Основна школа:
„Слободан Бајић Паја“
Сремска Митровица
Број: 351/2026
Дана: 15.9.2026.године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

Сремска Митровица
септембар, 2026. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 3
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 6
I УВОДНИ ДЕО 6
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 6
1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ 7
1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 8
1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР 8
1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 8
1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 8
1.7. ЗУБНА АМБУЛАНТА 9
1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 9
1.9. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ 9
1.10. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 10
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА 11
2.1. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 11
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ 11
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 11
2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 27
2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 29
2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА 39
2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА– СРЕМСКА МИТРОВИЦА 45
2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 48
2.8. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА 48
2.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА 49
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 49
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ 51
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 51
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 55
3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 55
3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 57
3.3. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА 58
3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА 59
3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА 61
3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 64
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 92
3.8.11. ТИМ ЗА КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ 111
3.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 118

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР....132
3.12. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА....133
3.13. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ....134
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА....135
4.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ....135
4.2. КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД....136
4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА....137
4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА....137
VI ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....138
5.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ....138
5.2. ХОР....138
5.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД....139
5.4. ДОПУНСКА НАСТАВА....139
5.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ....140
5.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.г....148
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА....150
6.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА....150
6.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА....151
6.3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА....152
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКО-ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ....152
6.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА....155
6.5. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА....157
6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ....158
6.7. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА....159
6.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ....160
6.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ....161
6.10. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА....162
6.11. ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ....164
6.12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА....165
6.13. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ....165
VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ШКОЛСКИ ПРОГРАМ....165
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ....166

Наосновучлана 62. и 119. став 1. тачка 2 Закона о основамасистемаобразовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018. – др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл.29 Закона о основномобразовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. Закон,129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилника о нормичасованепосредноградасаученицимаставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гл.РС–Просветнигласник 2/92 и 2/2000), Правилника о школскомкалендарузаосновнешколесаседиштемнатериторијиАутономнеПокрајинеВојводин езашколску2025/26. годину (Сл. лист АП Војводинебр. 35/2025), члана 61.став 1. тачка 2. Статутаосновнешколе "СлободанБајићПаја" (2022 – пречишћентекст),ШколскиодборОсновнешколе "СлободанБајићПаја" у СремскојМитровици, на седници одржаној 14.09.2026. године, донеојеГодишњипланрадашколезашколску 2026/2027 годину.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

I УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координисања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету, који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињено је да се разраде и конкретизују васпитно-образови задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа, као организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор чине одељења у Сремској Митровици, Манђелосу, Лежимиру и Шишатовцу. Објекти су опремљени намештајем и опремом. Просторна величина зграда и земљишта:

а) Одељење у Сремској Митровици.

Опис	по норми	стварна површина
- школска зграда		3.180 м ^{2}
- школско двориште		10.476 м ^{2}

Зграда матичне школе је спратна. У школској згради смештено је 13 учионица опште намене, продужени боравак, простор за предшколско одељење, фискултурна сала са справарницом, два кабинета за наставнике и две свлачионице за ученике и библиотека са читаоницом. Од тог броја су специјализоване следеће учионице: ликовна култура, музичка култура, техника и технологија и дигитална учионица. У оквиру школске зграде налази се и шест канцеларија (директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог и рачуноводство), зборница, стоматолошка ординација и просторија за ваннаставно особље. Школско двориште је састављено из зелених површина, асфалтних стаза и спортских терена.

У склопу спортског комплекса школе постоји и тениски терен за потребе ученика и грађана месне заједнице, изграђен донацијом Министарства спорта и омладине.

б) Одељење у Манђелосу

Опис	стварна површина
- школска зграда	367м^2
- школско двориште	4.390м^2

Зграда у подручном одељењу у Манђелосу је спратна. У школи постоје четири учионице, један кабинет (техника и технологија), дигитална учуионица, простор за предшколско одељење, библиотека, зборница и импровизована фискултурна сала.

в) Одељење у Лежимиру

Опис	стварна површина
- школска зграда	210м^2
- школско двориште	538м^2

Школа је приземна. У школи постоје две учионице, простор за предшколско одељење и зборница.

г) Одељење у Шишатовцу

Опис	стварна површина
- школска зграда	255м^2
- школско двориште	150м^2

У згради постоји једна учионица, припремна просторија и санитарни чвор, а у дворишту нема услова за реализацију наставе физичког васпитања.

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

У свим објектима школе постоји неопходна опрема и намештај за реализацију обавезних наставних активности. Школски намештај се користи дуги низ година и сваке године се обнавља.

Према постојећем нормативу, опремљеност школе наставним средствима и училима није задовољавајућа, у смислу да не доприноси осавремењивању и актуелизацији наставе. Присутна је велика неуједначеност код опремљености по појединим наставним предметима. Креће се од 15 % до 75 %.

Предмет	%	предмет	%
Српски језик	55%	Физичко васпитање	55%
Ликовна култура	50%	Музичка култура	50%
Природа и друштво	40%	Историја	45%
Географија	40%	Физика	15%
Страни језик	50%	Математика	50%
Хемија	25%	Техничко образовање	60%
Биологија	55%	Информатика	75%

Од заједничких наставних средстава школа располаже са две дигиталне учионице са по 25 рачунара у матичној школи и три рачунара у подручном одељењу у Манђелосу. Од техничке опреме у школи се налази 7 рачунара и 6 лаптопова распоређених по учионицама у матичној школи, по један рачунар у зборницама у Манђелосу и Лежимиру, по један рачунар у канцеларијама директора, педагога, психолога, секретара и рачуноводства. Школа располаже са 7 пројектора, 2 пројектна платна, 5 штампача, 6 ЦД плејера, 1. ДВД плејером, два апарата за фотокопирање, 1. ТВ пријемником и 3 интерактивних табли.

Школа има опремљену библиотеку са фондом од 8.886 књига. Библиотека се налази у матичној школи и школи у Манђелосу, а у школи у Лежимиру се налази потребан број стручне литературе за наставнике и ученике, која је саставни део библиотеке у матичној школи. Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотечки фонд задовољава основне потребе ученика, наставника и стручних сарадника. У школу редовно стиже Просветни преглед и више листова и часописа за ученике.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Матична школа и подручно одељење у Манђелосу раде у две динамичне смене по којима се ученици недељно смењују: 1-4 разред, пре подне од 8,00 часова, а после подне од 13,30 часова; 5-8 разред, пре подне од 8,00 часова, а после подне од 13,00 часова. Одељења у Лежимиру иШишатовцу увек иду пре подне у школи.

1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је на задовољавајућем нивоу. Висина финансијских средстава, којима располаже школа је веома често мерило степена одржавања спољњег и унутрашњег простора. Код ученика развијемо свест, одговорност и марљивост о заштити школских добара и школског простора. Исто тако наши радници се према школској имовини односе савесно и одговорно.

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школска зграда у матичној школи је прикључена на градски гасовод и има сопствени систем грејања на мазут и гас. Подручна школа у Манђелосу има котларницу у оквиру Дома здравља и систем грејања на течно гориво. Подручна школа у Лежимиру има сопствену котларницу на биомасу и чврста горива. Подручна школа у Шишатовцу се греје на пећ на чврсто гориво.

1.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Сремска Митровица	број књига за ученике	8886
	наставна литература	2400
	стручни часописи	15
Манђелос	број књига за ученике	1350
	наставна литература	70
Лежимир	број књига за ученике	740
	наставна литература	52

Радно време библиотеке у матичној школи је од 9-15 часова, сваким наставним даном. Ученици задужују књиге пре и после наставе и у време школских одмора. По истом принципу функционише библиотека у подручном одељењу у Манђелосу и Лежимиру, с тим што ученици 1-4. разреда књиге задужују код дежурног учитеља, а ученици 5-8. разреда код наставника српског језика.

1.7. ЗУБНА АМБУЛАНТА

У матичној школи постоји зубна амбуланта за потребе ученика школе, а по уговору са Домом здравља о изнајмљеном простору. Радно време амбуланте је понедељак, среда и петак од 8:00 до 12:00 часова.

1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура кадрова

Стручна спрема	број
1	10
2	0
3	3
4	1
5	2
6	4
7	51
укупно	**71**

Структура према годинама радног искуства

Године радног искуства											
0-5		6-10		11-20		21-30		преко 30		Укупно	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
11	15,5	7	9,9	19	26,8	24	33,8	10	14	71	100

1.9. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је приказано у табели II поглавља Годишњег плана рада школе.

Сарадња родитеља са школом ће се одвијати кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте, Савет родитеља, реализацију програма самовредновања школе, реализацију програма здравственог образовања.

1.10. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Социјални, културни, еколошки услови.

Школске зграде у Митровици и Манђелосу су ван регионалног пута, окружене са доста зеленила ван домашаја фабрика и свега онога што би нарушавало еколошку средину. Школа у Лежимиру налази се непосредно поред регионалног пута.

Матична школа је на периферији, удаљена од центра града, што често изазива тешкоће у комуникацији, али без обзира на то, школа користи могућности свих институција у граду за реализацију целокупног наставног плана.

Социо-културна средина школе је врло скромна, као и социо-културна структура и образовни ниво родитеља. Без обзира на ту чињеницу, родитељи имају позитиван став према школи и потребан ниво аспирације.

Објекти и субјекти друштвене средине, који ће бити коришћени за реализацију програмских садржаја школе:

Објекти Субјекти	Садржај	Реализација
Спортски центар „Пинки“	Такмичења, турнири	Током године
Атлетски стадион	Такмичења, турнири, часови, припреме	Током године
Музеј града и Царска палата	Настава историје, ликовне културе, ПиД, света око нас	Током године
Галерија	Настава ликовне културе, Уметности	Током године
Библиотека	Такмичења, познавање града	Током године
Позориште "Добрица Милутиновић"	Позоришне представе прилагођене узрасту	Током године
„Црвени крст“	Едукација ученика	Током године

Објекти и субјекти школе, који ће бити коришћени за остваривање културних и других садржаја

Објекти Субјекти	Садржај	Реализација
Медицински центар	систематски прегледи (1,3,5, 7. разред)	Одељенске старешине
Зубна амбуланта	систематски преглед зуба(од 1-8. разреда)	Одељенске старешине
Библиотека "Глигорије Возаревић"	Бајкотека, (1-4) Цртотека (1-4) Маскембал (1-4)	Учитељи, библиотекар, школски педагог
Галерија	посете изложбама (1-8)	Учитељи, наставник ликовне културе
Основне школе у Сремској Митровици	Међусобне посете на Дан школе и друге заједничке активности	Одељенске старешине

Током школске године школа ће сарађивати са заводом за тржиште рада и свим средњим школама ради остваривања програма професионалне оријентације, као и са месним заједницама на чијој се територији налази.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школиостварују се у току два полугодишта.

Првополугодиштепочињеупонедељак,1.септембра2026.године,азавршавасеууторак, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак,11.јануара 2027.године, а завршава се у петак,11.јуна 2027.године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027**.** године, за ученике осмог разреда,односно у петак 11. јуна 2027**.** године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, заученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавезида годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дану седмици неопходноје да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у сладу са одлуком органа надлеђног за пословве јавног здравља или у складу с одлуком органа

надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10.новембра 2026.године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27.фебруара 2027.године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03.априла 2027.године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Члан5.

План и програм наставе и учења за основнумузичкуи основнубалетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама,у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

Утокушколскегодинеученициимајуједесењи,зимски,пролећниилетњираспуст.

Јесењираспустпочиње у среду,11.новембра2026.године,азавршавасеууторак,13.новембра 2026.године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15.фебруара 2027. године, а завршава се у петак 19.фебруара 2027.године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак 26.март 2027.године и понедељак 29.март 2027.године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04.маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. Заученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан7.

Члан 7. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа, *04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благдан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића, *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака, *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:
*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
*28. март – Дан образовања,
*16. мај – Дан националног савета,
*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД", у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;

2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године. Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић"

обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС". Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

рн **Септембар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							

рн **Јануар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
					1	2	3
4		5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

рн **Октобар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

рн **Фебруар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

рн **Новембар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

рн **Март**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	**19**	**20**	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							

рн **Децембар**							
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	**С**	**Н**
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			

рн **Децембар**

П У С Ч П С Н

1 2 3 4 5 6

15. 7 8 9 10 11 12 13

рн **Април**

П У С Ч П С Н

1 2 3р 4

29. 5 6 7 8 9 10 11

30. 12 13 14 15 16 17 18

31. 19 20 21 22 **23 24** **25**

28 29

17 наставних дана

79 наставних дана

32. 26 27 28 29 30*

22 наставна дана

рн **Мај**

П У С Ч П С Н

1* 2*

33. 3* 4 5 6 7 **8 9**

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Саваи, Видовдан (радни,ненаставни дан)
	Ученички распуст,ненаставни или нерадни дани
*	Верскип разник
	Државни празник–нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, Завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

34. 10 11 12 13 14 15 16*

35. 17E 18E 19E 20E 21E 22E 23E

36. 24E 25E 26E 27E 28E 29E 30E

37. 31E

19 наставних дана

рн **Јун**

П У С Ч П С Н

1E 2E 3E 4E 5E 6E

38. 7E 8E 9E 10E 11E 12E 13E

14E 15E 16E 17E 18E 19E 20E

Дани резервисани за полагање пробног,

Заврш ног и пријемних испита

Неде ља сећања и заједништва

21E 22E 23E 24E 25E 26 27

28 29 30

9 наставних дана

Наставни дан 101

E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027

2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће је на седници 24.2.2026. године на предлог наставника и стручних већа донело Одлуку и утврдило да се у школској 2026/2027. години користе следећи одабрани уџбеници, одобрени од Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

1. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	-Буквар -Читанка1	Вулкан	Ивана Цмиљановић Косовац Маја Димитријевић

Математика	-Математика 1, уџбеник први и други део -Радна свеска математика први и други део	Вулкан	Н. Малиновић, Јовановић, Ј. Малиновић; Н. Малиновић, Јовановић, Ј. Малиновић;
Свет око нас	-Свет око нас 1, уџбеник -Свет око нас 1, радна свеска	Вулкан	Ј. Љубинковић
Музичка култура	-Звончићи 1, уџбеник + 2цд-а	Вулкан	М. Обрадовић;
Ликовна култура	-Ликовна култура, ликовно коферче	Вулкан	С.Младеновић Ивановић, С.Илић;
Дигитални свет	-Уџбеник, Дигитални свет 1	Вулкан	Г. Рацков, А.Пастор
Енглески језик	-Уџбеник: *Happy house 1*	*The English Book*	*Stella Maidment, Lorena Roberts;*

2. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	-Читанка 2 -Латиница 2 -Радна свеска 2 -Граматика 2	Вулкан	М. Димитријевић, Цмиљановић Косовац И. Мартиновић Т., Јоксимовић Ј.
Математика	-Математика 2, први и други део -Радна свеска, први и други део	Вулкан	Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић; Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић;
Свет око нас	-Свет око нас 2, уџбеник -Свет око нас 2, радна свеска	Вулкан	Ј. Љубинковић Ј. Љубинковић
Музичка култура	-Уџбеник + 2цд-а	Вулкан	М. Обрадовић;
Ликовна култура	Ликовна култура 2 + ликовно коферче	Вулкан	С. Младеновић Ивановић;
Дигитални свет	-Уџбеник, Дигитални свет 2	Вулкан	А. Пастор; Г. Рацков
Енглески језик	-Уџбеник: *Happy house 2*	*The English Book*	*Stella Maidment, Lorena Roberts;*

3. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	-Читанка 3 -Радна свеска 3 -Граматика 3 Радна свеска 3 уз граматику- Ј.Франолић	Вулкан, комплет 2	М. Димитријевић; Ј. Франолић, М. Димитријевић; Ј. Франолић;
Математика	-Уџбеник -Радна свеска	Вулкан	Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић; Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић;
Природа и друштво	-Природа и друштво 3 -Радни уџбеник (1. и 2. део)	Вулкан	Јелена Љубинковић, Љубиша Нешић, Винко Ковачевић
Музичка култура	-Уџбеник - ЦД	Вулкан	М. Обрадовић;
Ликовна култура	-Уџбеник	Вулкан	М. Стојановић Стошић, Д. Стошић;
Дигитални свет	-Уџбеник Дигитални свет 3	Вулкан	Арпад Пастор, Гордана Рацков
Енглески језик	-Уџбеник: *Happy Street 1* -Радна свеска: *Happy Street 1*	*The English Book*	*Stella Maidment, Lorena Roberts;* *Stella Maidment, Lorena Roberts;*

4. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	Српски језик 4, Рекаречи, Читанка за четврти разред, ћирилица Српски језик 4, радна свеска уз читанку за четврти разред-ћирилица Српски језик 4, Наш језик и култура изражавања, граматика за четврти разред Ћирилица Српски језик 4, радни листови за четврти разред-ћирилица	Издавачка кућа Клет	Радмила Жежељ
Математика	Математика 4, уџбеник из четири дела за четврти разред - ћирилица Математика 4, радни листови за четврти разред-ћирилица	Издавачка кућа Клет	Бранислав Поповић Ненад Вуловић Бранка Матијевић
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник из два дела за четврти разред - ћирилица Природа и друштво 4, Радни листови за четврти разред - ћирилица	Издавачка кућа Клет	Зоран Б. Гаврић Данијела Т. Павловић Драгица Миловановић
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред - ћирилица	Издавачка кућа Клет	Габријела Грујић Маја Соколовић Игњачевић
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред ћирилица	Издавачка кућа Клет	Сања Филиповић
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе - ћирилица	Издавачка кућа Логос	Марина Ињац
Енглески језик	The Story Garden 4, уџбеник за, Енглески језик за четврти разред основне школе; уџбеничкикомплет; The Story Garden 4, радна свеска за,енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Вулкан издава-штво	Mariagrazia Bertarini, Marta Huber

5. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор

Српски језик	-Читанка 5 -Граматика 5	Вулкан	А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић. Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, К. Колаковић, А. Петровић.
Математика	-Уџбеник -Збирка	Герундијум	Др Синиша Јешић, А. Росић, Ј. Благојевић; Др Синиша Јешић, А. Росић, Ј. Благојевић;
Историја	-Уџбеник	Бигз	Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић;
Географија	-Уџбеник	Нови Логос	Марко Јоксимовић
Биологија	-Уџбеник	Герундијум	Т. Прибићевић, Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Милојевић;
Техника и технологија	-Уџбеник	Едука	Зоран Лапчевић;
Музичка култура	-Уџбеник	Логос	Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић;
Ликовна култура	-Уџбеник	Креативни центар	Мирјана Живковић
Енглески језик	- *Right on 1*,уџбеник - *Right on 1,* Радна свеска	Фреска	*Jenny Dooley,* *Jenny Dooley,*
Француски језик	-Уџбеник Le monde de Lea et Lucas -Радна свеска Le monde de Lea et Lucas	Завод за уџбенике	Данијела Милошевић, Милена Милановић;
Информатика и рачунарство	Уџбеник	Клет	С. Мандић

6. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	-Читанка 6 -Граматика 6	Вулкан	А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић; С. Ракоњац, Николов, Д. Милићевић
Математика	-Уџбеник - Збирка	Герундијум	Др Синиша Јешић, Ј. Благојевић, А. Росић; Др Синиша Јешић, Ј. Благојевић, А. Росић;
Историја	-Уџбеник	Бигз	У. Миливојевић, В. Лучић, Б. Стојковски;
Географија	-Уџбеник	Вулкан знање, 2023	Мирослав Грујић
Биологија	-Уџбеник	Вулкан знање	Милица Маркелић,Ива Лакић,Катарина Зељић,Невена Кузмановић
Музичка култура	-Уџбеник	Логос	Мр Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић;
Ликовна култура	-Уџбеник	Креативни центар	М. Живковић;
Енглески језик	-Уџбеник: To The Top Plus 2,	DataStatus	H.Q. Mitchell - Marileni Malkogiann
Француски језик	Уџбеник, Le monde de Lea et Lucas 2	, Завод за издавање уџбеника	Данијела Милошевић, Милена Милановић
Физика	-Уџбеник -Збирка	Вулкан знање	Љ.Нешић, М.Најдановић Лукић, Т. Мишић
Информатика и рачунарство	-Уџбеник	Вулкан	М. Папић, Д. Чукљевић
Техника и технологија	-Уџбеник	Едука	З. Д. Лапчевић;

7. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
Српски језик	-Читанка -Граматика	Вулкан	А. Јерков, А. Петровић, К. Колаковић; Д. Милићевић, С. Раконић Николов;
Математика	-Уџбеник -Збирка задатака	Герундијум	Др Синиша Јешић, М. Игњатовић, Д. Мишић, Н. Бабачев; Др Синиша Јешић, М. Игњатовић, Д. Мишић, Н. Бабачев;
Историја	-Уџбеник	Бигз	У. Миливојевић, В. Лучић, З. Павловић;
Географија	-Географија 7, уџбеник	Вулкан	М. Грујић, А.Остојин
Биологија	-Уџбеник	Вулкан знање	др М. Маркелић, др И.Лакић, др К.Зељић, др Н. Кузмановић
Техника и технологија	-Уџбеник	Едука	др Д. Голубовић, Н. Д. Голубовић
Музичка култура	-Уџбеник	Нови логос	Мр А. Паладин, Мр Д. Михајловић Бокан;
Ликовна култура	-Уџбеник	Креативни центар	М. Живковић;
Енглески језик	-Уџбеник: To The Top 3	DataStatus	H.Q. Mitchell - Marileni Malkogianni
Француски језик	-Уџбеник: Le monde de Lea et Lucas 3,	Завод за издавање уџбеника, Београд, 2023	Данијела Милошевић, Милена Милановић
Физика	-Уџбеник -Збирка задатака	Вулкан знање	Љ.Нешић, М.Најдановић Лукић, Т. Мишић
Хемија	-Уџбеник -Лабораторијске вежбе	Герундијум	Ј. Адамов, Н. Макивић, С. Олић; Ј. Адамов, Н. Макивић, С. Олић;
Информатика и рачунарство	Уџбеник	Вулкан знање	М. Папић, Д.Чукљевић

8. РАЗРЕД

Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор

Српски језик	-Читанка 8 -Граматика 8 -Раднасвеска 8	Вулкан	проф. дрА.Јерков, А.Петровић, К.Колаковић, Д.Милићевић, С.Ракоњац Николов К.Колаковић, А.Петровић, С.Ракоњац Николов, Д.Милићевић
Математика	-Уџбеник - Збирка	Герундијум	Др Синиша Јешић, Ј.Благојевић; Др Синиша Јешић, Тања Њаради, В.Милетић, А.Росић;
Историја	-Уџбеник	Бигз	З. Павловић, У. Миливојевић , В. Лучић;
Географија	-Географија 8, уџбеник	Вулкан	Д. Милошевић, М. Грујић
Биологија	-Уџбеник	Вулкан	М.Маркелић, Ива Лакић, К. Зељић, Невена Кузмановић
Техника и технологија	-Уџбеник	Едука	З. Лапчевић
Музичка култура	-Уџбеник	Нови логос	Мр А. Паладин, Мр Д. Михајловић;
Ликовна култура	-Уџбеник	Нови логос	Милутин Мићић
Енглески језик	To the Top 4 2030, енглески језик, уџбеник за осми разред основне школе (први страни језик, осма година учења)	Дата Статус д.о.о.	H.Q. Mitchell, M.Malkogianni
Француски језик	Lemonde de Léa et Lucas 4,француски Језик за осми разред основне школе,други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет)	Завод за уџбенике Бг	Милена Миланović, Данијела Милошевић
Физика	-Уџбеник -Збирка	Вулкан знање	Татјана Мишић, М. Најдановић Лукић, Љубиша Нешић
Хемија	-Уџбеник -Збирка	Герундијум	Ј. Адамов, С.Велимировић, Г.Гајић,С.Каламковић
Информа-тика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник	Вулкан	М. Папић, Д. Чукљевић

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Ученици			ИОП-1		ИОП-2		По разреду обрачунат ИОП			Матична шк. - СМ, Подручне шк. - Манђелос, Лежимир, Шишатовац
	м	ж	сви	м	ж	м	ж	м	ж	сви	
I-1	12	9	**21**	**1**	/	/	/	13	**9**	**22**	СМ
I-2	12	10	22	/	/	/	/	12	10	22	СМ
I-3	4	4	8	/	/	/	/	4	4	8	Манђелос
I-4	2	1	3	/	/	/	/	2	1	3	Лежимир, комбинација са III-4
∑I	**30**	**24**	**54**	**1**	**/**	**/**	**/**	**31**	**24**	**55**	**Цела школа55**
II-1	7	13	20	/	/	/	/	7	13	20	СМ
II-2	9	10	19	/	/	/	/	9	10	19	СМ
II-3	3	6	9	/	/	/	/	3	6	9	Манђелос
II-4	1	1	2	/	/	/	1	1	3	4	Лежимир, комбинација са IV-4
∑II	**20**	**30**	**50**	**/**	**/**	**/**	**1**	**20**	**32**	**52**	**Цела школа**
III-1	14	11	25	/	1	/	/	14	12	26	СМ
III-2	13	11	24	/	/	/	/	13	11	24	СМ
III-3	2	5	7	/	/	/	/	2	5	7	Манђелос
III-4	2	0	2	/	/	/	/	2	0	2	Лежимир, комбинација са I-4
III-5	**0**	**1**	**1**					**0**	**1**	**1**	**Шишатовац**
∑III	**31**	**28**	**59**	**/**	**1**	**/**	**/**	**31**	**29**	**60**	**Цела школа**
IV-1	15	12	27	/	/	/	/	15	12	27	СМ
IV-2	13	13	26	/	/	/	/	13	13	26	СМ
IV-3	5	2	7	/	/	/	/	5	2	7	Манђелос
IV-4	1	4	5	/	/	/	/	1	4	5	Лежимир, комбинација са II-4
∑IV	**34**	**31**	**65**	**/**	**/**	**/**	**/**	**34**	**31**	**65**	**Цела школа**
∑I-IV	**115**	**113**	**228**	**1**	**1**	**/**	**1**	**116**	**116**	**232**	Цела школа

V-1	10	9	19	/	/	/	/	10	9	19	СМ
V-2	9	7	16	/	/	1	/	11	7	18	СМ
V-3	9	8	17	/	/	1	/	11	8	19	СМ
V-4	2	6	8	/	/	/	/	2	6	8	Манђелос
∑V	**30**	**30**	**60**	**/**	**/**	**2**	**/**	**34**	**30**	**64**	**Цела школа**
VI-1	10	9	19	1	/	/	/	10	9	19	СМ
VI-2	11	8	19	/	/	/	/	11	8	19	СМ
VI-3	11	7	18	/	/	/	1	11	9	20	СМ
VI-4	5	2	7	/	/	/	/	5	2	7	Манђелос
∑VI	**37**	**26**	**63**	**1**	**/**	**/**	**1**	**34**	**24**	**58**	**Цела школа**
VII-1	16	9	25	/	/	/	/	16	9	25	СМ
VII-2	14	10	24	1	/	/	/	15	10	25	СМ
VII-3	4	3	7	/	/	/	/	4	3	7	Манђелос
∑VII	**34**	**22**	**56**	**1**	**/**	**/**	**/**	**35**	**22**	**57**	Цела школа
VIII-1	16	5	21	1	/	/	/	17	5	22	СМ
VIII-2	12	8	20	1	/	/	/	13	8	21	СМ
VIII-3	10	8	18	1	/	/	1	11	10	21	СМ
VIII-4	6	2	8	1	/	/	/	7	2	9	Манђелос
∑VIII	**44**	**23**	**67**	4	/	/	**1**	**48**	**25**	**73**	Цела школа
∑V-VIII	**145**	**101**	**246**	**6**	**/**	**2**	**2**	**155**	**105**	**160**	**Цела школа**
∑I-IV	**115**	**113**	**228**	**1**	**1**	**/**	**1**	**116**	**116**	**232**	Цела школа
∑I- VIII	**260**	**214**	**474**	**7**	**1**	**2**	**3**	**271**	**221**	**492**	Цела школа
Укупно ИОП-а **13**	**Од I-IV 2 ИОП-1 (од тога 1М+1Ж) 1 ИОП- 1 (од тога 1Ж)** **Од V-VIII 6 ИОП-1 (од тога 6 М) 4 ИОП- 2 (од тога 2М+2 Ж)** **Од I-VIII 8 ИОП- 1 (од тога 7 М + 1Ж) 5ИОП-2 (од тога 2 М и 2 Ж)**										

2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Ред.бр.	Име и презиме	Предмет	Одељење у комепредаје	% ангажовања	Старе-шинство
1.	Оливера Симић	Разреднанастава	1-1	18 100 %	1-1
2.	Јелена Гарчевић	Разреднанастава	1-2	18 100 %	1-2
3.	Гордана Дамјановић	Разреднанастава	1-3	18 100 %	1-3
4.	Соња Милошевић	Разреднанастава	2-1	19 100 %	2-1
5.	Славица Радевић	Разреднанастава	2-2	19 100 %	2-2
6.	Светлана Давидовић	Разреднанастава	2-3	19 100 %	2-3
7.	МиодрагЈолић	Разреднанастава	3-1	19 100 %	3-1
8.	Биљана Гламочак	Разреднанастава	3-2	19 100 %	3-2
9.	Небојша Мијић	Разреднанастава	3-3	19 100 %	3-3
10.	Тамара Коњевић	Разреднанастава	3-5	19 100%	3-5
11.	Оливера Рољић	Разреднанастава	4-1	19 100 %	4-1
12.	Данијела Ердељан	Разреднанастава	4-2	20 100 %	4-2
13.	Весна Гвока	Разреднанастава	4-3	19 100 %	4-3
14.	Александра Игњатовић	Разреднанастава	1/3-4	19 100 %	1/3-4
15.	Катарина Јовановић	Разреднанастава	2/4-4	19 100%	2/4-4
16.	Татјана Турудић Ожват	Српскијезик	5-2,5-3, 8-1,8-2, 8-3	22 122,2%	5-2
17.	Коника Цањар	Српскијезик	5-1, 6-1,6-2, 6-3, 7-1	21 116,6%	6-1
18.	Сандра Хаџић	Српскијезик	5-4, 6-4,7-2, 7-3, 8-4	21 116,6%	8-4
19.	Ранкица Мишковић	Енглескијезик	5-1,2,3, 6-1,2,3 7-1,2, 8-1,2,3	22 122,2%	8-3

