ОСНОВНА ШКОЛА

„СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

РАЗВОЈНИ ПЛАН

од 2024. до 2029. године

Историјат ОШ „ СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

Непосредно пред почетак Великог рата у Сремској Митровици у насељу Баре (данашње капедомско насеље) устројена је „**Пучка школа за дечаке и девојчице“**. Исте, 1914. године школа је почела са радом. Издржавали су је наши грађани.

Пучку школу уписивала су се деца казнионских стражара и чиновника. Уласком у нову школску зграду ученици су били у обавези да положе ђачку заклетву, која је гласила:

Заклињем се да нећу уништавати дрвеће нити газити цвеће.
Обећавам да нећу пљувати на под у школи и у кући, ни на путу.
Дајем реч да нећу кварити ограде и наносити квара грађевинама.
Никада нећу бацати хартије или ма какво ђубре по улици.
Бићу увек учтив.
Штитићу птице.
Бранићу туђу својину онако како бих желео да други бране моју.
Обећавам да ћу бити искрен и честит грађанин.

Школи при Казненом дому је 1918. године промењен назив у „**Народна основна школа на Сајмишту“**. Од тада су је похађала и деца чији родитељи нису били радници у казниони. Првих година након Првог светског рата школа је била под управом Министарства правде. Од 1925. године материјално и финансијски, школу је издржавало Министарство просвете.

Школска зграда имала је две учионице, два учитељска стана и један стан за школског послужитеља. Број ученика увећавао се сходно и ширењу насеља у близини казнионе. Због пораста броја ђака, 1927. године један учитељски стан адаптиран је у учионицу. Тако је школа за потребе ученика од те године имала три расположиве учионице. До тада је у школи било четири одељења са два учитеља, а од 1927. године школа је имала пет одељења са три учитеља. Пред сам почетак Другог светског рата број одељења се повећао на шест.

По окупацији земље, 1941. године, школа је радила само неколико првих месеци у рату.

Првог новембра 1944. године, град Сремска Митровица и његово становништво изборили су се за слободу. Након ослобођења места, тадашњи Градски народни одбор отворио је Народну основну школу на Сајмишту, децембра 1945. године.

Школа је од те прве послератне године, у наредних тринаест година понела назив српског романтичарског песника Бранка Радичевића.

У послератном периоду радило се на томе да сва деца похађају школу, те да се код њих развије љубав за рад у школи.

Школа је у школској 1945/46. години бројала 193 ученика распоређених у четири одељења. Број ученика сукцесивно се повећавао, тако да је из године у годину растао и број одељења, да би 1957. године достигао цифру седам. Настава је од тада организована у три смене. У саставу школе од 1950. године радило је одељење дечјег забавишта, а од 1954. године отворено је још једно одељење за предшколце. Све до 1957. године школа је била самостална са својом управом.

Почетком школске 1957/58. године школа је административно припојена Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Сремској Митровици. Већ следеће, школске 1958/59. године школа је прерасла у осморазредну, са више него довољно ученика за прелазак на пуну осмогодишњу школу. Да би успешно могла бити организована настава у тадашњих тринаест одељења, уз стару школску зграду подигнута су два нова крила павиљонског типа, са четири учионице и два кабинета. То је омогућило правилну организацију наставе. Исте године, важећом одлуком Градског општинског одбора, школа је добила нови назив: **Основна школа „Слободан Бајић Паја“.**

Било је то време наглог друштвеног прогреса и повећања наталитета на целом простору државе, па тако и нашег града. Све то је у школи при капедомском насељу условило прилив нових ђака у још већем броју, што је значило и опроштај од старе школске зграде и почетак новог, великог поглавља у животу и раду школе и наставног особља у њој.

Полагање камена темељца за нову школску зграду, 21. јуна 1971. године, био је тренутак великог славља и свечаности, забележен и у новинском чланку објављеном 26. јуна 1971. године у Сремским новинама, под насловом: ,,Дижите школе, деца вас моле“.Школа је свечано отворена 9. септембра 1972. године, када је почела и настава.

Пре почетка школске 1979/80. године, Општински привредни суд у Сремској Митровици уписао је у судски регистар Основну школу „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици, са одвојеним одељењима у Манђелосу, Лежимиру и Шишатовцу, са потпуном одговорношћу. Тим решењем школа у Сремској Митровици, интегрисана је са школом „Урош Стојшић“ у Манђелосу и са подручним одељењима у Лежимиру и Шишатовцу. Све интегрисане јединице од 1. септембра 1979. године понеле су заједнички назив: „Слободан Бајић Паја“.

Наша школа је прошле године добила статус еко-школе. Матичну школу чини 11 учионица и три кабинета, тежимо да пређемо на кабинетску наставу. Ђачки кутак,

хол, свечана сала, фискултурна сала са две свлачионице и два наставничка кабинета чине део просторија ове школе. Током наставних и ваннаставних активности сви ученици могу да користе отворене терене за фудбал, кошарку, мали фудбал , рукомет и фискултурну салу. У подручној школи, у Манђелосу четири учионице , један кабинет и забавиште налазе се у оквиру школске зграде. У Лежимиру постоје четири учионице, један кабинет и у једној учионици смештена је група предшколаца. Шишатовац поседује једну учионицу.

Ради безбедности деце и школске имовине школа је под видео – надзором, а школско двориште је осветљено.

У школи постоји опремљен продужени боравак; сваке године уписује се све више ученика. У школи борави и једна група предшколаца.

Данашњи број ученика у школи је 469. Распоређени су у 28 одељења. Од тога, у матичној школи постоји 17 одељења, у Манђелосу у подручној школи налази се осам одељења од првог до осмог разреда, у Лежимиру су два комбинована одељења и у

Шишатовцу једно комбиновано одељење. Образује их и васпитава 12 учитеља 33 наставника, два стручна сарадника и библиотекар. Настава се изводи на српском језику.

Ученици наше школе постижу успехе на такмичењима. Негујемо квалитетан васпитно – образовни рад и велику пажњу посвећујемо безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине и неговање здравих навика.

Дан школе прослављамо 20. априла.

О свим активностима и животу школе можете сазнати преко сајта www.sbpaja.sm.edu.rs

Слободан Бајић Паја

Химна школе

Више од једног века цео Срем се дичи

Свако школско дете на тебе би да личи,

Твоју храброст да има, веру у радост и срећу,

Знање ново да прима и љубав све већу.

Оре се стихови имена твог и твоје части без краја,

Кликћемо радосно сада сви

Слободан Бајић Паја.

Више од једног века сећање на тебе траје,

нова радост нас чека у школи пуној граје.

Твоје дечачке снове чувамо у срцу свом,

Стварамо успехе нове на путу започетом твом.

Текст химне написао је бивши ученик наше школе Александар Станимировић, тада ученик седмог разреда.

Химну је компоновала наставница музичке културе Снежана Подгорица.

Химна је настала по идеји ученичког Парламента поводом обележавања Дана школе, априла 2023. године. Од тада , школски хор је изводи приликом обележавања Дана школе, свечаног пријема првака, као и на данима Отворених врата, које наша школа организује сваког маја за предшколце.

СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА

Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања. Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе, а све у циљу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

МОТО

„ ДЕЛИМА ПОКАЖИ, РЕЧИМА ОСНАЖИ“

ВИЗИЈА

Желимо школу која ће садржајем, савременом наставом и амбијентом допринети већем степену образовања, васпитања и културе. Унапређујемо информатичку обученост, градећи модерну и савремену школу, отвореног духа. Поред тога, циљ нам је да ученицима пружимо здраву, заштитничку и безбедну средину, у којој ће моћи да испоље своју индивидуалност, потребе и разлике и где ће се лепо осећати и школа ће им бити као други дом.

