Основна школа

„Слободан Бајић Паја“

Сремска Митровица

Број: 76/7-2021

Дана: 15.09.2021. године

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“**

ЗА ПЕРИОД 2021. – 2024. ГОДИНЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Септембар 2021.године

На основу члана 57. став 1. тачка 2. и члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. и 68/2015), Школски одбор Основне школе „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици на седници одржаној у среду, 15. септембра 2021. године, доноси:

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“**

ЗА ПЕРИОД 2021. – 2024. ГОДИНЕ

***УВОД***

* Овај документ представња основу развојног плана за период од три године. Развојним планом од септембра 2021. до септембра 2024. године дефинисане су области квалитета које је потребно унапредити, задаци, активности и носиоци активности. Такође су испланирани ресурси да би се остварили постављени задаци, као и временски план за њихову реализацију. План активности за текући период је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације.

***ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:***

|  |
| --- |
| ШКОЛА: Основна школа“Слободан Бајић Паја“  АДРЕСА: Сремска Митровица, Фрушкогорска бб  Тел./фах: 022/630-571  е-маил: оssbpsm@mts.rs  ДИРЕКТОР: др Ђорђе Цвијановић  Трајање имплементавије: Од септембра шк.2021/22. до септ. шк.2024/25. год. |

* Школа постоји од 1914.године
* Похађају је ученици нижег социјалног статуса, различитих навика и културе.

Школа је 1979. године интегрисана са сеоским школама у Манђелосу, Лежимиру и Шишатовцу, које су постале издвојена одељења школе. Школа у Шишатовцу је због малог броја ученика (2), престала са радом 2020. године, а деца су упућена на похађање наставе у Лежимир. У Манђелосу је осмогодишња школа, а у Лежимиру четвороразредна, са два комбинована одељења (1/3, 2/4).

* Школу у школској 2021/22.год. похађа 471 ученик. У школи је запослено:
* наставници предметне наставе – 34
* наставници разредне наставе – 14
* стручни сарадници – 3
* директор – 1
* помоћно особље – 11
* Матична школа има 12 учионица опште намене, 4 кабинета (за ликовну културу, техничко образовање, дигиталну учионицу, биологију) салу за физичко васпитање, библиотеку, стоматолошку амбуланту. Има спортске терене за фудбал, кошарку, одбојку, тенис.
* Настава се одвија на српском језику, у две смене.
* Школа у Манђелосу има 4 учионице, дигиталну учионицу, библиотеку, терен за рукомет.
* Школа у Лежимиру има две учионице и терен за спортске активности.

***СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ:***

* Школа се налази на периферији града Сремска Митровица
* Град са околним мањим местима, која му територијално припадају броји око 70 000 становника.
* По развијености, град је економски средње развијен.
* Основна специфичност града је богатство културно историјским споменицима, обележјима и прошлошћу светског значаја.

***ПЛАНИРАЊЕ***

* Планирање је утицање на будућност. Планирање је начин одлучивања о томе шта, како и када треба обавити. Планирањем се обезбеђује организованост у извођењу одређених акција и њигова заснованија контрола. Уколико се послови могу унапред дефинисати, уколико се алтернативе добро познају, онда се може разрадити планирање у виду комплексног стабла одлучивања и сачинити мрежни план са прецизним алтернативама и одлукама. Фактор времена је врло значајан у планирању. Уз време се везују активности и носиоци обављања појединих послова. Моделовање оптималне организације рада захтева да се систем рада планира тачно и дефинише прецизно.

***ПРОЈЕКАТ СЕ ОДНОСИ:***

* На матичну школу
* На издвојена одељења у Манђелосу и Лежимиру.

***МИСИЈА:***

* Наша школа је покретач разноврсних активности у локалној заједници и отворена је за иновације и промене у свим сферама развоја. Негујемо моралне вредности, сарадњу, рад, стваралаштво.

***ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА У КОЈИМА ПОСТОЈЕ НАЈИЗРАЗИТИЈЕ ПОТРЕБЕ***

Анализирајући рад у претходном периоду, у сарадњи са родитељима, издвојиле су се следеће потребе:

1. Инфраструктура и опрема

* поправка подова, расвете, санитарних чворова, кречење учионица;
* преуређење ентеријера школе.

1. Настава и учење

* интезивирање рада стручних актива у школи;
* унапређење квалитета наставе коришћењем информатичких технологија;
* повећање мотивације за учење код ученика.

1. Веза школе и удружења

* развијање партнерског односа са родитељима, локалном заједницом;
* повећање угледа школе.

***ВИЗИЈА:***

У наредне три године желимо да:

1. Преуредимо ентеријер школе у правцу лепог и уредног амбијента, опремљеног тако да олакшава и подсиче на учење и сварање;
2. Унапредимо квалитет наставе;
3. Унапредимо партнерски однос са родитељима, локалном заједницом.

***ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА***

У овом периоду желимо да променимо:

1. Школски амбијент;
2. Квалитет наставе и учења;
3. Сарадњу са родитељима.

***ШКОЛСКИ АМБИЈЕНТ***

Преуређење општег школског амбијента.