20.	Мирјана Бикар	Енглескијезик	5-4, 6-4, 7-3, 8-4 2-2,3-1,1/3-4, 2/4-4	16 84.44%	
21.	Сања Роман	Енглескијезик	1-1, 1-2, 2-1, 3-2, 4-1,4-2, 1-3, 2-3, 3-3 4-3, 3-5	22 110%	
22.	Ружица Петошевић	Францускијезик	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1,8-1,8-2, 8-3	18 100%	6-3
23.	Неда Перишић Ћирић	Францускијезик	5-3, 6-2 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	12 66,66%	
24.	Сања Боричић	Историја	5-2, 6-1,6-2, 6-3 8-1, 8-2, 8-3 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	20 100%	8-1
25.	Наташа Илић	Географија	6-3,7-3,8-4	6 30%	
26.	Гордана Јовановић	Географија	5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 5-4	20 100%	7-1
27.	Драган Зукић	Физика	6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1, 8-2,8-2 6-4, 7-3, 8-4	22 110%	7-2
28.	Весна Нинковић	Математика	5-3, 6-1,7-1, 7-2	16 88,88%	5-3
29.	Весна Беломарковић	Математика	5-1,5-2,8-1, 8-2, 8-3	20 111,11%	8-2
30.	Љубица Станојчић	Математика	6-3 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	20 111,11%	7-3
31.	Слађана Теодоровић	Математика	6-2	4 22,22%	
32.	Данијела Бранковић	Биологија	6-3 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	10 50%	
33.	Бранислава Граовац	Биологија	8-1,8-2	4 20%	
34.	Жељка Левајa	Биологија	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-3	16 80%	
35.	Мара Алимпић	Хемија	7-1, 7-2, 8-1, 8-2,8-3	10 50%	
36.	Ана Дугошија	Хемија	7-3, 8-4	4 20%	
37.	Смиљана Рипић	Техника и технологија	5-2, 5-3 6-1,7-1, 8-1,8-2, 8-3 5-4,6-4,7-3,8-4	22 110%	
38.	Драган Зукић	Техника и технологија	7-2	2 10%	6-2
39.	Слађана Теодоровић	Техника и технологија	5-1,6-2,6-3	6 30%	
40.	Љубица Жунић	Ликовнакултура	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2,8-3,6-4	16 75%	6-2

41	Стефан Ковачић	Ликовна култура	5-4, 7-3,8-4	4 20%	
42.	Снежана Подгорица	Музичкакултура	5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2, 6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2, 8-3 5-4,6-4,7-3,8-4	19 95%	6-4
43.	Зоран Ковачић	Физичко и здравственоваспит.	5-1, 5-3,6-1, 6-3,7-1, 7-2,8-1,8-3	20 100%	5-1
44.	Зоран Ковачић	Обавезнефизичкеактивности	5-1,5-3, 6-1, 6-2 (1 час)	4 20%	
45.	Гордана Бурмуџија	Физичко и здравственоваспит.	5-2, 5-4, 6-4 7-3,8-4	12 60 %	5-4
46.	Гордана Бурмуџија	Обавезнефизичкеактивности	5-2, 5-4,6-3, 6-4	4 20%	
47.	Срђан Радовановић	Физичко и здравственоваспит	6-2 , 8-2	5 25%	
48.	Ненад Папић	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1,7-2, 8-1,8-2, 8-3 5-4, 6-4,7-3, 8-4	15 75%	
49.	Урош Стефановић	Веронаука – српскоправославна	2-1, 4-1, 4-2, 6-2, 6-3,8-3	6 30%	
50.	Милан Бараксадић	Веронаука – српскоправославна	5-4,6-3,7-3,8-3	4 40%	
51.	Милош Марковић	Веронаука – српскоправославна	3-1, 3-2 1/3,2/4,3-5	5 25%	
52.	Бранимир Чолић	Веронаука – српскоправославна	1-1, 1-2, 2-2, 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	8+3 55%	
53.	Неда Перишић Ћирић	Грађанско васпитање	5-4, 5/8	2 10%	
54.	Дарио Шпановић	Хрватски језик са елем.нац.кул	1/8	2 10%	
55.	Магдалена Павловић	Каталички вјеронаук	1/4, 5/8	2 10%	
56.	Маријана Милитар	библиотека		100%	
57.	Александра Продановић	Продужени боравак		100%	
58.	Гордана Бурмуџија	Помоћник директора		20%	
59.	Зоран Ковачић	Боравак у природи 1	5-1	5 %	
60.	Татјана Турудић Ожват	Медијска писменост	5-2	5 %	

60.	Весна Нинковић	Вредности и врлине као животни ком. 1	5-3	5 %	
61.	Гордана Бурмуџија	Боравак у природи	5-4	5 %	
62.	Коника Цањар	Животне вештине	6-1	5 %	
63.	Љубица Жунић	Вредности и врлине као животни ком. 1	6-2	5 %	
64.	Ружица Петошевић	Вредности и врлине као животни комп.1	6-2	5 %	
65.	Снежана Подгорица	Музиком кроз живот	6-4	5 %	
66.	Гордана Јовановић	Моја животна сред	7-1	5 %	
67.	Драган Зукић	Домаћинство	7-2	5 %	
68.	Љубица Станојчић	Вредности и врлине као животни компас 2	7-3	5 %	
69.	Сања Боричић	Филозофија са децом	8-1	5 %	
70.	Весна Беломарковић	Предузетништво	8-2	5 %	
71.	Ранкица Мишковић	Вредности и врлине као животни компас 2	8-3	5 %	
72.	Сандра Хаџић	Предузетништво	8-4	5 %	

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

	Презиме и име	Звање -предмет	Разредни старешина	Норма часова	Одељења	Обавезни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Изборни предмети(страниј.језик, грађанско васпитање)	ДТХСКА (1-4.) / СНА (5-8.), ОФА (0,5 – 5-6раз.)	Час одељењског старешине	Културне и спортске активности	ХОР/ друштвено користан рад	Екскурзије, посете, излети	Испити (поправни,разредни, завршни)	Припрема за такмичење, завршни испит (8.разред)	Свега	Планирање и припремаставе	Руковођење стручнимо рганима	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у стручним телима	Рад са родитељима	Менторски рад	Остали послови	Укупно	%радногвремена
1	**Оливера Симић**	Разредна настава	1-1	19	1-1	18	1			1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	**24.0**	9.5		2	2	0.5	0.5	1		0.5	**40**	100
2	**Јелена Гарчевић**	Разредна настава	1-2	19	1-2	18	1			1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	**24.0**	9.5		2	2	0.5	0.5	1		0.5	**40**	100
3	**Соња Милошевић**	Разредна настава	2-1	20	2-1	19	1			1	1	0.5	0.5	0.5	0.2	0.3	**24.0**	10		1	2	0.5	0.5	1		1	**40**	100
4	**Славица Радевић**	Разредна настава	2-2	20	2-2	19	1			1	1	0.5	0.5	0.5	0.2	0.2	**24.0**	10		1	2	0.5	0.5	1		1	**40**	100
5	**Миодраг Јолић**	Разредна настава	3-1	20	3-1	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0,2	0.3	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	1			**40**	100
6	**Биљана Гламочак**	Разредна настава	3-2	20	3-2	19	1	1	1	1	1	0.5	0.2	0.5	0.2	0.1	**25.5**	10		1	2	0.2	0.3	1			**40**	100
7	**Оливера Рољић**	Разредна настава	4-1	20	4-1	19	1	1	1	1	1	0.5	0.2	0.5	0.2	0.1	**25.5**	10		1	2	0.2	0.3	1			**40**	100
8	**Данијела Ердељан**	Разредна настава	4-2	20	4-2	19		1		1	1	0.5	0.3	0.5	0.2	0.5	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	1			**40**	100
9	**Гордана Дамјановић**	Разредна настава	1-3	19	1-3	18	1			1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	**24.0**	9.5		2	2	0.5	0.5	1		0.5	**40**	100
10	**Светлана Давидовић**	Разредна настава	2-3	20	2-3	19	1			1	1	0.5	0.5	0,5	0.2	0.3	**24.0**	10		1	2	0.5	0.5	1		1	**40**	100
11	**Небојша Мијић**	Разредна настава	3-3	20	3-3	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.3	0.2	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	0.5		0.5	**40**	100

12	**Весна Гвока**	Разредна настава	4-3	20	4-3	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.3	0.2	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	0.5		0.5	**40**	100
13	**Александра Игњатовић**	Разредна настава	1/3-4	20	1/3-4	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.3	0.2	**25.0**	10	0.3	1	2	0.5	0.5	0.5		0.2	**40**	100
14	**Катарина Јовановић**	Разредна настава	2/4-4	20	2/4-4	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.3	0.2	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	0.5		0.5	**40**	100
15	**Тамара Коњевић**	Разредна настава	3-5	20	2/4-5	19	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.3	0.2	**25.0**	10		1	2	0.5	0.5	0.5		0.5	**40**	100
16	**Татјана Турудић Ожват**	Српски језик, Медијска писменост	5-2	18	5-2,5-3, 8-1,8-2, 8-3	22	1	1		1	1	0.4	0.4	0.5	1	1	**29.3**	12		1	2	0.5	1	1		2	**48.8**	122.2
17	**Коника Цањар**	Српскијезик ,Животне вештине	6-1	18	5-1, 6-1,6-2, 6-3, 7-1	21	1	1		1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.8	**27.8**	11		1	2	0.6	1	1		1.6	**46**	116.6
18	**Сандра Хаџић**	Српски језик, предузетни-штво	8-4	18	5-4, 6-4,7-2, 7-3, 8-4	21	1	0.5		1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.8	**27.8**	11		1	2	0.6	1	1		1.6	**46**	116.6
19	**Ранкица Мишковић**	Енглескијезик, Вред. и врлине каокомпа 2	8-3	18	5-1,2,3, 6-1,2,3 7-1,2, 8-1,2,3	20	1	1		1	1	0.3	0.2	0.5	0.5	0.5	**26.0**	10		1	2	0.8	1	1.5		1	**43.3**	110
20	**Мира Бикар**	Енглески језик		18	5-4, 6-4,7-3, 8-4 2-2,3-1,1/3-4, 2/4-4	16	1	1				0.5	0.5		0.5	0.6	**20.1**	8		1	2	0.5	0.8	0.4		0.4	**33.2**	84.44
21	**Сања Роман**	Енглески језик		20	1-1, 1-2, 2-1, 3-2, 4-1,4-2, 1-3, 2-3, 3-3 4-3, 3-5	20	1	1				0.5	0.5		0.5	0.5	**24.0**	10		1	2	0.5	0.5	1		1	**40**	100
22	**Ружица Петошевић**	Француски језик, Вред. и врлине каокомпас2	6-3	18	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1,8-1,8-2, 8-3		1	1	18	1	1	0.5	0.3	0.5	0.5	0.2	**24.0**	9		1	2	1	1	1		1	**40**	100
23	**Неда Перишић Ћирић**	Француски језик; ГВ		18	5-3, 6-2 5-4, 6-4, 7-3, 8-4		1	0.5	13			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	**17.0**	6.5		1	2	0.5	0.5	0.5		0.4	**28.4**	66.66
24	**Сања Боричић**	Историја, Филозофија са децом	8-1	20	5-2, 6-1,6-2,6-3 8-1, 8-2, 8-3 5-4, 6-4, 7-3,8-4	20	0.1	0.3		1	1	0.3	0.2	0.5	0.3	0.3	**24.0**	10.5		1	2	0.5	0.5	1		0.5	**40**	100

25	**Наташа Илић**	Географија		30	6-3,7-3,8-4	6	0.2					0.2	0.2	0.1	0.2	0.3	**7.2**	3		0.3	0.3	0.3	0.2	0.2		0.5	**12**	30
26	**Гордана Јовновић**	Географија, моја животна средина	7-1	***20***	5-1,5-2,5-3, 6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1,6- 1,8-2,8-3 5-	***20***	***0,3***	0,5			1	0.1	0.2	0.2	0.3	0.4	**24.0**			1	2	0.6	0.6	1		0.3	**40**	100

27	**Драган Зукић**	Физика; Техника и технологија, домаћинство	7-2	20	6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1, 8-2,8-2 6-4, 7-3, 8-4	24	0.6	0.3		1	1	0.3	0.2	0.5	0.4	0.5	**28.8**	13		1	2	0.7	0.8	1		0.7	**48**	120
28	**Весна Нинковић**	Математика, Вред. и врлине каокомпас 1	5-3	18	5-3, 6-1,7-1, 7-2	16	0.5	0.3		1	1	0.5	0.5	0.5	0.4	0.4	**21.1**	9		1	2	0.5	0.4	1		0.2	**35.2**	88.88
29	**Весна Беломарковић**	Математика, предузетни-штво	8-2	18	5-1,5-2,8-1, 8-2, 8-3	20	1	0.8		1	1	0.5	0.5	0.5	0.6	0.7	**26.6**	11		1	2	1	1	1		0.7	**44.3**	111.11
30	**Љубица Станојчић**	Математика, Вред. и врлине каокомпас2	7-3	18	6-3 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	20	1	0.8		1	1	0.5	0.5	0.5	0.6	0.7	**26.6**	11		1	2	1	1	1		0.7	**44.3**	111.11
31	**Слађана Теодоровић**	Математика/ Техника и технологија		18 20	6-2 5-1,6-2,6-3	10	1	0.3					0.2	0.2	0.4	0.4	**12.5**	5		0.4	1	0.5	0.5	0.4		0.5	**20.8**	52.22
32	**Ненад Папић**	Информа-тика и рачунарство		20	5-1,5-2,5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1,7-2, 8-1,8-2, 8-3 5-4, 6-4,7-3, 8-4	15	0.6	0.4				0.5	0.5	0.2	0.4	0.4	**18**	7.5		0.6	1	0.5	1	0,4		1	**30.0**	75
33	**Данијела Бранковић**	Биологија		20	6-3 5-4, 6-4, 7-3, 8-4	10	0,2	0.2				0.3	0.2		0.4	0.7	**12.0**	5		0,5	0,5	0.5	0.5	0.5		0,5	**20.0**	50
34	**Бранислава Граовац**	Биологија		20	8-1,8-2	4	0.1	0.1				0.1	0.1		0.2	0.2	**4.8**	2		0.1		0.3	0.2	0.2		0.4	**8.0**	20
35	**Мара Алимпић**	Хемија		20	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3	10	0.5	0.3				0.2	0.2		0.5	0.3	**12,0**	5		0.5	1	0.5	0.2	0.3		0,5	**20.0**	50
36	**Жељка Левајa**	Биологија		20	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-3	16	0.5	1				0.2	0.3	0.2	0.5	0.5	**19.2**	8.5		0.5	2	0.5	0.6	0.2		0.5	**32.0**	80
37	**Смиљана Рипић**	Техника и технологија		20	5-2, 5-3 6-1,7-1, 8-1,8-2, 8-3 5-4,6-4,7-3,8-4	22	1	1				0.6	0.6	0.2	0.5	0.5	**26.4**	11		1	2	1	1.3	0.5		0.8	**44**	110
38	**Љубица Жунић**	Ликовна култура, Вред. и врлине каокомпас2	6-2	20	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 6-4	13	0.1	0.2		1	1	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	**16.6**	7		0.8	0.8	0.2	0.2	04			**26.0**	75