МИСИЈА

Кроз савремену наставу, у нашој школи развијају се образовне, васпитне, културне, уметничке и спортске вредности. Ми смо школа која пружа квалитетно образовање за све, негујући хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са локалном заједницом и са свим институцијама у окружењу.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

ЗА ПЕТ ГОДИНА 2024 – 2029. ГОДИНЕ

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе. Школски развојни план , који је донет за период од пет година, садржи све потребне елементе.

У плану се препознају специфичности и вредности школе, јасна визија развоја, реалистичан преглед тренутног стања, приоритетне области, акциони план. Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом.

.**Развојни план школе садржи :**

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

4) мере превенције осипања ученика и подршка и планови транзиције;

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

6) план припреме за завршни испит;

7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту:

- преузети извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита (за сваку школску годину) ;
- сваке школске године на Наставничком већу анализоваће се постигнути резултати ученика наше школе на завршном испиту ;

- Тим за завршни испит у сарадњи са предметним наставницима, направиће план унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата;

- Тим за завршни испит биће координатор и водити рачуна да ли ће се сви предметни наставници придржавати договореног плана, организовати састанке и водити записник;

- у сарадњи са учитељима нижих разреда, појачати рад на логичком размишљању, закључивању и повезивању градива и уводити их у тип задатака какви се очекују на завршном испиту.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:

1. едукација за рад по ИОП-у (индивидуално образовном програму)

-примена Монтесори материјала;

-индивидуализовани облик рада;

-прилагодити средства за рад (рачунар, пузле, играчке, плакати, глина и пластелин за моделовање...);

-прилагодити простор и услове (смањити број ученика у одељењу у складу са Стручним упутством Министарства просвете, адаптација радног простора у учионици и у школи...);

2. сарадња са стручним службама из школе и ШОСО ,,Радивоје Поповић";

3. сарадња са родитељима;

4. сарадња са институцијама (Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Развојним саветовалиштем итд.).

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:

Циљ програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и програма превенције других облика ризичног понашања јесте унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља било који облик дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установама, развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, толеранције,поштовање различитости и слично.

Садржаји програма: упознавање свих заинтресованих актера школског живота и рада са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Дечја права – радионице за ученике од првог до осмог разреда, Предавање на тему „Препознавање и заштита од насиља“ за ученике од трећег до осмог разреда, „Заштита од електронског насиља“ , учешће у свим пројектима у организацији Министарства просвете и

МУП-а, „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања“ - радионица за ученике од четвртог до осмог разреда, израда плаката о поступцима и начинима поступања када приметимо насиље, обележавање Међународног дана детета, обележавање Дана породице, дана планете - Сачувајмо нашу планету, активности у оквиру пројекта еко-школе, турнири ,,Играј фер“- спортски, шаховски, интерни и између школа, хуманитарне акције итд.

Начин остваривања програма

Програм се остварују кроз различите наставне и ваннаставне, слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама. У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања. Програм заштите ученика од насиља биће реализован у току школске године кроз активности на часовима одељењског старешине, наставе изборних предмета, друштвено-културних и хуманитарних активности, кроз рад Ученичког парламента школе, ученичких организација, и слично, а у складу са Акционим планом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривањ, а који је донео Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање родитеља са радом истих и укључивање у рад школе, важно је за спречавање и превенцију свих врста насиља. Постоји програм сарадње школе са родитељима који разматра сва питања везана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце.

На нивоу Града укључени смо у пројекат „Мере за превенцију насиља злостављања у основним и средњим школама на територији града Сремска Митровица“. Оформили смо Тим који ће учествовати у томе.

4. Мере превенције осипања ученика

Мере превенције осипања ученика које школа предузима су:

- процена и састављени Акциони план превенције осипања ученика у нашој школи. У његовој изради и реализацији учествоваће сви запослени;

- учешће на семинару „Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика из образовног система“ организовало је Министарство просвете

- одржан је интерни семинар на тему превенције осипања;

- хуманитарне акције (обавезно се организују два пута у току школске године у току Дечје недеље и у току недеље прославе Дана школе);

- „Бесплатни уџбеници“ јесте пројекат који организује Министарство просвете;

(сваке школске године имамо акцију прикупљања уџбеника, како од издавачких кућа, тако и од ученика који их више не користе и додељујемо ученицима из осетљивих група) .

- интеркултуралност (стручно усавршавање што већег броја наставног особља на тему интеркултуралност и укључивање што више деце из осетљивих група и различитих националности у свим активностима школе, као и њихових родитеља у живот и рад школе).

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета:

- практична примена знања;

- радионице;

- организовање активности у току Дечје недеље и Спортске недеље;

- посете културним установама;

- екскурзије и школе у природи;

- учешће на разним манифестацијама;

- дружење (тимски и групни рад ученика);

-екологија (акције у природи; обилазак Националних паркова)

- разна такмичења (како она што организује Министарство тако и она што нису под покровитељством Министарства просвете);

- учешће на разним конкурсима.

6. План припреме за завршни испит

Након завршеног осмог разреда, ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова.

Полагањем завршног испита, ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служиће школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству

за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

Организацију завршног испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита, прописује министар.

Припремна настава за завршни испит

Циљ припремне наставе је да помогне ученицима у савладавњу програма за полагање завршног испита на крају осмог разреда.

Садржаји програма припремне наставе биће усклађени са потребама ученика и у зависности од наставног плана и програма одговарајућег предмета, као и захтевима који су прописани за завршни испит.

Начин остваривања програма

Школа ће организовати припрему ученика за полагање **завршног испита** током другог полугодишта осмог разреда, а две недеље пре полагања испита најмање два часа дневно. Тим за завршни испит у сарадњи са одељењским старешинама ученика осмих разреда, направиће распоред припремне наставе за ученике, што ће бити истакнуто на огласној табли Школе, Гугл диску, као и на сајту школе. Током школске године биће организовано најмање једно пробно тестирање ученика, односно пробна матура за ученике осмих разреда.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

- школа је учествовала у пројекту

- конкурисали смо за доделу материјалних средстава које одобрава Покрајински секретаријат за образовање;

- припремљена су три пројекта (за подове у учионицама, прозоре , информатичу опремљеност учионица и кабинета) ; планирамо пројекте и укључујемо се у националне и међународне развојне пројекте;

- пошто смо еко- школа, постоји припремљен пројекат за уређење школског дворишта; повећаћемо број животиња у нашем школском дворишту да би наставници могли изводити очигледну наставу, а и ученици водили бригу о животињама.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Програм стручног усавршавања

У Програму стручног усавршавања постоје сви садржаји за усавршавање особља, који се реализују и на нивоу школе - Стручна већа, као и ван школе. Садржаји су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа. Узете су у обзир одредбе Правилника о стручном усавршавању и обавезе које из њега произилазе.

Стручна већа школе могу да изаберу из каталога ЗУОВ-а семинаре који се односе на ужу област и планирају њихову реализацију у наведеном периоду.

ОГЛАСНА ТАБЛА

Тим за стручно усавршавање предложиће управи школе да се поред огласне табле, која се користи за информисање о стручним усавршавањима, у холу школе постави екран где ће бити представљене све битне активности у школи. Постоји и посебна мејл листа, као и вибер група на коју пристижу понуде за различите видове стручног усавршавања наставника. Једна особа биће задужена за прослеђивање циркуларних мејлова запосленима.

Wi- Fi

У школи је обезбеђена бежична интернет конекција, али је кратког домета и не покрива целокупну површину школе.

Да би се постигла иновативност у настави, Тим за стручно усавршавање тражиће да буде омогућена јача и бржа бежична интернет конекција у школи. Пошто су сви чланови колектива обучени за рад на рачунару и отворени су им Gmail налози за приступ Гугл диску очекује се бољи и бржи проток информација и размена наставног материјала. У плану је и даље усавршавање ИКТ и рада на Гугл диску.

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Предлог Тима за стручно усавршавање јесте и да сваки наставник који буде похађао семинар ван установе у којој ради, презентује тај семинар заинтересованим колегама у оном термину који ће омогућити присутност што већег броја колега, тј. да то буде у облику интерних семинара за време наставничких и одељењских седница.

