3. Данијела Ердељан

**КОМИСИЈА ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**

1. Сања Боричић

2. Анкица Цањар

3. Љиљана Митровић

**КОМИСИЈА ЗА ДЕЧИЈИ САВЕЗ**

1. Славица Радевић

2. Госпава Бановачки

3. Миодраг Јолић

**КОМИСИЈА ЗА САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ**

1. Маријана Јешић

2. Љиљана Фаркаш

3. Злата Џанић

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Анкица Јевтић

2. Бранка Караклајић

3. Сања Боричић

4. Миодраг Јолић

5. Весна Гвока

6. Ненад Папић

7. Драган Зукић

8. Јелена Вулин

9. Миленко Џанић

10. Горица Бијељић

11. Весна Мартиновић

12. Мирјана Бикар

13. Злата Џанић

**ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

1. Сања Боричић - координатор
2. Маријана Јешић
3. Јелена Вулин
4. Весна Гвока

**ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ**

1.Јасминка Врсеља- координатор

2.Оливера Симић

3.Весна Гвока

4.Ненад Папић

5. Славко Грабић

6. Злата Џанић

7.Сања Боричић

8. Мара Алимпић

**ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ**

1. Татјана Берисављевић – координатор

2. Јелена Вулин

3. Гордана Јовановић

4. Коника Цањар

5. Весна Гвока

6. Драган Зукић

7. Миодраг Јолић

**ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

1. Весна Мартиновић – координатор,
2. Горица Бијељић,
3. Анкица Јевтић,
4. Татјана Турудић Ожват,
5. Јасминка Врсеља,
6. Оливера Симић,
7. Татјана Берисављевић,
8. Далибор Чолић – представник Савета родитеља,
9. Никола Главашевић -представник Локалне заједнице.

Председник школског одбора:

Сања Роман

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_