39	**Снежана Подгорица**	Музичка кул. Музиком кроз живот Хор	6-4	20	5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2, 6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2, 8-3 5-4,6-4,7-3,8-4	19	0.1	0.3		1	1	0.5	2.3	0.4	0.2	0.4	**25.2**	11	0.5	1	1.3	0.5	0.5	1		0,5	**42,0**	105
40	**Стефан Ковачић**	Ликовна култура		***20***	5-4,7-3,8-4,	4	0.1	0.1				0.1	0.1		0.2	0.2	***4.8***	***2***		***0.1***		***0.3***	***0.2***	***0.2***		0.4	***8.0***	***20***				
41.	**Зоран Ковачић**	Физичко и здрав.васп; ОФА, Боравак у природи 1	5-1	20	5-1, 5-3,6-1, 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 8-1,8-3	24	0.1	0.3		3	1	1	0.4	0.4	0.3	0.8	**31.2**	13		1	2	0.5	0.7	1		1	**48**	120			
42	**Гордана Бурмуџија**	Физичко и здрав.васп., ОФА Боравак у природи 1	5-4	20	5-2, 5-4, 6-3,6-4 7-3,8-4	16				3	1	0.2	0.2	0.3	0.2	0.5	**21.6**	10		1	1	0.5	0.5	1		0.4	**36.0**	80			
43	**Срђан Радовановић**	Физичко и здрав.васп.,		20	6-2 , 8-2	5		0.1				0.3	0.1		0.2	0.3	**6**	2.5		0.3	0.5	0.1	0.2	0.2		0.2	**10.0**	25			
44	**Урош Стефановић**	Веронаука– православна		20	2-1, 4-1, 4-2, 6-2, 6-3,8-3			0.2	6			0.2	0.2	0.3	0.1	0.2	**7.2**	3		0.2	1	0.2	0.2	0.1		0.1	**12.0**	30			
45	**Милан Бараксадић**	Веронаука– православна		20	5-4,6-3,7-3,8-3			0.2	8			0.3	0.3	0.3	0.2	0.3	**9.6**	4		0.4	1	0.1	0.3	0.1		0.5	**16.0**	40			
46	**Милош Марковић**	Веронаука– православна		20	3-1, 3-2 1/3,2/4,3-5			0.2	5			0.2	0.2		0.2	0.2	**6.0**	2.5		0.3	0.7	0.1	0.1	0.1		0.2	**10.0**	25			
47	**Бранимир Чолић**	Веронаука– православна		20	1-1, 1-2, 2-2, 5-1, 5-2, 5-3 6-1, 7-1,7-2, 8-1, 8-2			0.3	11			0.3	0.3	0.3	0,5	0,5	**13,2**	5.5		0,5	0,8	0,5	0,5	0,5		0,5	**22,0**	**55**			
48	**Дарио Шпановић**	Хрватски са елементима национ.кул.		20	1-8				2			0.1	0.1		0.1	0.1	**2.4**	1		0.1		0.1		0,2		0.2	**4.0**	10			
49	**Магдалена Павловић**	Веронаука– католичка		20	1-8				2			0.1	0.1		0.1	0.1	**2.4**	1		0.1		0.1		0,2		0.2	**4.0**	10			

2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ученике од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда везано за обавезну наставу и ваннаставне активности је донет до 1. септембра 2026. године.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати родитеље са тешкоћама у изради распореда, због великог фонда часова и наставника, који раде у више школа.

Сви распореди ће бити доступни ученицима и родитељима.

Замене за одсутне наставнике одређиваће директор, односно педагог школе.

Распоредом часова наставнику ће бити утврђена најмање једна пауза у недељи ради могућности евентуалне замене изненада одсутних колега.

Распоред часова биће истакнут на огласним таблама у зборницама матичне школе и издвојених одељења и на огласним таблама за родитеље.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА - СРЕМСКА МИТРОВИЦА

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Татјана Турудић Ожват	5-3 8-3		8-1	8-2	5-2	5-2		8-3	8-2	8-1	5-3	5-2			8-1	5-2	5-3		8-3	8-2		8-3	8-1	8-2	5-2	5-3	5-2		5-2		5-3				
Коника Цањар		6-2	6-1	5-1				6-2	5-1	6-3	7-1	6-1			5-1	6-2	7-1	6-3	6-1			6-3	5-1	6-1		7-1	6-1	6-1			7-1	6-3	5-1	6-2	
Сандра Хаџић											7-2				7-2							7-2							7-2						
Ранкица Мишковић			8-3	6-1	5-1	7-2		5-2	6-2		5-1	5-3	8-1	8-3			8-2	6-1	6-3	7-1		7-1	5-3	5-2	6-3	8-1				6-2	8-3	7-2	8-2		8-3
Ружица Петошевић	6-2	8-2	5-2					7-1	5-2	8-2	8-1	8-3		6-3	6-1	7-1	6-3			6-3				5-1		6-2	8-3		6-1	5-1	8-1		6-3		
Неда Перишић Ћирић				5-3	7-2										5-3	7-2																		
Сања Боричић	6-1	6-3		8-3	8-2																	8-1	6-2	8-3	6-1	6-3	8-2	8-1			8-1	6-2	5-2	8-1
Марина Палинкаш																	5-1	5-3	7-1	7-2					7-2		7-1							
Гордана Јовановић	7-1	5-2					7-1	6-3	8-1	5-1		8-2	7-1					7-2	6-2	6-1		6-2	6-1	6-3	8-1	8-3		7-1			7-2	5-3	8-3	8-2	
Драган Зукић			7-2	8-1	6-2	8-2	7-2					7-2	6-1		6-3		6-2	7-1	8-1	8-3						7-2	7-2	7-2	8-3	8-2		6-1	7-1	6-3	
Весна Беломарковић	8-2	8-1		5-2	8-3	5-1	8-2	8-1	8-3	5-2		5-1	8-2	8-2	5-2	5-1	8-3	8-1	8-2							5-2	8-1		5-1	8-3	8-2				
Весна Нинковић					5-3	7-1		7-2	5-3	7-1	6-1						6-1		7-2	5-3	5-3	6-1	7-1	7-2			5-3			5-3	6-1	7-1		7-2	
Слађана Теодоровић	5-1	5-1	6-3	6-3		6-2					6-2	6-2	6-2					6-2						6-2										
Љубица Станојчић									6-3							6-3							6-3							6-3				
Жељка Левајa	8-3	5-3	5-1					5-3	6-1	7-2	5-2		8-3										7-2	7-1	6-2				7-1	6-1	6-2	5-1	5-2		
Бранислава Граовац																8-2	8-1	8-2		8-1														
Данијела Бранковић	6-3																												6-3						
Мара Алимпић	7-2	7-1	8-2		8-1	8-3																							8-2	7-1		8-3	7-2	8-1	
Смиљана Рипић			7-1	7-1	6-1	6-1									8-3	8-3		5-2	5-2			8-2	8-2	5-3	5-3				8-1	8-1					
Љубица Жунић								8-2		8-3	6-3	8-1	7-2	6-2	6-2	6-1									7-1	5-1	5-1	6-2			5-2	5-2	5-3	5-3	
Снежана Подгорица	5-2	7-2	6-2		7-1	8-1									8-2	5-3	5-2	5-1				5-3	8-3		5-1	6-1	6-3								
Ненад Папић								6-1	7-2	5-3		7-1	6-3																6-2	5-2	5-1	8-2	8-1	8-3	
Зоран Ковачић	8-1	6-1	5-3	7-2	6-3		5-1	5-1	7-1	6-1	8-3				7-1	8-1	7-2	8-3	5-3	5-1		5-1		8-1	8-3				5-3	7-2	6-3	6-2	6-1	7-1	5-1
Срђан Радовановић										6-2	8-2														8-2	8-2	6-2							
Гордана Бурмуџија												6-3	5-2									5-2	5-2											
Бранимир Чолић							8-1						5-3	7-1					5-1	5-2								7-2					6-1	8-2
Урош Стефановић				6-2		6-3	8-3																											

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА, МАНЂЕЛОС

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Сандра Хаџић	7	8			6	5	8	7	5								5	7	6	8	8			5	6	7	8						8	5	6	
Мира Бикар	5	7	6	8																		5	6	7	8										
Неда Перишић Ћирић								5	6	7	8			5								6	5		7	8									
Сања Боричић											7	8	6		5	6	7		8																
Гордана Јовановић																5																			
Наташа Илић															7		6	8													7	8	6		
Драган Зукић								6	7	8												8	7	6											
Љубица Станојчић				6	7	8	7			5		7	8	7			8	6	5					8	5	6	7				6	7		5	
Данијела Бранковић			8	7	5	6																									7	5	6	8	
Смиљана Рипић								8	8	6	6	5	5																				7	7	
Ана Дугошија															8	7						7	8												
Љубица Жунић																													6						
Стефан Ковачић																													7	5	5		8		
Снежана Подгорица											5	6	7	6															5	8					6
Ненад Папић	8	6	7	5																															
Гордана Бурмуџија	6	5	5		8	7	5								6	8		5	7	7									8	6					5
Милан Бараксадић																										5	6	7							8

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Дан / Име, презиме / час одељење	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Оливера Симић 1-1	Српски језик	Математика	Енглески језик	Музичка култур	Дигитални всет	Српски језик	Физичко и здрав.в.	Математика	Свет око нас		Математика	Српски језик	Ликовна култура	Свет око нас	ДТХСКА	Математика	Енглески језик	Физичко и здрав.в.	Српски језик	ЧОС	Физичко и здрав.в	Српски језика	Математика	Верска /грађанско	Допунска настава
Јелена Гарчевић 1-2	Српски језик	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено		Свет око нас	Математика	Српски језик	Музичка култура	ЧОС	Физичко и здравствено	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Допунска настава	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Верска/грађанско	Свет око нас	Ликовна култура
Соња Милошевић 2-1	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Енглескијезик	Верска/грађанско	Физичко и здравствено	Српски језик	Математика	Музичка култура	Допунска настава	Математика	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено	Српски језик	Математика	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравственио	ЧОС
Славица Радевић 2-2	Српски језик	Математика	Физичко и здрав.в	Свет око нас	ДТХСКА	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено	Математика	Ликовна Култура	ДЛиковна култура	Српски језик	Математика	Верска /грађанско	Енглески језик	Допунска настава	Српски језик	Физичко	Математ ика	Дигитални свет	ЧОС
Миодраг Јолић 3-1	Српски језик	Физичко и здрав.в.	Математика	Природа и друштво	ЧОС	Енглески језик	Верска/грађанско	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик	Математика	Физичко и здрав.в.	Ликовна к.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко и здравств.	ДТХСКА	Допунска настава
Биљана Гламочак 3-2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Физичко и здравствено	Верска/грађанско	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здрав.в	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко и здрав.в.	ДТХСКА	Математика	Српски језик	Природа и друш.	Енглески језик	Допунска настава	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик
Оливера Рољић 4-1	Физичко и здрав.в.	Математика	Верска/грађанско	Српски језик	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здрав.в.	ЧОС	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здрав.в.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Математика	Музичка култура	Енглески језик	Допунска настава
Данијела Ердељан 4-2	Физичко и здрав.в.	Српски језик	Математика	Верска/грађанско	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко и здрав.в.	Природа и друштво	ЧОС	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	Српски језик	Математика	Природа и	Физичко и здрав.в.	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Музичка к.	Дигитални	Енглески језик
Сања Роман	3-2	1-2	1-1	2-1	4-2											2-1	1-1	1-2	3-2	4-1				4-1	4-2
Мирјана Бикар						3-1	2-2												2-2	3-1					
Урош Стефановић			4-1	4-2	2-1																				
Милош Марковић						3-2	3-1																		
Бранимир Чолић																		2-2					1-2	1-1	
Магдалена Павловић																									
ДариоШпановић																									

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА, МАЊЕЛОС

Дан / Име и презиме / час разред – одељење	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Гордана Дамјановић 1-3	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравс. васп.	Допунска настава	Физичко и здравс. васп.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Дигитални свет	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик	Математика	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравс. васп.	ЧОС	Математика	Верска настава	Српски језик	Ликовна култура	
Светлана Давидовић 2-3	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	Математика	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравс. васп.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Музичка култура	ДТХСКА	Математика	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравс. васп.	Српски језик	Математика	Физичко и здравс. васп.	Верска настава	ЧОС
Небојша Мијић 3-3	Српски језик	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравс. васп.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравс. васп.	ДТХСКА	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	ЧОС	Верска настава	Математика	Српски језик	Физичко и здравс. васп.	Допунска настава
Весна Гвока 4-3	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	Српски језик	Математика	Физичко и здравс. васп.	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Музичка култура	Енглески језик	ДТХСКА	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравс. васп.	Српски језик	Математика	Верска настава	Физичко и здравс. васп.	ЧОС
СањаРоман, енглески ј.						3-3	2-3	1-3	4-3		3-3	2-3	1-3	4-3											
МиланБаракса дић, версканастава																					3-3	1-3	4-3	2-3	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1.ДО4. РАЗРЕДА, ЛЕЖИМИР, ШИШАТОВАЦ

	ЧАС	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.разред	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Енглески језик
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
	5.	ДТХСКА	Чос	Допунска настава		Верска настава
2.разред	1.	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Математика	Енглески језик
	2.	ДТХСКА	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Енглески језик
	3.	Математика	Дигитални свет	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Математика
	5.	Чос	Допунска настава	Математика	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
3.разред	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Енглески језик
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
	5.	ДТХСКА	Чос	Допунска настава		Верска настава
4.разред	1.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
	2.	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Математика	Енглески језик
	3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Математика
	4.	Физичко и здравствено васпитање	ДТХСКА	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Српски језик
	5.	Чос	Допунска настава	Српски језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
	6.				Додатна настава	

2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА– СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предметна настава

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
ПРИЗЕМЉЕ	1. КоникаЦ. 2. Весна Н. 3. Слађана Т.	1.Ранкица М. 2.Весна Б.	1. Тања Т. О. 2. Весна Н. 3. Ружица П.	1.КоникаЦ. 2. Смиљана Р 3. Весна Б.	1. Тања Т. О. 2. Ранкица М.
СПРАТ	1. Сања Б. 2. Снежана П.	1. Ружица П. 2. Љубица Ж.	1. Драган Зукић 2. Марина П.	1. Сања Б. 2. Гордана Ј.	1. Мара А. 2.Ненад Папић 3.Жељка Л.

Наставници физичког васпитања дежурају код сале и на дворишту, Зоран Ковчић, Гордана Бурмуџија и Срђан Радовановић.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	Соња Милошевић Сања Роман	Јелена Гарчевић Милош Марковић	Оливера Симић Славица Радевић	Соња Милошевић Јелена Гарчевић	Оливера Симић Славица Радевић
СПРАТ	Данијела Ердељан Миодраг Јолић	Миодраг Јолић Оливера Рољић	Биљана Гламочак Оливера Рољић	Сања Роман Данијела Ердељан	Биљана Гламочак Миодраг Јолић

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА МАНЂЕЛОС

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Учитељи	Небојша Мијић Гордана Дамјановић	Сања Роман Весна Гвока	Светлана Давидовић Гордана Дамјановић	Весна Гвока Светлана Давидовић	Милан Бараксадић Небојша Мијић
Наставници	1-6.час Сандра Хаџић 3-6.час Данијела Бранковић 4-6. час Љубица Станојчић	1-4. час Неда Перишић Ћирић 3-6.час Снежана Подгорица 1-6. час Смиљана Рипић	1-6.час Гордана Бурмуџија 3-6.час Сандра Хаџић	1-4.час Мирјана Бикар 1-3.час Драган Зукић 5-7.час Милан Бараксадић	2-4.час Наташа Илић 1-5.час Стефан Ковачић 3-6.час Љубица Станојчић

Учитељи у издвојеним одељењима Лежимир и Шишатовац дежурају сваки дан, а наставници енглеског језика и веронауке им помажу данима када су тамо.