ДОДЕЛУВАЊЕ
БЛАГОДАРНИЦА
ДОДЕЛУВАЊЕ
БЛАГОДАРНИЦА
ДОДЕЛУВАЊЕ
БЛАГОДАРНИЦА
ДОДЕЛУВАЊЕ
БЛАГОДАРНИЦА

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Основни услови унапређивања васпитно-образовног рада и укупног рада школе су:

-реализација програма васпитно- образовног рада, иновације у раду, перманентно стручно усавршавање , активно оријентисана настава, корелација и тимски рад .

Унапређивање рада у текућој школској години обухватиће:

1. израду и реализацију Програма васпитно-образовног рада школе;
2. перманентно стручно усавршавање свих запослених у школи, као нужност и обавеза ;
3. интензивна и квалитетна корелација између стручних предмета ; носиоци посла су сва стручна већа;
4. обогаћивање библиотеке новим насловима из области стручне литературе;
5. активно оријентисана настава као парадигма квалитетнијег начина рада са ученицима, квалитетније комуникације, веће мотивисаности ученика;
6. организација бар једног угледног часа у сваком предмету како у разредној предметној тако и у настави;
7. обавеза свих наставника да присуствују стручним семинарима који се организују у Школи и другим одговарајућим институцијама;
8. на крају свих класификационих периода извршити анализу успеха ученика и предвидети мере за његово побољшање ;
9. праћење реализације свих облика ваннаставног рада са ученицима;
10. анализа изостајања ученика и предвиђање мера за њихово смањење;
11. процена и мере превенције осипања ученика;
12. праћење социо-психолошког стања ученика и њихов одраз на успех ученика и изостајање са наставе;
13. развијање ученичких моралних вредности, посебно дружељубља, хуманости и целовите здраве личности;
14. укључивање ученичких родитеља у поједине послове рада школе, у обезбеђивању материјалних и других услова рада - носилац посла су психолог и одељењске старешине;
15. појачана контрола вођења педагошке документације.

У циљу постизања ових мера, Тим за стручно усавршавање из каталога акредитованих семинара Завода за унапређивање образовања и васпитања у периоду од 2024. до 2029. г. одабраће одговарајуће семинаре који ће бити предложени Наставничком већу школе.

Планирани семинари и обуке, односе се на општа педагошка питања и пружају могућност усавршавања различитим профилима наставника, као и усавршавање ИКТ у настави.

Сваки наставник у току школске године мора имати по један угледни час са применом иновативних метода.

Поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, одвијају се у потпуности у складу са Правилником о оцењивању. У поступку вредновања постигнућа ученика заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом наставе и учења предмета, односно Школским програмом и Правилником о оцењивању. Наставници саопштавају оцене ученицима одмах по добијању уз образложење и препоруку, које активности треба да предузму у даљем раду.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Свим запосленима је на располагању приступ Гугл диску где могу да прочитају из Закона и Правилника све оно што је потребно за стицање звања - педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Колегиница Оливера Симић прошле године је поднела захтев за стицање звања педагошког саветника.

11. План укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе;

(биће детаљније разрађено у приоритетима РП)

-Савет родитеља;

-родитељски састанци;

-индивидуални разговори као и Отворена врата која се организују у школи;

- родитељи у улози наставника и представљање својих занимања;

-добровољно укључивање ради побољшања живота и рада у школи (преуређивање учионица тј.радног амбијента);

-израда костима за јавне наступе и презентације;

-укључивање родитеља у хуманитарне акције за ученике наше школе ;

-креативне радионице;

-присуствовање родитеља на часу (у оквиру ванаствних и слободних наставних активности итд.);

-учешће родитеља у реализацији програма Дечје недеље, школске славе.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа већ дужи низ година остварује успешну сарадњу са многобројним институцијама и организацијама, како у ближем тако и у ширем окружењу.

Протеклих година школа је кроз посете и учешће на многим манифестацијама успешно сарађивала са Градском библиотеком, Музејом града, позориштем „Добрица Милутиновић“, Црвеним крстом, МУП-ом Сремске Митровице и Центром за социјалну заштиту у едукацији у превенцији злоупотребе дрога.

Школа остварује успешну сарадњу са Градском управом за образовање, Интерресорном комисијом, Здравственим центром, Центром за социјални рад предшколским установама, основним и средњим школама. Изузетну сарадњу имамо са Музичком школом „Петар Кранчевић“, спортским клубовима и туристичким организацијама.

У наредном периоду, планирана је успешна сарадња са свим горепоменутим институцијама.

Пошто у нашој школ постоје ученици која раде по ИОП-у, план за наредни период је да се успешна сарадња са Интерресорном комисијом као и са ШОСО „Радивој Поповић“ која нам даје

велику подршку, настави у циљу побољшања квалитета подршке овим ученицима. Такође, значајни резултати који су постигнути кроз пројекат Професионалне оријентације омогућили су нашој школи боље умрежавање са локалним средњим школама. Кроз овај пројекат, ученицима је омогућено да се кроз посете средњим школама, као и кроз презентације средњих школа у нашој школи, ученици упознају са различитим образовним профилима и лакше изаберу будуће занимање. Већ дужи низ година ова сарадња са средњим школама се показала се као веома успешна . Планирамо да наставимо сарадњу, али и да у наредном периоду оформимо вршњачке тимове који би размењивали идеје и на нивоу основних школа и тиме омогућили ученицима још лакше одлучивање кроз размене идеја и искустава са вршњацима.

13. Друга питања значајна за развој школе.

- Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана. Постигнућа у области остваривања Наставног плана и програма (такмичења...)
- Модернизација наставе увођењем нових наставних средстава
- Реализација угледних часова, креативних радионица које ће презентовати резултате стручног усавршавања наставника
- Презентација нових знања и искустава са стручних усавршавања наставника
- Извештаји о уређењу школског простора
- Анализовање спроведених анкета у школи
- Анализовање јавног мњења о квалитету рада школе
- Тим за самовредновање, сваке године вредноваће по једну или две кључне области и извештај вредновања изложити на Наставничком већу
- Интезивна сарадња са месном заједницом и локалном самоуправом Сремске Митровице;
- Сарадња са установама културе: градском библиотеком, позориштем, галеријама, музејима...
- Масовније учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Сарадња са МУП-ом ради безбедности ученика као и здравственим центром
- Сарадња са предшколском установом
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са специјалном школом „Радивоје Поповић" у Сремској Митровици
- Сарадња са Музичком школом "Петар Кранчевић";
- Сарадња са спортском секцијом друштва;
- Сарадња са Културно- уметничким друштвима свих националности (националне мањине)
- Сарадња са верским установама у селу
- Сарадња са професионалним позориштима
- Извођење излета едукативног карактера (планетаријум, Музеј „Никола Тесла", биоскопи...)
- Активности школе значајне за обележавања значајних датума места у којем се налазимо

САМОВРЕДНОВАЊЕ (ПОСЛЕДЊИ РЕЗУЛТАТИ)

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Школски програм. Школски програм састављен је у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима дат је одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика, родитеља, школе и јединице

локалне самоуправе. Заснован је на реалним потенцијалима школе. Тим за самовредновање се руководио прописаним стандардима квалитета рада. Кроз разговор са стручном службом установили смо да је нови Школски програм сачињен према препорукама Тима за самовредновање. У Школском програму наведени су сви тимови који у школи постоје и функционишу.

Развојни план школе Развојни план донет је на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе, уз приказ кључних добијених података.

Годишњи план рада школе. Годишњи план донет је у складу са Развојним планом наше школе, а исто тако и у складу са програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин, утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).