Развојни циљ:

1. Стварање пријатног и лепог амбијента за рад у школи;
2. Развијање одговорног односа ученика према ентеријеру школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задатак 1.: **Санација вентила за луфтирање грејних тела у Ср. Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, домар-мајстор | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Октобар шк. 2021/22 |
| Задатак 2.: **Замена детектора за дојаву и алармирање цурења гаса у котларници у Ср. Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, домар-мајстор, комисија | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Октобар шк. 2021/22 |
| Задатак 3. **Санација пода у фискултурној сали у Ср. Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија, стручни консултанти | Октобар шк. 2021/22 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Фебруар шк. 2021/22 |
| Задатак 4. **Санирање зидова у фискултурној сали у Ср. Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија, стручни консултанти | Октобар шк. 2021/22 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Март шк. 2021/22 |
| Задатак 5. **Санација крова на поткровљу школске зграде у Манђелосу** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања крова | Тим за ШРП, комисија | Август шк. 2022/23 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, стручни консултант | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Новембар шк. 2022/23 |
| Задатак 6. **Санација мреже грејања у Манђелосу** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија, стручни консултанти | Октобар шк. 2022/23 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Август шк. 2022/23 |
| Задатак 7. **Санација врата на мушком тоалету у Манђелосу** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, стручни консултант, тим за ШРП | Септембар шк. 2021/22 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Јул шк. 2022/23 |
|  |  |  |
| Задатак 8. **Изградња паркинга у Сремској Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Март шк. 2023/24 |
| Задатак 9. **Санација фасаде на школској згради у Лежимиру и бетонажа прилаза школском дворишту** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Мај шк. 2023/24 |
| Задатак 10. **Кречење свих учионица, кабинета и ходника; фарбање радијатора у Сремској Митровици** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, тим за ШРП | Септембар шк. 2022/23 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Јануар шк. 2022/23, до фебруара шк. 2023/24 |
| Задатак 11. **Уређење санитарних чворова у Лежимиру** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, стручни консултант | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Јун/јул шк. 2023/24 |
| Задатак 12. **Уређење поткровља са премазом против пожарним бојама дрвених елемената у Манђелосу** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Мај шк. 2023/24 |
| Задатак 13. **Преуређење ентеријера хола и ходника у школама** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, комисија за естетско и хигијенско уређење школе | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, комисија за естетско и хигијенско уређење школе, ученички парламент | Септембар шк. 2023/24 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Јун шк. 2023/24 |
| Задатак 14. **Преуређење ентеријера учионица** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП | Август шк. 2024/25 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, | Август шк. 2024/25 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Септембар шк. 2024/25 |
| Задатак 15. **Замена дотрајалих рачунара у информатичкој учионици у Ср. Митровици и Манђелосу** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. Снимање стања | Тим за ШРП, наставник информатике | Јул шк. 2024/25 |
| 1. Процена материјала и радова | Директор, наставник информатике | Август шк. 2024/25 |
| 1. Реализација | Извођачи радова | Септембар шк.2024/25 |

КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Подизање квалитета наставе и учења

Развојни циљ:

1. Унапређење дидактичко методичких компетенција наставника
2. Повећање мотивација ученика за учење
3. Развој деце унапређењем знања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задатак 1. **Унапређење информатичке опремљености школе** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Набавка наставних средстава: 2 пројектора, 2 лап топа, рачунари за стручне сараднике, сектретара, рачуноводство | Тим за ШРП | шк – 2021/2022 до шк 2024/2025 |
| Набавка интерактивних табли | Тим за ШРП | шк – 2021/2022 до 2024/2025 |
| Задатак 2. **Наставници реализују часове у информатички опремљеним учионицама** | | |
| 1.Формирање распореда за коришћење учионица | Тим за ШРП | шк – 2021/2022 до 2023/2024 |
| Коришћење учионица према месечном распореду | Тим за ШРП | шк – 2021/2022 до 2023/2024 |

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Унапређење сарадње са родитељима

Развојни циљ:

1.Мотивација родитеља за учешће у реализацији наставних и ваннаставних активности коришћењем њихових професионалних компетенција.

2.Повећање успешности и компетенција наставника у области сарадње са родитељима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задатак 1. **Родитељи учествују у реализацији програма професионалне орјентације** | | |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| 1.Мотивација родитеља и упознавање родитеља са планом и циљевима професионалне орјентације | Психолог, одељенски старешина | Новембар 2021/22 |
| Дефинисање тема, активности и термина | Психолог, одељенски старешина, родитељи | Новембар 2021/22 |
| Реализација | Психолог, одељенски старешина, родитељ | Шк. 2021/22 – 2023/24 |
| Задатак 2. **Родитељи учествују у реализацији програма здравственог образовања и превенције** | | |
| 1.Мотивација родитеља и упознавање родитеља са програмом здравственог образовања и превенције | Психолог, одељенски старешина | Новембар 2021/22 |
| 2.Дефинисање тема, активности и термина | Психолог, одељенски старешина, родитељ | Новембар 2021/22 |
| 3.Реализација | Психолог, одељенски старешина, родитељ | Шк. 2021/22 – 2024/25 |

***СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:***

1. Смиљана Рипић – координатор

2. Миодраг Јолић

3. Љиљана Фаркаш

4. Жељко Иванковић

5. Бојана Лабаш – члан Савета родитеља

6. Јелена Јанковић – члан Ученичког парламента

7. Ђорђе Цвијановић

Председник Школског одбора:

Роман Сања