2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Школа планира спортске, културне и рекреативне активности за потребе изборне наставе, ваннаставних активности и свих спортских такмичења, према плану наставника. Током године ће бите реализоване посете музеју, галерији, историјским налазиштима за ученике свих разреда.

План школских спортских такмичења школа ће направити по плану Градског савеза за школски спорт.

2.8. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Јутарња смена ученика почиње у 8,00 часова, а улазак ученика у школу је у 7,50 часова. После подне настава почиње у 13,00 часова за ученике од 5-8. разреда, а улазак ученика у школу је у 12,50 часова. За ученике од 1-4. разреда настава почиње у 13,30 часова, а улазак ученика у школу је у 13,20 часова.

Ритам рада даје се распоредом школског звона.

Дежурни наставници дужни су да дођу 30 минута пре почетка часа. Дежурни наставници воде књигу дежурства. Дужурни, који прате путнике, дужни су да сачекају да сви ученици путници уђу у аутобус. У случају да аутобус касни, потребно је позвати превозника.

Одмори између часова трају 5 минута, а велики одмор 20 минута, и то после другог часа.

2.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23 – исправка), део: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”, замењује се новим делом: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”,

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање[1]	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Хрватски језик /говор са елементима националне културе [2]	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног радакојима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности[3]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

[1] *Ученик бира један од понуђених изборних програма.*

[2] *Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.*

[3] *Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.*

** Број часова за ученике припаднике националних мањина*

*** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.*

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У Правилнику о плану наставе и учења за пети,шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 18/18), део: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА” замењује се новим делом: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и примењује се почев од школске 2023/2024. године.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик [1]	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик [2]	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 [3]	2	72+54 [3]
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. б	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање [4]	1	36	1	36
2.	Француски језик [5]	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе [6]	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик [7]	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности[8]	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности [9]	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

8 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

9 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

СНА које су понуђене ученицима петог разреда за школску 2025/26.годину су: Медијска писменост, Чувари природе, Сачувајмо нашу планету.

СНА које су понуђене ученицима шестог разреда за школску 2025/26.годину су: Животне вештине, Музиком кроз живот, Вредности и врлине као животни компас 1.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик [1]	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик [2]	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[3]	1	36	1	34
2.	Француски -Други страни језик [4]	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе [5]	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик[6]	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности [8]	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности[7]	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

СНА које су понуђене ученицима седмог разреда за школску 2025/26.годину су: Домаћинство, Моја животна средина, Вредности и врлине као животни компас 2.

СНА које су понуђене ученицима осмог разреда за школску 2025/26.годину су: Филозофија са децом, Уметност, Вредности и врлине као животни компас 2.

Свим ученицима од првог до осмог разреда је понуђен Матерњи језик/говор са елементима националне културе.

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Садржај рада	**Време**
Контрола опремљености учионица на почетку нове школске године	Август
Анализа обављених поправних и других испита	Август
Провера материјалне и кадровске припреме на почетку школске године	Август
Подела предмета на наставнике, избор одељенских старешина, стручних актива и секција ваннаставних активности	септембар
Учешће у формирању Савета родитеља	септембар
Образовање сталних комисија наставничког већа	септембар
Утврђивање плана сарадње са друштвеном средином и заједницом	током године
Обилазак наставе	током године
Припрема за попис имовине и инвентарисања	новембар
Преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације и евиденције	децембар, јун, август
Организовање, припрема за завршетак 1. полугодишта	децембар
Припреме седница стручних органа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту	децембар
Припремање извештаја о полугодишњем раду и евентуално одржавање општег родитељског састанка	децембар
Одржавање седнице наставничког већа ради утврђивања услова за почетак другог полугодишта	Јануар
Обављање припрема за извођење екскурзија ученика	септембар,март-април
Спровођење припреме за завршетак наставе 8. разреда	Мај
Посете наставним и ваннаставним активностима и њихово редовно праћење	током године

Координисање рада свих стручних органа школе и старање о извршавању одлука донетих од стране тих органа	током године
Праћење реализације наставног плана и програма	током године
Праћење реализације годишњег програма рада школе	током године
Праћење примене нормативних аката у школи	током године
Контрола вођења целокупне документације школе као и праћење благајне и рачуноводства	током године
Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља	током године
Рад на личном стручном усавршавању (учешће на семинарима и праћење савремене педагошке литературе)	током године
Припремање за завршетак школске године (одржавање седница свих стручних органа)	Јун
Припрема и планирање завршног испита за ученике осмог разреда	Мај

У току целе школске године вршиће обилазак наставе у свим одељењима и разредима по посебном плану обиласка. Током године ће донети решења из области радних односа, подстицаће иницијативу наставника ради постизања бољих резултата у настави, вршиће контролу административно финансијског пословања, а располагаће средствима у границама утврђеним Законом и Статутом школе. Извештај о раду школе подноси школском одбору, као и сва питања у вези чије сагласности се мора консултовати. Директор ће уредно водити документацију о свом раду (глобални, оперативни план рада и дневник о свакодневном раду у школи).

Да би се обезбедило јединство деловања свих носилаца васпитног рада школе, директор ће као педагошки руководилац пратити и усмеравати рад свих стручних органа, обезбеђивати услове за њихов рад, развијати сарадњу са друштвеном средином, родитељима и другим институцијама од значаја за рад школе.

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Током школске године одржаће се десет седница Наставничког већа (према процени).

Програм рада	**Време реализације**
Организација педагошког рада школе	септембар, јануар
Утврђивање предлога Годишњег плана образовно-васпитног рада школе	септембар, током године
Разрада и реализација наставног плана и програма	Токомгодине
Утврђивање и одобравање распореда часова наставе	Август
Разматрање укупних резултата образовно-васпитног рада школе и одлучивање о мерама за унапређење тог рада, а посебно за успех ученика	квартали, децембар, јун
Организовање студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027. Београд	Април-јун
Одлуке о подели разреда на одељења, број ученика у појединим одељењима и подела предмета на наставнике	јун, август
Одређивање одељенских старешина и руководилаца одељенских већа	Август
Сарадња са родитељима ученика и пружање стручне помоћи	током године
Утврђивање предлога програма екскурзија	Август
Доношење одлуке о именовању комисија за полагање испита (у сарадњи са директором)	јануар, јун
Похваљивање и награђивање ученика и одлуке о васпитно-дисциплинским мерама према ученицима	децембар, јуни, током године
Разматрање и оцењивање рада одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива школе	децембар, јуни,током године
Предлагање програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и старање о остваривању тог програма	август и током године
Предлагање и именовање ментора за рад са приправницима	током године
Предлагање и именовање сталних комисија	Август
Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	Септембар
Анализа успеха и владања ученика	квартали, децембар-јун
Анализа реализације Наставног плана и програма и Годишњег програма рада школе	квартали, децембар-јун
Анализа реализације Програма васпитног рада школе	Током године

3.3. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници једног разреда са одељенским старешинама. Током школске године одржаће се шест седница Одељенског већа.

Садржај рада	Време реализације
-Доношење годишњег плана и програма одељењског већа и одељењског старешине -Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења, усвајање календара одељења, редовна и допунска настава, додатна настава, распоред писмених радова-вежби, програм ДКП, програм одељењске заједнице и одељењског старешине, факултативна настава -Сагледавање корелације наставног садржаја -Усвајање распореда часова одељења -Формирање одељења према успеху и социо-економском статусу -Социометријско испитивање	Септембар
-Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 1. полугодишта -Анализа постигнутог успеха и предлог мера -Анализа реализације планова и програма наставних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	децембар, јануар
-Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине ученика -Анализа реализације свих образовно-васпитних активности -Предлог ученика за награде и похвале -Организација припремне наставе -Предлагање испитне комисије	Јун
-Резултати поправних испита -Анализа рада одељенских већа у току школске године -Анализа задатака из програма васпитног рада везаних за рад одељенских већа -Текућа питања -Предлог маршрута ескурзија, излета, школе у природи и посета.	Август

3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно- образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељенске заједнице ученика. Као такав главни је стуб васпитног рада сваког одељења.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Адаптација на школску средину	IX,X, током године
Бележање података о развоју и напредовању ученика	током године
Саветодавни рад у решавању школских проблема	ЧОС, током године
Решавање конкретних проблема ученика из одељења	Стално
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Стално
Сарадња са стручном службом школе	Стално
Иницирање корективно педагошког рада са ученицима	стручни органи, током године
Израда анализе успеха ученика	I,II полугод. Квартали

РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Организовање учења, игре, рада	ЧОЗ, током године
Изграђивање идентитета одељенске заједнице (амблем, симбол, име...) и осећања припадности	X, током године
Реализација одређених програма рада са одељењском заједницом	током године
Укључивање одељења у шире активности школе	током године
Подстицање одељења у креирању сопственог програма рада	током године
Организовање екскурзија и излета	X,XII,V
Укључивање стручних и јавних лица у рад одељ. зај. (уметници, новинари, лекари...)	током године
Укључивање ученика у дечје и омладинске организације, културно умет. друшт. и др.	X и током године

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Упознавање са родитељима ученика, породичних прилика и сарадња са њима	IX,X током године
Упознавање и обавештавање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета	Индивидуални контакти и родитељски састанци

Организовање родитељских састанака (одељенских, групних и тематских)	Квартали и током године
Подстицање одељенског старешине на заједничку сарадњу и контакте са наставницима и родитељима ученика	током године
Упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање	родитељски састанци и током године
Посећивање породице	према потреби

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Учешће у изради ГП рада школе	VIII,IX
Програмирање рада одељенског старешине	VIII, током године
Остваривање увида у редовност наставе	током године
Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења	према распореду такмичења
Изрицање васпитно дисциплинских мера	према потреби
Идентификација ученика за додатни рад, допунску наставу и слободне активности	IV,X
Планирање рада одељенског већа	VIII и током године
Стручно усавршавање у оквиру рада стручних органа (одељен. и наставн. већа)	током године

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	квартали, I и II полугодиште и током године
Прецизно вођење матичне и разредне књиге	крај школске године и током године
Прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака	током године

Наведени послови и задаци одељенског старешине могу да послуже као оријентациона програмска основа, која се може дограђивати у зависности од сазнања до којих је дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе; 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Конституисање Савета и избор председника 2.Упознавање са Пословником рада Савета родитеља 3.Предлог плана Савета родитеља за наредну годину 4.Усвајање Извештаја о раду школе з а 2025-2026.г, Годишњег пл.рада и Школског програма од 1-8 разреда школске 2026/27.г. 5. Осигурање ученика 6. Организовање исхране ученика 7., Упознавање са планом екскурзија 8. Упознавање са Школским развојним планом-акционим планом за 2026/27 9. Пројекти 10. Организовање учешћа родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе 11.Обезбеђивање учешћа родитеља у трибини за родитеље 12. Информације о резултатима рада на првом класификационом периоду	септембар-октобар

13. Праћење примене правилника о безбедности ученика за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности 14. Извештај о физичком развоју ученика 15. Прикупљање средстава за обезбеђење школе 16. Припрема за прославу Светог Саве - Дана духовности 17. Учешће у обезбеђивању средстава донаторством, проширеном делат. школе и разматрање намене истих 18. Исхрана ученика (праћење квалитета исхране) 19. Учешће представника Савета у Реализацији ШРП 20. Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана 21. Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада 22. Предлози рада на уређењу школске средине 23. Припреме за одржавање Дана школе 24. . Могућност донаторства 25 Учешће у поступку предлагања изборних предмета-школски програм и слободних активности за 1-8. Раз 26.. Информација са трећег класификационог периода 27. Извештај о изведеним излетима и екскурзијама 28. Давање сагласности за програм екскурзија 29. Резултати са ученичких текмичења 30. Реализација Завршног испита 31. Информација о реализацији ШРП-а 32. Информације о резултатима рада на крају школске г	новембар-децембар фебруар-април мај-јун

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Два родитеља се бирају као, представници Савета родитеља за Општински савет родитељ, један као представник и његов заменик.

Програм рада Савета родитеља припрема психолог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

Савет родитеља наше школе чине **30** родитеља, а то су:

Ред. бр.	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА**
1.	1-1	Александра Стојаковић
2.	1-2	Наташа Максимовић
3.	1-3	Драган Чарубрић
4.	1-4/3-4	Мирјана Ћирић
5.	2-1	Бранислав Тасић
6.	2-2	Душица Селимовић
7.	2-3	Мирјана Трнић
8.	2-4/4-4	Јелена Андријевић
9.	3-5	Виолета Машић
10.	3-1	Ненад Вуколић
11.	3-2	Марија Панзаловић
12.	3-3	Милица Бараксадић
13.	4-1	Сњежана Лапчевић
14.	4-2	Бранка Благојевић
15.	4-3	Бојана Кусић
16.	5-1	Милош Матанић
17.	5-2	Сања Марчета
18.	5-3	Марија Бијелонић
19.	5-4	Мирослав Певац
20.	6-1	Јасмина Јелчић
21.	6-2	Тања Шуман
22.	6-3	Катарина Дринић
23.	6-4	Ивана Марић
24.	7-1	Катарина Поповић
25.	7-2	Светлана Пацула

26.	7-3	Наташа Џанбас
27.	8-1	Љиља Чолић
28.	8-2	Нада Аџић
29.	8-3	Јелена Црнојакић
30.	8-4	Драгана Врекић

Председник Савета родитеља: Јелена Црнојакић
Заменик председника Савета родитеља: Бранислав Тасић
Представници Савета родитеља за Локални савет родитеља: Марија Панзаловић Заменик представника Савета родитеља за Локални савет родитеља Сњежана Лапчевић Записничар: Сњежана Лапчевић

3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи ће радити стручна већа: стручно веће наставника разредне наставе, стручно веће наставника природних наука (математика, физика, биологија, хемија, технике и технологије, информатика), стручно веће наставника друштвених наука (српски, енглески, француски, историја) и географије, стручно веће наставника уметничке групе (ликовно, музичко, физичко). Током школске године одржаће се четири седнице стручних већа (према процени).

Заједнички садржај рада свих стручних већа	**Време**
Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања васпитно-образовног рада	током године
Доношење годишњег плана рада стручног већа	Август
Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника истог односно сродних наставних предмета	током године
Старање о стручном усавршавању наставника	током године
Употребе савремене наставне технологије	током године
Уједначавање критеријума оцењивања ученика	током године
Анализа квалитета рада обавезних наставних активности (допунске, додатне наставе и слободних активности)	током године
Пружање стручне помоћи наставницима у савлађивању програмских садржаја, а нарочито млађим наставницима и приправницима	септембар и током године
Међусобне посете часовима и размене искустава	током године
Сарадња и припреме за такмичење	током године
Сарадња наставника предметне и разредне наставе	током године
Набавка стручне литературе током године и праћење стручних часописа	током године
Размена искустава са стручним већима других школа	током године
Присуствовање семинарима који буду организовани од стране министарства просвете или неке стручне институције	током године

Глобални планови рада стручних већа по природи предмета и за разредну наставу, налазе се у документацији школе.

3.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници – професори разредне наставе и то: Славица Радевић, Соња Милошевић, Данијела Ердељан, Гордана Дамјановић, Биљана Гламочак, Миодраг Јолић, Светлана Давидовић, Весна Гвока, Небојша Мијић, Тамара Коњевић, Оливера Симић, Јелена Гарчевић,Оливера Рољић,Александра Игњатовић, Катарина Јовановић.