Рад тимова . Планирање рада органа, тела и тимова, у функцији је ефективног и ефикасног рада у школи. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама, видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада , функционално је и засновано на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика уз анкетирање ученика.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем оГдишњег плана рада.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Планирање

У складу са Годишњим и Школским програмом, сваки наставник има годишњи и оперативни план рада урађен уз сарадњу са осталим члановима разредног, односно Стручног већа. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде. Међусобна сарадња огледа се у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом обезбеђена је могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада.

Припремање

Наставници се припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. За припремање часа, наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе, водећи рачуна о различитости ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и напредовања ученика. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, законима и правилницима.

Комуникација и сарадња

Наши наставници настоје да информације, упутства и питања буду добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика , одвија се уз узајамно уважавање и поверење. Ученици не добијају увек готове информације, већ се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и нових решења.

Рационалност и организација

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства, усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно - развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користи време, простор, наставна средства и други ресурси.

Подстицање ученика

Наставници подражавју постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Често се користе похвале и награде и истичу позитивни примери понашања и постигнућа ученика, као добар подстицај за напредак ученика.

Мотивисаност ученика

Сами резултати истраживања показују да су наши ученици мотивисани за самостално стицање додатних знања и вештина, а и припремљени су за то. Наше наставно особље користи разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације

ученика за рад. Велики број ученика (преко 75%) учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима.

Вредности код ученика

На основу истраживања, већина наших ученика има изграђене ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца: осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова, заштити природе, човекове средине, као и унапређивању заштите и очувања како свог тако и здравља других. Све то треба неговати и унапређивати сталним радом како наставног особља, тако и активним учешћем ученика, као и њихових родитеља и осталих актера који утичу на изграђивање вредоносних ставова код деце.

Корелација и примена знања

Наши наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних наставних предмета и да их повезују у смислену целину са новим знањима. Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу.

Наставници међусобно и са ученицима осмишљавају програме за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено.

Одговорност ученика

Можемо рећи да већина наших ученика има развијен одговоран однос према учењу и да показује висок степен самосталности у раду. У процесу учења, ученици су свесни значаја ослањања на сопствене капацитете, при чему максимално активирају раније стечена знања и искуства. Имају развијен осећај личне одговорности за постигнуте резултате, као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу.

Начин учења

У нашој школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића и решавања проблема. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, ТВ, часописе, енциклопедије итд. као и другу литературу у тражењу одговора на на поједина питања. Ученици у току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана.

Праћење и оцењивање

Оцењивање ученика у нашој школи спроводи се сагласно са прописаним Правилником о оцењивању ученика и Законом о основном образовању. Оцењивање ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. О критеријуму оцењивања се договарају наставници на нивоу Стручног и Одељењског/разредног већа. При оцењивању ученика узима се у обзир како његове могућности, тако и његова залагања. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивањеи увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена ученика. Сваки ученик има приликуда буде успешан. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада.

Извештавање

Наши наставници поштују договорени начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и поред описа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују остварености циљева и исхода учења.

На основу истраживања, Тим за самовредновање утврдио је да успех ученика показује остварености образовних стандарда.

На основу урађеног истраживања, а уз помоћ и сарадњу са наставницима, родитељима, ученицима, као и уз помоћ школске документације, дошли смо до следећих резултата:

ОЦЕНЕ И УСПЕХ

Средња оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима је око четири. Просечна пролазност ученика на квартала је преко 95%, а на крају школске године 100%.

КВАЛИТЕТ ЗНАЊА

На основу добијених резултата приликом истраживања закључујемо:

- стечена школска знања код ученика су велика;
- њихова употребљивост у новим ситуацијама је такође је велика;
- ученици су у великом степену оспособљени за решавање проблема;
- повезују знања у различитим предметима;
- већина ученика стечена знања зна да примењује.

ЗАВРШНИ ИСПИТ, ТАКМИЧЕЊА

1. MJESTO

Средња оцена успеха ученика је средње висока. Врши се анализа успеха ученика по предметима и по одељењима. Просечна пролазност ученика на крају ове школске године је 100%. Школске оцене су у складу са постигнутим резултатима на завршном испиту.

Ученици су у великом степену оспособљени да повезују знања из различитих предмета и примењују их у решавању проблема.

Резултати ученика на завршном испиту показују да Школа остварује резултате мало више од републичког просека, а поједини предмети и изнад просека на свим нивоима.

Резултати ученика на завршном испиту показују да се остварују образовни стандарди. Резултати на такмичењима показују да се пуно ученика такмичи и да постижу одређене резултате на почетним нивоима, а око 1% ученика дође до Републичког такмичења.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке и учењу које пружа школа. Школа разрађује и реализује програм за подршку процесу учења (помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика...) На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Постигнућа и успех ученика систематски се прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у

раду помогло у савладавању тешкоћа, а ученицима који брже напредују, омогућило даље напредовање. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна достигнућа се награђују.

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. Школа стално контактира са родитељима ученика кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља, Школски одбор у циљу континуираног праћења успеха и напредовања ученика. Сарађујемо и са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Редовно и према потреби школа организује помоћ стручњака изван школе (дефектолог, логопед).

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Ваннаставне активности у школи су у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. Школа нуди велики број ваннаставних активности: спортских, музичких, драмских, ликовних...

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
"Радивој Поповић"
Сремска Митровица
ширимо
осмех
додељује
ЗАХВАЛНИЦУ
ШКОЛСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
ОШ „СЛОБОДАН БАЈИЋ-ПАЈА"
за исказану хуманост и велику подршку ученицима
У Сремској Митровици,
дана 26. I 2024. године
директор

У школи се организују програми (активности за развијање социјалних вештина). Негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима...Код ученика се развија слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи, здрави стилови живота.

Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота, школа сарађује са здравственом службом (посете здравствених радника, едукације ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика). Постоје програмом утврђене мере за помоћ ученицима са посебним потребама и примењују се у потпоности.

Акцијама уређења школског дворишта и учионица, приредбама едукативног карактера, промовише се значај заштите животне средине.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и примењују се мере превенције осипања.

Сваке године наша школа предузима одређене активности за упис ученика из осетљивих група и обезбеђује све услове за њихово несметано укључивање у наставни процес.У школи се примењују индивидуализовани приступ и образовни планови за све ученике из осетљивих група.

Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговору са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Постоји служба задужена за подршку процесу учења. Ова служба прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

5. ЕТОС

У школи су успостављени су добри међуљудски односи, постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ; ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сва акта донета у школи, усклађена су са новим законима из области школства.

Тим за самовредновање је на основу обрађених података поднео извештај о процени нивоа остварености стандарда квалитета етос (област вредновања):
1. постоји кућни ред и правилник о понашању ученика, наставника, родитеља и свих запослених у школи, као и Правилник о дисциплинско-васпитној одговорности запослених и ученика, правилник о употреби мобилних телефона и дигиталних уређаја:
- регулисани су међуљудски односи, у личном обраћању свих у школи постоји међусобно уважавање;

- за дискриминаторно понашање предвиђене су мере и санкције;

- у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата;
- функционише систем заштите од насиља; у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
- у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима; организована је сарадња стручних и саветодавних органа.

Комуникација са родитељима:

- родитељи су редовно информисани о свим сегментима рада школе са договореним правилима сарадње;
- родитељи су укључени у живот и рад школе и школско учење;
- преко свог представника у Савету родитеља, креирају облике и садржаје сарадње са школом.

- Веза између школе и Школског одбора:

- чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у рад школе.

-Улога школе у локалној заједници:

- сарађујемо са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу.

Спровођење Мера превенције осипања:

- рад свих запослених у школи, а највећа одговорност је на одељењским старешинама, стручној служби, директору;

За новопридошле ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину:

- учитељи и одељењске старешине прате прилагођавање новопридошлих ученика и процењују да ли постоји потреба за планом подршке.

У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Школа има богату понуду ваннаставних активности: спортске активности, ликовне радионице, уређење зелених површина.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, учествују у различитим активностима установе. Школа подржава рад Ученичког парламента и друге ученичке тимове.

Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње; примери добре праксе су основ за иновације и унапређење и размене искуства.

Безбедност у школској заједници:

- на основу добијених резултата анкете може се рећи да је школа безбедна средина за све;
- организују се превентивне активности које доприносе безбедности;
- постоји Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Резултати ученика и наставника јавно су представљена на сајту школе, на седницама Одељењског и Наставничког већа, а јавна признања и награде свечано се уручују приликом доделе сведочанстава, на матурској прослави, за Савиндан. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Драга Марија,

ви за нас нисте директор : ви сте неко коме смо могли рећи оно што нас мучи. Хвала Вам што сте срцем и душом покушали да разумете и оправдате све наше луцкасте ,смешне идеје, несташлуке ,игре, дане...Оплемнили сте наш простор за учење, дали нам снагу и вољу да слушамо, учимо, волимо. Научили сте нас да праштамо , и онда када је то било тешко; да иза сваког непријатеља, долази по један пријатељ. Бити, значи веровати. Научили сте да верујемо у себе као што сте ви веровали у нас. У дубини ваших плавих очију огледа се доброта која другима дарује љубав и срећу. Хвала Вам!

Ученици осмих разреда

Директор својом професионалном компетенцијом и способношћу руковођења доприноси афирмацији и угледу школе, служи за пример запосленима у школи и ствара неопходне услове за рад професионални развој сваког појединца. Потребно је побољшати захтеве који се односе на

одговорност и радну дисциплину запослених и подстицати тимски рад. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са законом и степеном стручности.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Наставни кадар

Број наставника и њихова стручна спрема готово у потпуности одговарају захтевима образовног и васпитног процеса. Наставници свих предмета стручно се усавршавају, како у оквиру предмета који предају, тако и у складу са осталим потребама и потребним компетенцијама.

Добри међуљудски односи у колективу, доприносе и омогућавају квалитетну размену искустава међу члановима наставног кадра. Планови стручног усавршавања наставника остварују се у највећој мери и у складу са пројектованим плановима личног професионалног развоја у установи и изван ње. Наставници и стручни сарадници похађали су известан број семинара ван установе и та искуства и сазнања применили су и имплементирали у свом раду. Искуства и сазнања су приказали и презентовали осталим колегама у оквиру презентација садржаја семинара одржавањем огледних часова, презентацијом са дискусијом, радионицама и сличним. Поједини семинари реализовани су у школи за већину запослених и финансирала их је су школе или сами наставници.

Може се закључити да је план стручног усавршавања остварен у највећој мери те да је, захваљујући добром и озбиљном приступу и квалитетној организацији, у овој области евидентан напредак у односу на претходни период. Треба напоменути да је, као и претходних година, и даље присутан проблем немогућности реализације свих семинара за које су наставници заинтересовани због одсуства финансија од стране локалне заједнице.

Ненаставни кадар

Ненаставни кадар, такође, савесно испуњава све своје обавезе доприносећи тиме редовном и нормалном функционисању школе. Број чланова ненаставног кадра усклађен је нормативима и потребама школе. Плановима стручног усавршавања обухваћено је и стручно усавршавање ненаставног кадра.

Материјално-технички ресурси користе се функционално. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Школски простор и опрема

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже

просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир апарати) ;средства су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици.

Коришћење расположивих материјално – техничких ресурса

Сви материјално-технички ресурси доступни су наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученике упућујемо и подстичемо на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

Финансијски ресурси

Структура и намена расположивих финансијских средстава

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извор прихода). Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школа.

Коришћење расположивих финансијских средстава

Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом / Годишњим планом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава упознати су сви запослени.

Ресурси лолалне средине

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

Покрајинска влада
Pokrajinská vláda
Guvernul Provincial
Tartományi Kormány
Pokrajinska vlada
Покрајинска влада

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
□ традиција дуга преко 110 година у васпитању и образовању ученика; □ добили смо статус еко- школе; □ добра локација школе; □ наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада; □ редовно стручно усавршавање Наставника; □ тимски рад директора, наставника, педагога, психолога и педагошког асистента (личног пратиоца) ; □ учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању; □ опремљен продужени боравак; □ Ђачки парламент; □ модерни и добро опремљени Кабинети; □ културна и издавачка делатност Школе; □ социјална одговорност школе, □ учешће и успеси наставника на конкурсима; □ примери добре праксе у објављивању радова; □ отвореност за сарадњу са институцијама;	□ превоз ученика из удаљених делова села (насеље Бела ружа); □ недостатак Ученичког клуба; □ недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима; □ тешкоће у прихватању стандарда Оцењивања; □ неразумевање значаја одрживог развоја; □ недостатак материјалних средстава за редовно одржавање рачунарске опреме; □ мањи број ђака због пада наталитета; □ недовољан број потребних наставних средстава;

□ Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; □ Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима □ висок степен безбедности деце; □ имиџ школе и њено позиционирање у односу на конкуренцију је у порасту; □ воља и жеља да се испуне сви захтеви у инклузивном образовању и да се пружи још већа подршка ученицима и родитељима; □ наставници прилагођавају час потребама ученика и максимално раде на превенцији осипања ученика; □ Кућни ред школе; □ редовна сарадња са здравственом службом; □ промовисање стила „здравог живота“; □ боравак деце у школи је безбедан (школско двориште и игралиште су ограђени, постоји видео-надзор, а имамо и школског полицајца);	

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
□ позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновиран наставни процес; □ отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете,Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...); □ подршка и укљученост родитеља; □ применљивост добрих искустава; □сарадња са невладиним; организацијама (семинари, донације, планирање...); □ изналажење могућности за донаторским средствима; □ Школска управа; □ресорна министарства; □ активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза).	□ поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља; □ недовољна еластичност образовног процеса; □ недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе;

На основу резултата самовредновања и одлуком Наставничког већа одржаног 30.8.2024.године издвојени приоритети су:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. РЕСУРСИ
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4. МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ
5. САРАДЊА РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ

1. ПРИОРИТЕТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

- унапређење, осавремењавање и континуирано подизање квалитета наставе;
- развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања;
- мере за увођење иновативних метода у настави и омогућавање ученичког напредовања у складу са својим могућностима;
- ученик планира , реализује вреднује свој рад у сарадњи с другим ученицима или уз помоћ наставника .

ЗАДАЦИ

- едукација наставника и оснаживање за целоживотно учење, што ће пренети и на ученике;
- укључивање ученика у ваннаставне активности, чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе у оквиру екологије, очувања животне средине, културе , спорта;
- укључивање што више ученика у секције;
- сваки ученик има прилику да буде успешан.

АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Сваки наставник сам или у сарадњи с колегама организује угледни час	- директор - наставници - Стручна служба - Тим за проф.развој запослених	континуирано један час сваке школске године
Едукација наставника за пружање додатне подршке ученицима и подршке и за израду ИОП-а	- Тим за додатну подршку, - Стручна служба , - директор , - ШОСО - „ Радивој Поповић“	2024 – 2029.