Председник стручног већа разредне наставе је Биљана Гламочак .

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар	Пријем првака Анализа резултата иницијалних тестова Припрема за Дечју недељу	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Октобар	Реализација Дечје недеље Припрема ученика 3. и 4. разреда за школско такмичење из математике Избор ученика за допунску и додатну наставу Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа, педагог/психолог
новембар	Праћење напредовања ученика, размена искустава Размена искустава наставника у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у Предавање као вид стручног усавршавања у установи	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Децембар	Реализација наставног плана и програма и предлог мера за побољшање успеха ученика Праћење рада ученика који спорије напредују Извештај са школског такмичења из математике Припрема за прославу Светог Саве	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Јануар	Светосавска академија Пријављивање чланова већа за Зимске сусрет учитеља Припреме за такмичења „Мислиша“ и „Кенгур“	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Фебруар	Избор уџбеника за нову школску годину Припрема за школско такмичење у рецитовању Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада Предавање као вид стручног усавршавања у установи	Чланови стручног већа, педагог/психолог

март	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Организовање помоћи ученицима у учењу Презентација знања са семинара и вебинара Припрема програма за Дан школе Расписивање ликовног и литерарног конкурса за Дан школе	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Април	Анализа резултата са такмичења Свечана приредба поводом Дана школе Припреме за Ускршњи вашар	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Мај	Анализа реализације наставног плана и програма Предавање као вид стручног усавршавања у установи Припреме и реализације једнодневне екскурзије Припреме и реализације за посету изложби ЕКСПО	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Јун	Анализа реализације наставног плана и програма Договор у вези припреме приредбе за пријем првака Анализа рада већа у протеклој школској години Предлог плана за извођење излета и једнодневне екскурзије Избор руководства већа за следећу школску годину	Чланови стручног већа, педагог/психолог
Август	Доношење и усвајање плана рада већа Договор о изради глобалних и оперативних планова Израда распореда часова Дежурство учитеља у новој школској години	Чланови стручног већа

3.6.2. План рада Стручног већа наставника српског и страних језика

Чланови стручног већа су наставници српског језика:Коника Цањар,татјана Турудић Ожват и Сандра Хаџић;наставници енглеског језика:Сања Роман, Ранкица Мишковић и Мирјана Бикар;наставници француског језика Ружица Петошевић и Неда Перишић Ћирић.

Председник стручног већа наставника српског и страних језика је Ружица Петошевић .

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Август	-Усвајањегодишњегпланарада зашколску 2026/2027.год. -Припремаи реализацијаиницијалнихтестова -Планирање и договор о израдиписменихзадатака -Планирањеслободнихактивности,допунске и додатненаставе -Планирањепосетакултурно-образовниминституцијама	Чланови стручног већа,стручни сарадници
Септембар	-Анализа резултата иницијалног тестирања - Планирањеподршкеученицима -Планирањесарадњесародитељима,ученичкимпарламентом и локалномзајединцом - Дечија недеља	Чланови стручног већа,стручни сарадници
Октобар	-Идентификацијаучениказдодатну и допунскунаставу -РеализацијаактивностиповодомобележавањаДечјенедеље -Посетасајмукњига - Активности поводом Новембарских дана -Анализапостигнућа и успеханапрвомкварталу - Планирање и организацијаугледнихчасова и предавања у оквирустручногвећакојисудеостручногусавршавања у установи -Анализаписменихзадатакаизсрпскогјезика(писмености и језичкихкомпетенцијаученика)	Чланови Стручног већа
Новембар	-Учешћенаконкурсима и активностимаповодомобележавањаНовембарскихдана -ОдабиручениказаучешћенаСветосавскојакадемији	
Децембар	Анализаписменихзадатакаизсрпског и странихјезикакао и анализанапредовања и постигнућаученика1-8.разреда -Обележавање Новогодишњих и Божићнихпразника	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници
Јануар	-Припрема и реализацијаакадемијеповодомобележавањашколскеславеСв.Сава - Такмичења из српског и страних језика -Анализа постигнућа ученика	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници

Фебруар	-АнализаСветосавскеакадемије и обавештења о календарутакмичењазатекућушколскугодину -Припремаученикаказатакмичења	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници
Март	- Такмичења - Припреме за завршни (пробни)	Наставници српског језика и остали чланови стручног већа
Април	-Анализауспехаучениканатакмичењима -ПрипремаученикаповодомобележавањаДанашколе	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници
Мај	- Недеља сећања и заједништва -АнализаобележавањаДанашколе - Припремаучениказаполагањезавршногиспита	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници
Јун	-Анализапостигнућаучениканакрајушколске 2026/2027.год. -АнализарадаСтручногвећа и одабирруководиоца и замениказанареднушколскугодину.	Чланови Стручног већа,Стручни сарадници

3.6.3. План рада Стручног већа друштвених наука и географије

Чланови стручног већа су предметни наставници историје: Сања Боричић,наставници географије: Гордана Јовановић, и Наташа Илић.

Председник стручног већа за ову школску годину је Сања Боричић.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	-Усвајање годишег плана рада за школску 2026/2027. годину ; -Усвајање структуре четрдесеточасовне радне недеље ; -Избор и усвајање руководства Стручног већа ; -Договор о начину рада ; -Планирање обавезног васпитног процеса , редовне , допунске , додатне наставе и слободних активности ; -Евиденција ученика који раде по ИОП-у -План је да се први наставни дан школске 2025/2026. године организује кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом у првим недељама нове школске године ; -У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године планирамо спровођење иницијалног процењивања у оквиру предмета Историја/Географија и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација основно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика; -Планирање посета културним институцијама током године ; -Планирање израде наставних средстава – плаката и паноа ; -Планирање организовања наставе у првој недељи 2025/2026.године кроз тематску наставу , у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања , сарадње и солидарности , уз уважавање различитости ; -Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима иученицима; -Дефинисати мото , доступан свима и промовисан идентитет школе , промоција визије школе	предметни наставници Тим за развојно планирање Одељењске старешине Ученички парламент

Октобар	-Анализа иницијалног теста -Извођење стручне екскурзије -Обележавање Дечије недеље : квиз , посета музеју -Предлог плана набавке наставних средстава -Избор ученика по одељењима за ваннаставне активности и одређивање времена одржавања - Планирање стручног усавршавања - Упознавање чланова стручног већа са акционим планом у оквиру новог ШРП-а, и резултатима самовредновања у предходној години -Самовредновање рада -Процењивање адаптације ученика петог разреда -Дефинисати мото , доступан свима и промовисан идентитет школе , промоција визије школе -Сагледавање промена у Плану наставе и учења по наставним предметима ; анализа критеријума оцењивања ; -Примена дигиталних платформи у настави	предметни наставници чланови актива и тима тим за развојно планирање педагог , чланови већа ученички парламент предметни наставници
Новембар	-Обележавање Дана примирја у Првом светском рату -Рад са ученицима који имају потешкоће у раду и рад са даровитим ученицима -Анализа рада додатне и допунске наставе -Усклађивање критеријума приликом оцењивања , -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја ; -Утисци предметних наставника о раду ученика петог разреда ; -Промоција визије школе ;	предметни наставници
Децембар	-Одржавање школског такмичења , избор ученика за такмичење и план рада са њима ; -Вредновање рада ученика по ИОП програмима -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; -Анализа реализације плана рада стручног већа у току првог полугодишта ;	предметни наставници
Јануар	-Распоред градског такмичења и планирање учешћа ; -Мере за побољшање квалитета наставе ; -Заједнички разговори свих актера рада у школи ;	предметни наставници , сви актери у школи

Фебруар	-Стручно усавршавање наставника у току првог полугодишта ; -Стручна тема:„Национални паркови Србије“ -Идентификација ученика за допунску наставу	предметни наставници Гордана Јовановић
Март	-Резултати општинског такмичења ; -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину ; -Припрема за пробни завршни испит ; -Планирање посета значајних културних манифестација,установа културе и културноисторијских споменика ;	предметни наставници
Април	-Анализа такмичења на крају трећег квартала ; -Сумирање резултата са општинског и окружног такмичења ;	стручно веће
Мај	-Критеријуми закључне оцене ; -Обележавање 9.маја ; -Припремна настава за осми разред ; -стручна тема : „Српска револуција“ ;	предметни наставници Сања Боричић
Јун	-Анализа постигнутих резултата на свим нивоима рада ; -Анализа рада Стручног већа ; -Завршни тест и резултати ; -Предлог задужења наставника за наредну школску годину ; -Извештај о раду Стручног већа у току године ;	предметни наставници стручно веће
Август	-Неопходан прибор за рад наставника ; -Рад на педагошкој документацији ; -Предлози за опремање кабинета наставним средствима ; -Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	предметни наставници

3.6.4. План рада Стручног већа природних наука и техничке групе предмета

Чланови Стручног већа математике, природних наука и технике су наставници математике: Весна Беломарковић, Љубица Станојчић, Весна Нинковић, наставник физике: Драган Зукић, наставници биологије: Жељка Левајa, Бранислава Граовац, Данијела Бранковић, наставници хемије: Мара Веселиновић, Ана Дугошија, наставници техничког: Смиљана Рипић, Слађана Теодоровић наставник информатике: Ненад Папић.

Председник стручног већа за ову школску годину је Драган Зукић.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Август	-Усвајање плана рада Стручног већа -Набавкадидактичкогматеријала, усаглашавање приоритета -Усклађивање наставних планова по предметима, корелација међу предметима -Договор о корелацији и сарадњи већа поводом додатних активности - Предавање у оквиру Стручног већа по избору колега- договор	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
септембар	-Предлози и организација усклађивања допунске, додатне и припремне наставе - Менторски рад -Разматрање могућности стручног усавршавања наставника -Критеријуми вредновања, оцењивања ученика -Педагошки стандарди за поједине оцене	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Октобар	- Анализа постигнућа ученика у првом кварталу - Сагледавање задатака и резултата рада наставника после првог класификационог периода и уклањање недостатака - Угледни и огледни часови	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
новембар	-Календар такмичења, припрема такмичара -Организација такмичења као школа домаћин -Формативно оцењивање	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Децембар	-Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту -Анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта и отклањање недостатака	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета

јануар	-Усклађивање наставних планова по предметима, корелација међу предметима -Анализа рада додатне, допунске наставе и секција -Припреме ученика осмог разреда за завршни испит	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Фебруар	-Угледни и огледни часови, реализација -Разматрање стручног усавршавања наставника	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Март	-Анализа резултата пробног тестирања -Праћење реализације наставних планова и програма -Анализа писмених провера знања	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Април	-Анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима -Предавање у оквиру Стручног већа по избору колега-реализација	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Мај	-Анализа рада допунске наставе -Анализа менторског рада -Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета
Јун	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Предлагање похваљивања и награђивања ученика -Анализа нивоа постигнућа ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада Стручног већа -Избор председника Стручног већа	наставници стручног већа математике, природних наука и техничке групе предмета

3.6.5. План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт

Чланови Стручног већа за уметност, културу и спорт су: наставник ликовне културе Љубица Жунић, наставник музичке културе Снежана Подгорица, наставници физичког и здравственог васпитања Зоран Ковачић, Срђан Радовановић и Гордана Бурмуџија.

Председник стручног већа за ову школску годину је Љубица Жунић,.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар	-Усвајање годишњег плана рада Стручног в. -Планирање обавезног васпитног процеса, редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности и недеље школског спорта -Планирање посета културним институцијама и спортским манифестацијама током године -Планирање спортских и културних догађаја у оквиру Дечије недеље -Избор ученика за хор и учешће на ликовним конкурсима -Припрема и реализација за Градско такмичење у стоном тенису - Ослобађање ученика од практичне наставе физ.вас. - припрема ученика за такмичење у стоном тенису -Усклађивање критеријума приликом оцењивања	Стручно веће за уметност,кул.и спорт
Октобар	Анализа иницијалног теста -Обележавање Дечје недеље:спортски сусрети, ликовне радионице и изложбе, музичке игре -Идентификовање ученика за допунску , додатну наставу и секције -Стручно усавршавање наставика у установи -угледни час -припрема ученика за фестивал „ Мања Субота“ - Припрема и реализација за Градско и Окружно такмичење у пливању и кошарци -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Стручно веће за уметност,кул.и спорт Снежана Подгорица Зоран Ковачић
новембар	-Учешће у градској манифестацији „Новембарски дани“ по плану ГУ за спорт, образовање, културу -Уличне трке -Обележавање дана примирја у Првом светком рату -Анализа рада допунске и додатне наставе -Припрема и реализација за Градско такмичење у кошарции и баскету -реализација недеље школског спорта	Стручно веће за уметност,кул.и спорт
Децембар	- Припрема и реализација за Градско такмичење у рукомету и одбојци - угледни час -Планирање Светосавских приредби -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа спортских такмичења у првом полугодишту	Стручно веће за уметност,кул.и спорт Јасминка Дробац Тим за културну и јавну делатност
Јануар	- Припрема и реализација Светосавских приредби - Стручно усавршавање наставника – угледни час	Стручно веће за уметност,кул.и спорт

Фебруар	- Анализа резултата рада - Идентификација слабијих ученика ради допунске наставе - Припрема за ликовни конкурс – Карикатура - Стручно усавршавање наставнка већа – предавање - Припрема и реализација за Градско такмичење у малом фудбалу и гимнастици - обележавања Дана ружичастих мајица	Стручно веће за уметност,кул.и спорт Љубица Жунић
Март	-Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину -Стручно усавршавање наставника – угледни час -Припрема за смотру хорова -Пришрема за Дан школе -Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Осмишљавање активности за Отворена врата	Стручно веће за уметност,кул.и спорт Гордана Бурмуџија
април	-Сумирање резултата са општинског и окружног такмичења -Припрема и реализација за међуокружно и Републичко такмичење у атлетици -Ликовни конкурс „ Светски дан здравља“ -Реализација активности за Дан школе - Реализација Отворених врата	Стручно веће за уметност,кул.и спорт
Мај	-Предлог слободних наставних активности за наредну школску годину - Посета галерији са ученицима осмог разреда - Ликовна колонија – Републичко такмичење у Тршићу -Стручно усавршавање наставника већа – угледни час - Пролећни крос 5-8.разреда -Планирање и реализација недеље школског спорта -Предлози за Доситејеве дипломе ученика осмог разреда и спортисте генерације	Стручно веће за уметност,кул.и спортГордан Бурмуџија 7. Разред
Јун	Годишња анализа рада Стручног већа -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2026/2027.године -Анализа рада и постигнућих резултата на крају другог полугодишта2026/2027.године -Израда структуре плана за 2027/2028. школску год. -Избор руководиоца стручног већа за шк.2027/28.год. -Предлог набавке наставних средстава за шк 2027/28.	Стручно веће за уметност,кул.и спорт
Август	- Писање Годишњег извештаја Стручног већа - Планирање стручног усавршавања -Планирање Годишњег рада за шк. 2027/2028.годину -Планирање израде наставних средстава-плаката и паноа, сале и терена за наставу физичког васпитања	Стручно веће за уметност,кул.и спорт

3.7.1.План рада Актива за развој школског програма

У складу са стручним упутсвом о изради и примени школске документације од 24.8.2026. Актив за развој школског програма је израдио план рада за шк. 2026/27. г.

Рад овог актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.