Наставак примене инклузивног образовања у настави (процена и идентификовање ученика са изузетним способностима ИОП-3, као и ученика којима је потребна помоћ)	- Тим за додатну подршку и инклузивно образовање - наставници разредне и предметне наставе	2024-2029.
Укључивање ученика у секције	- директор - педагог - психолог - наставници	континуирано
Подстицање радионица и едукација, за развијање сарадње, позитивних ставова и развој вештине и оспособљавање ученика за самопроцењивање	- Психолог, - педагог, - наставници грађанског васп., - Вршњачки тим	константно
Реализовање групног и тимског рада ученика, излагање ученичких радова, презентација промоција истих Планирање и развијање нужности очувања појеката из области екологије, очување и унапређења квалитета животне средине	- директор - психолог - педагог - учитељи - наставници - еко-патроле	континуирано

Радионице и едукације о разним профилима занимања и промоције, посете средњим стручним школама, организација сусрета – представљање разних професија, ради лакшег избора даљег образовања	- Тим за професионалну оријентацију - директор - педагог - психолог - одељењски старешина	константно
Каријерно вођење и испитивање заинтересованости ученика	- Тим за професионалну оријентацију - директор - педагог - психолог - наставници - учитељи	континуирано
Примери добре праксе, увођење иновативних метода (предлог НТЦ метода учења), размена искустава са семинара	- Тим за професионални развој и стручно усавршавање - Стручна већа - стручна служба	2024-2029.
Тематски дани и тематске недеље Осмишљавање пројеката који ће повезивати различите узрасте и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва	- психолог - педагог - директор - Стручна већа - Одељењска већа	током године
Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима	- Педагошки колегијум, - администратори сајта	континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА

ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту	-Тим за завршни испит	јун, август сваке године
Извештај о броју ученика укључених у ваннаставне активности и секције	- Одељска већа - предметни наставници	на крају сваке школске године
Увид у коришћење рачунара и видео-бима за савремену реализацију наставе	- наставници предметне и разредне наставе	током године
Проценат пролазности ученика у следећи разред, успех ученика на крају школске године, средња оцена на нивоу школе	-Одељењска већа - Тим за самовредновање	на крају школске године
Проценат уписаних ученика у средње школе (у првом уписном кругу и другом, и евиденција неуписаних ученика)	- Тим за ЗИ - одељењске старешине	јул - август

Извештај о броју одржаних угледних часова	- тим за стручно усавршавање	Крај школске године
Посете часовима и извештаји о посетама (Осврт на примену иновативних метода у настави и процена остваривања стандарда)	-директор - помоћник директора - Педагог - Психолог	2024-2029.
Број идентификованих ученика са изузетним способностима ИОП-3	- наставници разредне и предметне наставе - психолог - - педагог	сваке школске године
Тематски дани и недеље, спроведени пројекти- увид у евиденцију есДневника, презентације , плакати	- директор - Тим за пројекте - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво - педагошко-психолошка служба	јун -август
Провера и увид у документацију о евиденцији ИОП-а	- директор - Тим за ИОП - педагошко-психолошка служба	на првом и другом полугодишту
Извештај о броју постављених блогова наставника или линкова ка њима на сајту школе који се могу користити	- администратори сајта	2026-2029.
Извештај Тима за професионалну оријентацију о - броју одржаних радионица и едукација о разним профилима занимања у нашој школи; - броју посета наших ученика средњим стручним школама	- Тим за професионалну оријентацију	јун

у СМ и шире .		

2. ПРИОРИТЕТ – РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте подразумева и унапређење сарадње са локалном заједницом ради обезбеђивања финансијске подршке за реализовање планираних пројеката. Потребно је:

- наставити опремање кабинета и учионица рачунарима и савременм информационом технологијом;
- увођење интернета у целу школу;
- обука наставника у складу са новим информационим технолигијама и дигитализацијом;
- проширење књижног Фонда;
- опремање кабинета и успостављање кабинетске наставе;
- опремање простора за спровођење индивидуалног рада са децом (колеге из ШОСО „Радивоје Поповић“)
- набавка спортских реквизита;
- сређивање подова у кабинетима, набавка клима-уређаја и постављање у учионицама на спрату;
- набавка дидактичког материјала;
- уређивање школског ентеријера и екстеријера (у виду садног материјала);
- уређивање еко- дворишта (набавка животиња за наш мини зоо врт).

ЗАДАЦИ

1. Набавка рачунара и додатне опреме за кабинете
2. Омогућавање даље обуке наставног кадра за рад на рачунарима
3. Набавка финансијских средстава за еко- двориште

АКТИВНОСТИ

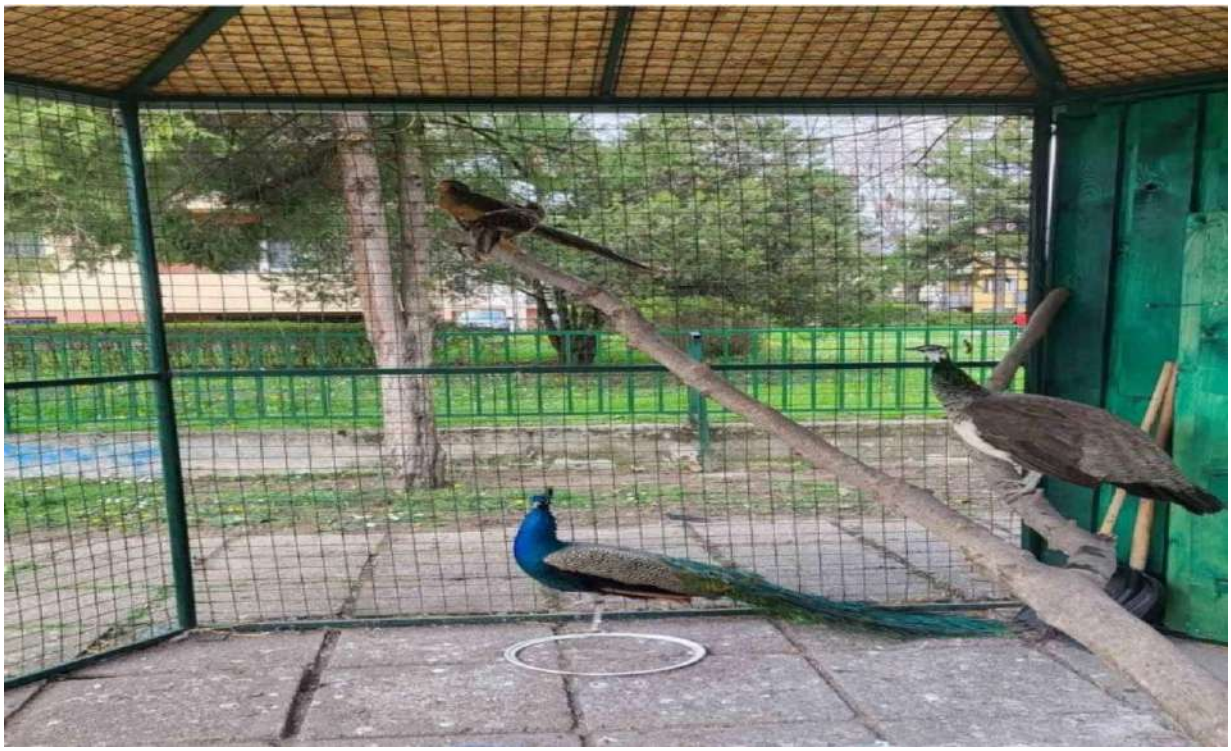
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирати тим који ће направити пројекат и финансијски план за мењање подова у учионицама и набавку клима-уређаја	-директор школе и представници Школског одбора, Месне заједнице, Савета родитеља и наставничког колектива;	2024 – 2029.
Опремање кабинета и учионица рачунарима, увођење интернета, обука наставника	-директор школе и представници Школског одбора, Месне заједнице, Савета родитеља и наставничког колектива; -донатори;	константно
Опремање простора за спровођење индивидуалног рада са децом (колеге из ШОСО „Радивоје Поповић“)	-директор школе и представници Школског одбора, Месне заједнице, Савета родитеља и наставничког колектива; -донатори;	2024 – 2029.
Прикупљање понуда и финансија да би се ове активности спровеле	-директор школе и представници Школског одбора, Месне заједнице, Савета родитеља и наставничког колектива; -донатори;	2024 – 2029.
Конкурисање код одговарајућих институција, невладиних организација и других потенцијалних донатора за прикупљање неопходних средстава	-директор	константно
Уређење школског ентеријера и екстеријера (садни материјал)	- Родитељи, МЗ, донатори, Наставнички колектив, еко-тим школе;	константно

Проширивање књижног фонда и опремање библиотеке	-ученици, директор, наставнички колектив;	константно
Набавка спортских реквизита	-ученици, директор, наставнички колектив;	константно
Набавка дидактичког материјала за продужени боравак и за рад са ученицима који иду по ИОП-у	-наставнички колектив, директор, Савет родитеља;	константно
Набавка животиња за наш мини зоо врт	директор, Савет родитеља;	константно.

ЕВАЛУАЦИЈА

ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Набављени рачунари и видео-бим, ТВ, као неопходна средства у извођењу наставе	-Комисија за инвентар;	јануар сваке године
Увид у коришћење других извора знања (интернет, литература...)	-Тим за самовредновање; -педагошко-психолошка служба; -професори информатике	на крају сваке школске године

Увид у коришћење рачунара и видео-бима за савремену реализацију наставе	-Тим за развојно планирање; - педагошко-психолошка служба; -директор;	На крају сваке школске године
Број деце у продуженом боравку	-педагошко-психолошка служба; -директор;	сваке школске године
Спровођењем индивидуалног образовног плана рада, све је мањи број ученика који са потешкоћама савладавају образовно-васпитни план	- педагошко-психолошка служба; -професори разредне и предметне наставе;	на крају сваке школске године
Срећен мини зоо врт (број набављених тј. нових животиња у току једне године)	-иректор, ученици (еко-патроле), Чланови тима еко- школе;	на крају сваке школске године.



3. ПРИОРИТЕТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ?

До сада смо разматрали појединачне сугестије ученика старијих разреда. За сваку Дечју недељу, ђацима је остављена могућност да преко својих представника у Ђачком парламенту предложе промене које су везане за побољшање рада школе у комуникацији ученик – наставник, након чега су ове предлоге анализовали наставници и Управа школе.

Активним радом наставника (одељењских старешина) и стручних сарадника на ЧОС-у, ученици осмих разреда упознати су са школама, занимањима и струкама које се нуде у нашој широј околини. Планирани су и вођени индивидуални разговори стручне службе и ученика. Национална служба за запошљавање у складу са материјалним могућностима организује Сајам професионалне оријентације где су представљене све школе из Сремске Митровице и околине. Уколико се он одржава, наши ученици га посећују. Сваке године спроводи се тестирање ученика за упис у средње школе. Доноси се и програм професионалне оријентације. На овај начин, али и кроз акцију средњих школа - Дан отворених врата, ученици су информисани о жељеној струци и занимању. Сваке године школа организовано води заинтересоване ученике у средње школе на територији наше општине.

Побољшана је комуникација ученик-наставник радом Ђачког парламента, као и организовањем дежурстава ученика са дежурним наставницима у току одмора, као и упознавањем ученика са њиховим правима и обавезама, али и организацијом забавног програма за ученике (журке) и заједничких радионица (ученик-наставници).

Сваке године школа организује предавања о безбедности у саобраћају са стручним људима из МУП-а Сремске Митровице. У циљу превенције, организују се семинари о штетности алкохола, дроге и полно преносивих болести у сарадњи са Заводом за заштиту здравља. Заступљена је и вршњачка едукација - успешни ученици помажу слабијим ученицима да побољшају своје резултате. Уједно, развија се хуман и несебичан однос међу ђацима.

У циљу промовисања књиге и читања, ученици су укључени у планирање и набавку књига за школску библиотеку.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружити максималну подршку ученицима и њиховом индивидуалном развоју као и подршку у остваривању добре комуникације ученик-наставник, ученик-остали запослени у школи и побољшање безбедности ученика

ЗАДАЦИ

1. ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ: позориште, библиотека, биоскоп, музеј...
2. ОРГАНИЗОВАТИ ВЕЋИ БРОЈ СЕКЦИЈА ЈЕР ЋЕ СЕ УЧЕНИЦИ РАДО УКЉУЧИВАТИ
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕМИНАРА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
4. АКТИВАН РАД ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
5. ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА О СУКОБИМА И ЗАШТИТИ ОД ВРШЊАЧКОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА
6. САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ, МУП-ОМ И ИНСТИТУТОМ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
7. РАЗНА ДРУЖЕЊА
8. ОТВАРАЊЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

АКТИВНОСТИ

РЕД.БР.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.	Организовање посета институцијама културе за ученике и наставнике, као и презентација средњих школа	-наставници, професори разредне и предметне наставе, васпитачи;	2024-2029.
2.1.	Активно учешће ученика у секцијама и индивидуално напредовање	-Стручни активи и предметни наставници;	2024-2029.
3.1.	Избор и реализација семинара за одељењске старешине	-директор; -педагошко-психолошка служба; -наставници;	2024-2029.
4.1.	Активно учешће Ђачког парламента у рду школе	-особа задужена за рад Парламента;	на крају сваке шк. год.
5.1.	Организовање предавања и радионица на тему заштите и превенције насиља	-Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	током шк. год.

		и ученици;	
6.1.	Организовање предавања и радионица у сарадњи са поменутим установама	-Тим за сарадњу с Ученичким парламентом; Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и ученици;	током шк. год.
6.2.	Информације о примени протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и реаговања у кризним ситуацијама	-Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; -одељењске старешине;	током шк. год.
6.3.	Организација презентација средњих школа ученицима виших разреда	-педагог и Психолог; -Тим за професионалну оријентацију;	април-мај
6.4.	Сарадња са Заводом за заштиту здравља, штетност пушења и алкохола, дрога, полно преносиве болести	-разредне старешине; -Тим за заштиту од насиља;	током целе године
7.1.	Спортска дружења са другим школама	-професори физичке културе;	октобар
7.2.	Вршњачка едукација, помоћ ученицима у постизању бољих резултата из предмета	-предметни наставници и разредне старешине;	током целе године
7.3.	Библиотека, активно учешће ученика у предлогу и набавци нових књига за школску библиотеку	-тиблиотекари, професори српскога језика;	током целе године
8.	Отварање и рад Ученичке задруге	-ученици , Савет родитеља, Школски одбор, директор, органи ученичке задруге	2024-2029.

ЕВАЛУАЦИЈА

РЕД. БР.	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.	Заинтересованост ученика за посете институцијама културе- број посета	-директор; -одељењски старешина;	на крају сваке шк. год.
2.1.	Број ученика који присуствују секцијама	-директор; -педагог; -психолог;	на крају сваке шк. год.
2.2.	Резултати постигнућа на такмичењима	- предметни натавници; - већа за одређени предмет;	на крају сваке шк. год.
3.1.	Реализација ЧОС-а	-директор; -педагог; -психолог;	током шк. год.
4.1.	Извештавање о активностима Ђачког парламента на НВ	-Директор; -особа задужена за рад Парламента;	На крају сваке шк. год.
5.1.	Број ученика који учествују на предавањима	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;	током шк. год.
6.1.	Број ученика са васпитно-дисциплинским мерама	-одељењски старешина; -педагог; -психолог; -школски полицајац;	на крају сваке шк. год.
6.2.	Број ученика који су претрпели било коју врсту насиља, злостављања или занемаривања	-одељењски старешина; -педагог; -психолог; -Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;	током целе године
6.3.	Број ученика који посећују презентације средњих школа ученицима виших разреда	-педагог ; -психолог; -Тим за професионалну оријентацију;	април-мај
6.4.	Број одржаних предавања у сарадњи са Заводом за	-разредне старешине;	током целе године

	заштиту здравља, штетност пушења и алкохола, дрога, полно преносиве болести	-Тим за заштиту од насиља;	
7.1.	Број спортских дружења са другим школама	Професори физичке културе	октобар
7.2.	Број вршњачких едукација, помоћ ученицима у постизању бољих резултата из предмета	-предметни наставници и разредне старешине; -Ученички парламент; -Тим за вршњачку едукацију;	током целе године
7.3.	Број ученика у библиотечкој секцији, активно учешће ученика у предлогу и набавци нових књига за школску библиотеку	-библиотекари, професори српскога језика;	током целе године
8.1.	Оснивање Ученичке задруге	-директор, Школски одбор Савет родитеља;	школска 2024-25.
8.2.	Рад Ученичке задруге- број ученика ангажованих у раду задруге	директор и органи Ученичке задруге;	2024-2029.