1. МАРИЈА ХАН, директоршколе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ, педагогшколе
3. ГОРДАНА БУРМУЏИЈА, професор физичког васпитања, помоћник директора
4. МИОДРАГ ЈОЛИЋ, професорразредненаставе
5. НЕБОЈША МИЈИЋ, професор разредне наставе
6. САЊА РОМАН**,** професор енглеског језика,
7. МАРА АЛИМПИЋ ,професорхемије
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ, професор географије
9. СЛАЂАНА ТЕОДОРОВИЋ, професор предметне настане

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА и ЗАПИСНИЧАР - НЕБОЈША МИЈИЋ

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
1.	Формирање стручног актива за развој ШП	Директор	Август 2026.г.	Договор на предлог директора,усваја Наставничко веће -Записници са Наставничког већа
2.	Израда Годишњег плана	Чланови тима	Септембар 2026.г.	-Записник са састанка актива -Годишњи план рада школе
3.	Израда анекса школског програмаза 2025/26.г.	Чланови тима , руководилац	Септембар 2026.г.	-Записници са састанака актива -Записници са седница Школског одбора -Анекс школског програма
4.	Праћење реализације програма наставе и учења 1. и у 2. циклусу	Руководилац, чланови тима, наставници	Током године	-Увид у часове, програме, планове и праћење истих, -Протокол о праћењу часа - Припреме наставника за час -Записници са састанака Стручних већа
5.	Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Чланови тима	Током године	-Увидом у ес – Дневник у часове, Програме и планове наставика и праћење истих,

6.	Праћење нових прописа за измене плана и програма и извештавање запослених	Чланови тима	Током године	-Увид у базу правних прописа Министрства - Извештавање на седницама Наставничког -Записници са седница актива и Наставничког в.
7.	Преглед годишњих/ глобалних и месечних/ оперативних планова	Педагог/ Психолог,/По потреби директор	До 5.-тог у месецу,током школске године	Редовно достављање планова, увид у планове -Годишњи и оперативни планови
8	Сарадња са тимом за самовредновање,	Тимови/стручни активи	Најмање једном полугодишње	-Анализом потреба у школи и додирних тачака области самовредновања -Записници са састанака тимова и актива
9.	Сарадња са активом за ШРП	Чланови /стручни активи	Најмање једном у полугодишту	-Анализо потреба у школи и додирних тачака ових области -Записници са састанака оба актива
10.	Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	Тимови/стручни активи	По потреби, најмање једном полугодишње	-При изради и евалуацији ИОП-а и планова индивидуализације -Записници са састанака тимова и актива
11.	Сарадња са Педагошким колегијумом	Руководилац актива,Педагошк и колегијум	Током године	-Полугодишње извештавање на Педагошком колегијуму -Записници са Педагошког колегијума -Извештаји о раду актива
12.	Праћење реализације ШП кроз редовне обиласке часова	Директор,ПП служба	Током године а кроз обиласке часова	Евиденција о посећеним часовима,разговор са наставницима -План посете часова -Протокол о праћењу часа -Припреме наставн. за час
13.	Допуна ШП у току године (кад буду донета сва правна акта) и њихова имплементација у ШП донет на почетку шк.године	Чланови тима,,усваја Школски одбор	Током године	Праћење базе података о правним актима Министаства, дописа , обавештења -Записници са састанака актива -Записници са Школског одбора -Анекс Школ. програма

14,	-одабир уџбеника и приручника у складу са законом који ће користити у току школске године -Анкетирање ученика за изборне програме за ученике од 1-7 разреда (једино будући прваци бирају на почетку шк. године) -Одабир слободних активности према интересовању ученика	Актив, Одељењскестаре шине, Педагог, психолог, директор	Друго полугодиште	-Евиденција у записницима већа, Актива, Савета родитеља и Шк. одбора
15.	Праћење реализације наставе по посебном програму, усаглашавање планова посебног програма са редовним планирањем.	Педагог, психолог	Током школске године	Увид у глобалне и оперативне планове рада наставника и посебне планове (издате од статрне ЗУОВ)..
16.	Анализа реализације Школског програма	Чланови актива	Мај / јун 2027.г.	-Праћење прописа, израда шкоског програма у складу са прописаним начелима -Запсиници са састанака Актива
17.	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду	Руководлац и чланови стручног актива	Крај децембра, Крај јуна	-Увид у извештаје актива -Годишњи план рада школе -Годишњи извештај о раду школе

3.7.2. План рада Актива за школско развојно планирање

Чланови актива:

1. МАРИЈА ХАН, директор школе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ, педагог школе
3. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ психолог школе
4. ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН, професор разредне наставе
5. СМИЉАНА РИПИЋ професор техничког образовања
6. МИРЈАНА БИКАР, професор енглеског језика
7. ЈЕЛЕНА ГАРЧЕВИЋ, професор разредненаставе
8. ЉУБИЦА СТАНОЈЧИЋ,професор математике
9. ЉУБИЦА ЖУНИЋ, наставник ликовне културе
10. ЈЕЛЕНА ЦРНОЈАЛИЋ,члан Савета родитеља
11. ВЕСНА ЦРНОБРНИЋ, локална самоуправа
12. НИНА ГРБИЋ, члан Ђачког парламента

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА– МИРЈАНА БИКАР, ЗАПИСНИЧАР - ЉУБИЦА СТАНОЈЧИЋ

Акциони план рада Актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину

Редни број	Активности	Носиоци	Време
1.	У складу са стручним упутством о изради и примени школске документације изанализирати развојни план.	Руководилац тима Чланови тима	До септембра 2026.
2.	Праћење реализације активности планираних ШРП у области **Квалитет наставе и учења**	Руководилац тима Чланови тима Директор	Током године
3.	Праћење реализације активности планираних ШРП у области Р**есурси**	Руководилац тима Чланови тима Савет родитеља Одељенске старешине ППС Директор	Током године
4.	Праћење реализације активности планираних ШРП у области **Подршка ученицима**	Руководилац тима Чланови тима Родитељи Одељенске старешине ППС, Директор	Током године

5.	Праћење реализације активности планираних ШРП у области **Медијска презентација**	Руководилац актива Чланови актива, руководиоци тимова, ППС, родитељи, директор	Током године
6.	Праћење реализације активности планираних ШРП у области **Сарадња родитеља и школе**	Руководилац актива Чланови актива, руководиоци тимова, педагошки колегијум, наставничко веће	Током године
7.	Сарадња са свим тимовима у школи	Руководилац актива и чланови актива, информатичар	Током године
8.	Извештај о реализацији активности планираних за школску 2026/2027. годину	Руководилац актива и чланови актива	Август 2027.
9.	Акциони план рада за 2027/2028. годину	Руководилац актива и чланови актива	Август или почетак септембра 2027.

3.8. ПЛАН РАДА ТИМОВА

3.8.1 План рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање радиће у саставу:

1. МАРИЈА ХАН, директор школе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ,педагог
3. РУЖИЦА ПЕТОШЕВИЋ,професор француског језика
4. ГОРДАНА ДАМЈАНОВИЋ, професор разредне наставе
5. ГОРДАНА БУРМУЏИЈА,професор физичког васпитања
6. НЕНАД ПАПИЋ, професор информатике
7. СЛАЂАНА АНДРИЋ,секретар школе
8. САЊА МАРЧЕТА, члан Савета родитеља
9. НЕВЕНА АЏИЋ, члан Ђачког парламента

КООРДИНАТОР ТИМА – ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ
ЗАПИСНИЧАР - РУЖИЦА ПЕТОШЕВИЋ

Кључне области које ће се ове школске године самовредновати су:

1. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
2. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНО-СТИ**	**ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ**
Формирање Тима за самовредновање и избор руководиоца Тима	август	Радни састанак Тима	Чланови Тима	Записник са састанка и израђен Акциони план
Израда плана рада тима иакционог плана самовредновања	септембар	Радни састанак Тима	Чланови Тима	план
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 3.Настава и учење 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и доношење Акционог плана за 2026/27. г.	септембар	Радни састанак Тима	Чланови Тима	Записник са састанка и израђен Акциони план

Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	Крај септембра	Радни састанак Тима	педагог	презентација
Израда инструмената за процену кључних области 3. Настава и учење 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	октобар	Радни састанак Тима	Чланови тима	Израђени нструмент
Прикупљање података и анализа добијених података	новембар	Прикупљање података у одређеном року и анализа на састанку	Чланови тима	Записник са састанка и Извештај о добијеним подацима
Презентација резултата самовредновања кључне области и предлог активности за друго полугодиште	децембар	Наставничко веће	Руководилац тима и чланови тима	Записник са наставничког већа
Израда Акционог плана за унапређивање **1.** Настава и учење 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	јануар	Радни састанак Тима	Чланови Тима	Израђен план
Праћење спровођења Акционог плана	У токудругогполуго дишта	Прикупљање података	Чланови Тима	Записник са састанка
Анализа целокупног процеса самовредновања и писање годишњег извештаја	Јун	Радни састанак Тима	Чланови Тима	Годишњи извештај
Презентовање Извештаја о самовредновање	Јун-август	Настваничко веће, Савет родитеља, школски одбор	Руководилац тима и чланови тима	Записници

3.8.2. План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радиће у саставу:

1. МАРИЈА ХАН, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. СЛАЂАНА АНДРИЋ , СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
3. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ, ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
4. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ, ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ
5. РАНКИЦА МИШКОВИЋ,ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ
6. НЕБОЈША МИЈИЋ, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
7. ОЛИВЕРА СИМИЋ, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ,
8. ВЕСНА БЕЛОМАРКОВИЋ, ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ
9. БИЉАНА ГЛАМОЧАК, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
10. ЉУБИЦА ЖУНИЋ, НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
11. МИЛАН БАРАКСАДИЋ, НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ
12. СВЕТЛАНА ДАВИДОВИЋ,ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
13. ТАМАРА КОЊЕВИЋ, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
14. КАТАРИНА ЈОВАНОВИЋ, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
15. ЈАСМИНА ЈЕЛЧИЋ, РОДИТЕЉ
16. БРАНИСЛАВ ТАСИЋ ,РОДИТЕЉ,задужензабезбедност

КООРДИНАТОР ТИМА - БИЉАНА ГЛАМОЧАК, ЗАПИСНИЧАР – КОНИКА ЦАЊАР

Овај тим ће се бавити и безбедношћу ученика,као и реаговањем у кризним ситуацијама.
Рад тима је усмерен пре свега на активности које имају за циљ да колико год је могуће стварају услове да до насиља у школи не дође.

Циљ превентивних активности је да ученици:

- прихвате и науче вештине потребне за живот и рад у колективу
- осећају се сигурно и заштићено у школи
- успешније и ефикасније уче
- буду одговорни и науче да управљају сопственим понашањем у ситуацијама сукоба (да их избегавају, или успешно решавају)
- да управљају осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа,туга
- успостављају и негују пријатељства
- науче да заштите своја права и поштују права других
- разумеју и прихватају разлике, сарађују са другима и раде тимски

Ови циљеви ће се реализовати кроз:

- рад одељенске заједнице
- реализацију програма рада одељенског старешине - развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика представља основу превентивних активности ;оне подразумевају боље разумевање себе и других, изградњу складних односа са другима, прихватање одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем. Одељенске старешине ће, по потреби, са ученицима радити на мењању правила понашања и поступања у случају кршења правила
- рад ученичког парламента - ученици ће учествовати у активностима којима се жели отклонити или смањити насилно понашање у школи, а кроз рад парламента ће спроводити идеје за стварање добре атмосфере за живот и рад у школи
- слободне активности ученика

- сарадњу са родитељима – родитељи ће бити укључени у превентивне активности путем рада у савету родитеља, у реализацији програма здравственог образовања, професионалне оријентације, у слободним активностима ученика, и по потреби у другим активностима
- спортске активности, турнире,..
- стручно усавршавање наставника
- реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета - предметни наставници ће као и до сада,реализујући наставне програме, утицати на формирање и учвршћивање позитивних вредности као битних васпитних циљева којима подстичу општи развој деце, одговорност према себи и другима, солидарност, поштовање личности другог, уважавање различитости, упознавање деце са правима и обавезама у заједници, развијање хуманих односа
- сарадњу са другим институцијама и установама – установе културе
- правила понашања ученика, запослених у школи, родитеља, биће постављена на видном месту у холу школе, као и јасно дефинисане последице кршења правила за све актере у школи

За поштовање правила као и за њихово кршење одговорни су сви запослени у школи као и родитељи. Уколико дође до угрожавања нечијих права у школи и у зависности од тога ко и на који начин то чини, обавештава се дежурни наставник, одељенски старешина, стручна служба, тим, директор.

Насилно понашање није одредница наше школе. Као и у већини школа оно је спорадично и јавља се у крајњим случајевима као последица дубље поремећених породичних односа. У тим ситуацијама предузимамо мере које су у складу са прописима и професионализмом. С обзиром на локацију наше школе, на социјални и образовни миље из кога долазе ученици наше школе, нисмо имали искуства по питању коришћења психоактивних супстанци, организовања или деловања насилничких група и сличних непожељних ситуација.

Примећујемо да је сада у већој мери него раније присутна вербална агресивност и то приписујемо пре свега несметаном изражавању таквог понашања у јавним сферама друштвеног живота као и лошим медијским програмима који приказују разне облике насилничког понашања које пролази без одговарајућих последица по актере што је кључно место у учењу таквог понашања. Свакако да нас то обавезује да се још више посветимо превентивном деловању и да утврдимо поступке интервенције тамо где је насилничко понашање не само очигледно него макар само постоји сумња да се десило.
Ослањајући се на досадашњу праксу у решавању оваквих ситуација у школи када смо по потреби укључивали и друге установе (Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП, општинску школску управу) прецизирали смо активности и носиоце тих активности у интервенцијама.

Интервенисање има за циљ да :
- заустави насилно понашање
- обезбеди сигурност за све
- смањи ризик од понављања
- отклони последице насилног понашања

Ове активности се спроводе према јасно дефинисаним задужењима и корацима, у ситуацијама :

- када се насиље дешава међу ученицима
- када се насиље дешава од стране запослених у школи
- када се насиље дешава од стране особе која није запослена у школи

Насиље међу ученицима

У већини случајева насилно понашање међу ученицима решава самостално одељенски старешина. Он прво проверава да ли се насиље догодило. Важно је да препозна промене у понашању детета и да провери њихово порекло.
Без обзира да ли је насиље емоционално,социјално или физичко, прекида га свако ко има сазнање или сумњу да се насиље дешава.Физички сукоб ученика прекида било ко од одраслих који се ту затекао, потом обавештава одељенског старешину, тим, стручну службу.

Са учесницима у насиљу разговара одељенски старешина и психолог. Одељенски старешина обавештава родитеље и разговара са њима.
Тим процењује ризик од понављања насиља и одлучује да ли ће у решавање проблема укључити друге институције.Тим доноси план заштите за све учеснике.
Заштитне мере, тј. мере за смањивање насиља усмерене су на :

- рад са дететом које врши насиље: радионице са децом, предавања,саветодавни рад психолога са њим и родитељима, по потреби укључити и друге установе
- рад са дететом, жртвом насиља : разговор, радионице
- рад са ученицима посматрачима насиља : упућивање деце да траже помоћ уместо да прећуте или игноришу насиље
- појачану сарадњу са родитељима: индивидуални и групни рад

Уколико постоји сумња на било који облик породичног насиља одељенски старешина обавештава тим који предузима одговарајуће мере заштите детета.

У зависности од природе проблема, заштитне мере планира и спроводи одељенски старешина и тим.