4. ПРИОРИТЕТ – МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ

- Покренут сајт школе
- Инстаграм школе
- Отворена фејсбук страница и група
- Сарадња са локалним медијима
- Организоване су добротворне акције прикупљања помоћи
- Организоване приредбе и представе за значајне датуме којима су присуствовали чланови локалне заједнице, представници родитеља, директори других школа итд.

- Сваке године спроводи се анкета за сагласност родитеља за објављивање фотографија ученика на сајту , инстаграму и фејсбук страници школе у циљу презентације школе у медијима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ од 2024 . до 2029. годиине

- Већа медијска презентација школе (већа сарадња са локалним медијима)
- Упознавање родитеља са догађањима у школи и њихову већу ангажованост у животу школе
- Направити еко-новине у циљу већег укључивања ученика у медијску презентацију наше еко-школе

ЗАДАЦИ

1.	ОСНИВАЊЕ НОВИНАРСКЕ ЕКО - СЕКЦИЈЕ
2.	УКЉУЧИВАЊЕ ВЕЋЕГ БРОЈА УЧЕНИКА У РАД СЕКЦИЈА
3.	ВЕЋА САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
4.	ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И СТРАНИЦЕ

АКТИВНОСТИ

РЕД. БР.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Спровести анкету међу ученицима о заинтересованости за рад у новинарској еко - секцији	▪ професори	▪ 2024-2029.
2.	Формирати секције	▪ Библиотекар ▪ Професори разредне и предметне наставе ▪ Ученици седмог и осмог разреда, Ученички парламент и представници ученика од првог до шестог разреда	▪ константно
3.	Сарадња са локалним	▪ Професори	▪ 2024 -2029.

	медијима	▪ Директор ▪ Психолог ▪ Педагог	
4.	Учешће секција и ученика у одржавању сајта	▪ Тим за маркетинг школе ▪ Актив за РП	▪ 2024 – 2029.
5.	Промоција школе, промоција успешности, стварања позитивне слике о школи, догађајима у школи	▪ Актив за РП ▪ Тим за маркетинг школе ▪ наставни кадар ▪ ученици ▪ родитељи ▪ локални медији	▪ 2024 – 2029.
6.	Обавезно јавно истицање на сајту о свим дешавањима и активностима у школи, као и докумената што су законски обавезујући Повећање протока доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима	▪ Актив за РП ▪ Тим за маркетинг школе ▪ Директор ▪ Секретар ▪ Стручна служба ▪ Наставник информатике ▪ Тим за културне и уметничке активности	▪ 2024 – 2029.

ЕВАЛУАЦИЈА

1.	Анкета о квалитету школских еко-новина, школског сајта инстаграма и фејсбук странице међу ученицима школе
2.	Број ученика укључених у рад секција
3.	Број издања школског листа
4.	Статистика посећености сајта школе
5.	Број медијских појављивања

5. ПРИОРИТЕТ – САРАДЊА РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ

До сада се сарадња родитеља и школе остваривала преко родитељских састанака и Савета родитеља школе, који је преко својих представника у одељењу одлучивао о спровођењу одређених активности у школи (екскурзија, ужина...). Осећа се потреба за побољшање сарадње са родитељима када је реч о успеху ученика у школи. Школа има План сарадње родитеља школе како би што више родитеља укључили у живот и рад школе. Електронски дневник је омогућио да родитељи имају бољи увид у успех постигнућа и владање ученика.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Интензивирати сарадњу родитеља и школе.

Направити план укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе кроз

- Савет родитеља;
- Родитељски састанци;
- Индивидуални разговори;
- Учешће родитеља у професионалној оријентацији;
- Учешће родитеља у медијској презентацији школе

- Добровољно укључивање ради побољшања живота и рада у школи (преуређивање учионица тј.радног амбијента);
- Укључивање родитеља у хуманитарне акције за ученике наше школе, а и шире;
- Креативне радионице (израда костима за јавне наступе и презентације....)
- Присуствовање родитеља на часу (Пројектна настава, радионице, родитељи ученици наше школе- предавачи);
- Учешће родитеља у реализацији програма: Дечије недеље, Школске славе, Дана школе.
- Сарадња са родитељима у превенцији осипања ученика

АКТИВНОСТИ

Ред. број	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1.	Одржати Савет родитеља са задатком да се испитају потребе родитеља за организовањем трибина на одређене теме (учење, ментално здравље, психоактивне супстанце, насиље...)	-Савет родитеља -Директор - Помоћник директора -Психолог -Педагог	октобар 2024-2029.
2.	Израдити план предавања на тему о заштити ученика	-Педагог -Психолог -Завод за заштиту здравља	од новембра 2024-29.

3.	Организовање предавања за родитеље превенција диг насиља(Игор Јурић)	-Директор -Педагог -Психолог	од 2024.год.
4.	Организовање предавања родитеља, (наших бивших ученика) представљање њихових занимања (професионална оријентација)	Савет родитеља -Директор - Помоћник директора -Психолог -Педагог	од 2024.год
5.	Направити план групних родитељских састанака по разредима и сличним проблемима у остваривању успеха	-Педагог -Психолог -Разредне старешине -Предметни наставници	од новембра 2024.год.

ЕВАЛУАЦИЈА

1.	Број одржаних предавања и групних родитељских састанака са родитељима чија деца имају сличне проблема у учењу
2.	Успех ученика после организованих родитељских састанака
3.	Бољи успех и напредак ученика
4.	Ученици у току школовања су упознати са различитим занимањима и лакше врше одабир средње школе
5.	Број ученика који су завршили ОШ и уписали СШ

Развојни план школе стратешки је документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада, а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана задужен је Стручни актив за развојно планирање, а током његовог креирања консултовани су сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). Развојни план школе донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива школе.

Развојни план школе израђен је за период септембар 2024. године – август 2029. године. Развојни план Основне школе „Слободан Бајић Паја“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година.

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Марија Хан – директор

Ђурђица Стојаковић – педагог школе

Смиљана Рипић – професор техничког и информатичког образовања

Жељко Иванковић – професор техничког и информатичког образовања

Миодраг Јолић – професор разредне наставе

Јелена Црнојакић – члан Савета родитеља

Весна Црнобрнић – локална самоуправа

Милан Стојаковић – члан Ђачког парламента

Др Ђорђе Цвијановић – руководилац тима

САДРЖАЈ

Историјат ОШ „ СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ 1

СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА 5

МОТО 6

ВИЗИЈА 6

МИСИЈА 7

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ 9

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 12

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка; 14

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 14

4. Мере превенције осипања ученика 16

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 18

6. План припреме за завршни испит; 19

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 20

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 21

Програм стручног усавршавања 21

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 24

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 26

11. План укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе; 27

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама; 28

13. Друга питања од значаја за развој школе. 29

САМОВРЕДНОВАЊЕ (ПОСЛЕДЊИ РЕЗУЛТАТИ) 30

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .. 30

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА 30

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 31

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 36

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 40

5. ЕТОС 44
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 47
1. ПРИОРИТЕТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ 56
2. ПРИОРИТЕТ – РЕСУРСИ 62
3. ПРИОРИТЕТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 67
4. ПРИОРИТЕТ – МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА 71
5. ПРИОРИТЕТ – САРАДЊА РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ 74
ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 78

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09- 52/11- 55/13), Школски одбор ОШ „Слободан Бајић Паја“ Сремска Митровица је, на седници одржаној 13.9.2024. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.

Дел. бр. 253

Датум : 13.09. 2024.г.

Председник Школског одбора:

_____

Гордана Јовановић