Одељенски старешина, тим, наставници, прате резултате предузетих заштитних мера, а то подразумева:

- праћење понашања детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин)
- праћење понашања детета које се понашало агресивно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли да група одбацује или има подршку,..)
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли знају коме да се обрате, ко им је особа од поверења, да ли сами предузимају неке акције, да ли се препознаје страх,..)
- у којој мери родитељи сарађују у активностима на смањивању насилног понашања
- самовредновање унутрашње организације обавеза и одговорности, резултата предузетих мера и сл.
- процена укључености других институција и резултати њиховог укључивања

Са другим службама комуницира одељенски старешина и тим.

Са медијима контактира директор школе. Овде је основно поштовати право на приватност деце и чланова колектива.
Евиденцију о насиљу у школи води дежурни наставник,одељенски старешина, и тим када се укључује у интервенисање.Евиденцију могу у договору са одељенским старешином да воде и ученици на нивоу одељења.Подаци се уносе у одговарајуће образце и периодично их анализира одељење, тим, одељенско и наставничко веће.

Документација се чува код педагога.
Стручни органи школе на састанцима разматрају реализацију програма заштите.

Насиље од стране запослених у школи

Обавеза запослених је да реагују и када постоји сумња да се дешава насиље над учеником од стране запосленог у школи, а о томе се обавештава директор који у сарадњи са одељенским старешином и тимом проверава. Насиље прекида одрасли који се ту затекао. Уколико је посматрач ученик, он то пријављује
одељенском старешини или директору.

Са учеником жртвом насиља разговара одељенски старешина и психолог. Са одраслим учесником насиља разговара директор и чланови тима. Директор предузима
одређене мере према запосленом узимајући у обзир законске прописе и након договарања са тимом. Тим доноси мере заштите.

Одељенски старешина обавештава родитеља и разговара са њим, прати понашање ученика, по потреби укључује психолога.

Директор обавештава надлежне службе уколико је потребно.

Одељенски старешина охрабрује децу да пријаве сваки облик насиља, да не трпе насиље. Тим прати резултате предузетих мера. О њима одељенски старешина упознаје родитеље а директор запослене. Евиденцију води одељенски старешина и стручна служба. Документација се чува код педагога.

Насиље од стране особе која није запослена у школи

Уколико постоји сумња на ову врсту насиља над ученицима, тим у зависности од степена угрожености детета/деце укључује одговарајуће службе и појачава мере безбедности ученика у школи.
Уколико је дошло до насиља, прекида га одрасли који се ту затекао, а уколико су присутна деца одмах обавештавају дежурног наставника, одељенског старешину, директора.

Са учеником жртвом насиља разговара одељенски старешина и психолог.Тим процењује ниво ризика за ученике и уколико је потребно,директор обавештава надлежне установе.Одељенски старешина обавештава родитеље.

Тим доноси план заштите (појачане мере безбедности ученика: појачано дежурство наставника, праћење понашања деце, закључавање улачних врата за ученике у току малог одмора, строжа контрола посетиоца, дежурство школског полицајца, разговори са ученицима о безбедном понашању, разговори са родитељима на родитељским састанцима, и тд). Заштитне мере спроводе сви запослени и ученици. Тим и сви наставници прате резултате заштитних мера. Одељенски старешина обавештава родитеље о заштитним мерама и резултатима.Евиденцију води одељенски старешина и стручна служба. Документација се чува код педагога.

План рада у циљу превенције насиља, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања

Тим за заштиту ученика од насиља у школи планира активности, координира, прати реализацију и мотивише, вреднује резултате предузетих мера и предлаже активности за наредни период.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЕВИДЕНЦИЈА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	-Обавештавање родитеља ученика првог разреда о правилима понашања и о програму	евиденција, извештаји	-Одељењски старешина
Септембар	- дежурство наставниака на критичним тачкама, ходник , улаз у школу и праћење ученика на аутобус	План дежурства и књига дежурства	Предметни наставници
током године октобар	-Реаговање на насиље -Обележавање Дечје недеље	евиденција	-Наставници, одељењске старешине, тим,ученички парламент
током године новембар	-Евидентирање насилних ситуација -Дани пријатељства	евиденција	-Наставници -Ученички парламент
први квартал	-Израда правила понашања у одељењима првог и петог разреда	евиденција	-Одељ.стареш., ученици
током године децембар/ април	-Сарадња у реализацији тема ЧОС-а -Недеља различитих култура	евиденција, извештаји, ученички радови	- Одељ.стареш., стручна служба, предметни наставници
током године	-Стручна подршка настав. у васпитном раду са ученицима	евиденција, извештаји	-Стручна служба
током године фебруар	-Развијање вештина комуникације кроз програм „Учионица добре воље“ -Недеља лепих порука	извештаји, радови ученика	-Одељ.стареш., психолог -Предметни наставници
током године	-Развијање културе понашања и прихватања различитости -Хуманитарне акције	Евиденција	-Одељ.стар.,ученички парлмент
током године	-Акције ученичког парламента	евиденција, извештаји	-Ученички парламент,наставници језика,ученици
током године	-Школске секције, ваннаставне активности	евиденција, извештаји	-Наставници
током године	-Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице	евиденција, извештаји	-Наставници, стручна служба

3.8.2. План рада Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање радиће у саставу:

1. МАРИЈА ХАН, директоршколе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ, педагог
3. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ, психолог
4. ЈЕЛЕНА ГАРЧЕВИЋ, професор разредне наставе
5. РАНКИЦА МИШКОВИЋ професор енглеског језика
6. ВЕСНА БЕЛОМАРКОВИЋ, професор математике
7. ДРАГАН ЗУКИЋ, наставник физике
8. АЛЕКСАНДРА ИГЊАТОВИЋ, професор разредне наставе
9. РУЖИЦА ПЕТОШЕВИЋ, професор француског језик
10. МИОДРАГ ЈОЛИЋ, професор разредненаставе
11. САЊА БОРИЧИЋ, професор историје
12. ВЕСНА НИНКОВИЋ, професор математике
13. КОНИКА ЦАЊАР, професор српског језика
14. Мр САНДРА ХАЏИЋ, професор српског језика
15. ТАТЈАНА ТУРУДИЋ ОЖВАТ, професор српског језика
16. МИЛИЦА БАРАКСАДИЋ, родитељ

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР - ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ

ТИМ ЗА ИОП ЧИНЕ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ,СТРУЧНИ САРАДНИК И РОДИТЕЉ, КООРДИНАТОР ТИМА ЈЕ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

У склопу Тима за ИОП је и превенција осипања ученика.

Општи циљ*:* унапређивање квалитета живота деце , ученика са сметњама у развоју- којима је потребна додатна подршка, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са сметњама у развоју , талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање:

- Израда плана и програма рада тима за ИО
- Организовање активности из програма рада током године
- Сарадња са Интерресорном комисијом, са другим установама и појединцима
- Давање предлога Педагошком колегијуму за ученике који ће се образовати по ИОП
- Помоћ наставницима код увођења и остваривања индивидуализације у раду и индивидуалних образовних планова
- Вредновање остварености ИОП а, које су донели тимови за додатну подршку, предлагање других мера, по потреби
- Вођење документације
- Пружање подршке родитељима ученика, којима је потребна додатна подршка у образовању

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ИО)

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инкулузивног образовања је индивидуали образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

Циљеви инклузивног образовања:

- Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећање компетенција наставника

Исходи инклузивног образовања:

- Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са сметњама у развоју
- Повећана способност ученика да брину о себи
- Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге
- Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Информисање наставничког већа Идентификација и евидентирање ученика за додатну подршку	Тим за ИО Тим за ИО
током године	Стручно усавршавање и развијање сензи-билности свих у инклузивној пракси: -стручно усавршавање у установи и ван установе -информације са стручних скупова	Тим за ИО и додатну подршку, директор
током године	Прикупљање и размена података о ученику ради наставка подршке_ -при прелазу у 1.и 5. разред, у средњу школу, промена школе	Тим за ИО
током године	Предлагање додатне подршке, измене у додатној подрщци, -израда ИОПа -усвајање ИОПа -праћење и вредновање напредовања учен.	Тим за ИО Тим за додатну подршку Педагошки колегијум
током године	Сарадња са родитељима -у тиму за додатну подршку -индивидуални разговори и саветовање -родитељски састанци	Тим за ИО и тим за додатну подршку
током године	Сарадња са другим установама :основне и средње школе, Дом здравља, ИРК, ШОСО“Радивој Поповић“	Тим за ИО
Јун,август	-Извештај о остварености планираних акт. -Израда плана рада за наредну шк.год	Тим за ИО

3.8.3. План и програм рада Тима за професионалну оријентацију ученика

Школа формира Тим за професионалну оријентацију ради праћења индивидуалних склоности и интересовања ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања.
Тим остварује програм професионалне оријентације за ученике од 1.до 8. разреда. Са тим циљем активности у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе, ваннаставне активности и све оне наставне садржаје који ће ученицима олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика.

Тим за професионалну оријентацију ученика чине:

1. МАРИЈА ХАН, директо ршколе
2. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ, психолог
3. Мр САНДРА ХАЏИЋ,професор српског језика
4. СЛАВИЦА РАДЕВИЋ, професор разредне наставе
5. ВЕСНА БЕЛОМАРКОВИЋ,професор математике
6. ОЛИВЕРА СИМИЋ, професор разредне наставе
7. РАНКИЦА МИШКОВИЋ, професор енглески језика
8. САЊА БОРИЧИЋ, професор историје
9. ВЕСНА ГВОКА, професор разредне наставе

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР– ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ

Посебна пажња биће поклоњена професионалном опредељивању ученика седмог и осмог разреда, те су активности усмерене томе приказане у следећој табели:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар	Информисање- наставничко веће, одељенске заједнице 7. и 8 разред ученички парламент	Тим за ПО
септембар	- Израда акционог плана за ПО у сарадњи са разредним већима 1-4разреда и 5-8 разреда, ученичким парламентом	Тим за ПО, ученички парламент, руководиоци већа 1-4 и 5-8 разреда
октобар	- Тим за ПО информише наставнићко веће о акционом плану	Тим за ПО

октобар, новембар	- Допуна развојног планаакционим планом спровођења ПО	Тим за ПО Педагог
децембар	- Избор радионица које ће се реализовати са ученицима и израда распореда реализације радионица - Информисање ОЗ 7. и 8. разреда - Информисање наставника редовне наставе - Информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда	Тим за ПО, одељенске старешине 7. и 8. Разреда
децембар, мај	- Реализација родитељских састанака	ОС, стручни сарадници
фебруар-мај	- Организовање акција из области ПО : Дан ПО у школи, посете средњим школама, посета представника средњих школа и информисање ученика о занимањима за које образују, експерти у школи,, психолошко тестирање и индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна помоћ око избора занимања.	Тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, ученички парламент
април, мај	- Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда директор школе
током године	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности	Тим за ПО

3.8.4. План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених

1. МАРИЈА ХАН, директор
2. ГОРДАНА БУРМУЏИЈА, професор физичког васпитања
3. ДАНИЈЕЛА БРАНКОВИЋ, професор биологије
4. ЖЕЉКА ЛЕВАЈА, професор биологје
5. МИРЈАНА БИКАР, професор технике и технологије

КООРДИНАТОР ТИМА - ГОРДАНА БУРМУЏИЈА
ЗАПИСНИЧАР - ЖЕЉКА ЛЕВАЈА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивањаразвоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

 извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 остваривањем:
  истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  програма од националног значаја у установи;
  програма огледа, модел центар;
 облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са

потребама запослених;

- Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Наставници ће присуствовати семинарима и стручним саветовањима које одаберу за ову школску годину из понуђеног програма и каталога семинара, а распоред одржавања семинара сачињаваће део Годишњег плана рада школе. Семинари ће бити реализовани у зависности од финасијских средстава.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар	Усаглашавање плана СУ са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим планом рада школе	Тим за стручно усавршавање
септембар, октобар	Формирање и ажурирање базе података СУ	Тим за стручно усавршавање
октобар, јануар, април, јуни	Израда кварталних извештаја о реализацији стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
децембар	Пружање подршке СА за развојно планирање током реализације Планираних активности	Тим за стручно усавршавање
током године	Информисање запослених о новинама у стручном усавршавању и напредовању	Директор, тим за стручно усавршавање
током године	Вођење документације о стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање
токомгодине	Остваривање контаката са институцијама и појединцима – ауторима и реализаторима обука	Тим за стручно усавршавање
токомгодине	Праћење реализације сталног стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
током године	Подршка наставницима и стручним сарадницима током унапређивања личног портфолија професионалног развоја	Тим за стручно усавршавање
током године	Достављање података о личном СУ Тиму за СУ	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Јун	Достављање личних извештај СУ запослених за 2026/2027. школску годину	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Достављање личних планова СУ запослених за школску 2027/2028.годину	Директор, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе

Август	Утврдити потребе за стручним усавршавањем: -на основу развојних компетенција наставника –личних планова проф. раз. наставника –резултата самовредновања –приоритетима развојног плана установе –приоритетним областима стручног усавршавањаТим	Тим за стручно усавршавање
	Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2026/2027. Години	Тим за стручно усавршавање
	Израда годишњег извештаја запослених о реализацији стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
	Израда годишњег извештајаТима за стручно усавршавање за 2026/2027. школску годину	Тим за стручно усавршавање
	Израда Годишњег плана и програма СУ– на основу личних планова професионалног развоја (ЛППР)	Тим за стручно усавршавање
	Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за школску 2027/2028. Годину	Тим за стручно усавршавање
	Конституисање тима за школску 2027/2028. Годину	Наставничко веће

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој запослених донео је План стручног усавршавања запослених у ОШ „Слободан Бајић Паја“, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Програми СУ понуђенису у Листио добрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину.

РЕД. БР.	ОБЛАСТ	КАТАЛОШКИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА	ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА	КОМПЕ-ТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТ. ОБЛАСТ
1.	ИНФОРМАТИКА	375	Напредно коришћење MSWord, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	Центар за стручно усавршавање Шабац	Н1, Н2, П 6
2.	ИНФОРМАТИКА	353	Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата	Центарзаструч ноусавршавањ еШабац,	Н1, Н2/П6

3..	**ДЕЦА/УЧЕНИЦИ**	237	Даровито дете у школи и шта са њим	Центарзаструч ноусавршавањ еШабац,	Н2, Н3,/П1
4.	**ДЕЦА/УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ**	1108	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	Н2,Н3/П1
5.	**ОПШТА ПИТАЊАНАСТАВЕ**	761	Успешан час зависи од нас	Центар за стручно усавршавање Шабац	Н1,Н2,Н4 / П2, П3, П4

6.	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	734	Сарадња у школскимтимовима – како ИКТ алатимогудапомогну	"Сцио"	Н1,Н2,Н4 / П2, П4
7.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ	515	Зимск сусрети учитеља Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа	Друштво учитеља Друштво учитеља Крушевца	Н2,Н4 / П2, П3

3.8.5. План рада Тима за маркетинг школе

1. МАРИЈА ХАН, директоршколе
2. ДРАГАН ЗУКИЋ, професор физике (сајт школе)
3. СЛАЂАНА АНДРИЋ, секретар школе, (сајт школе)
4. ТАТЈАНА ТУРУДИЋ ОЖВАТ, професор српског језика (школски инстанграм профил)
5. САЊА БОРИЧИЋ,професор историје (Летопис школе)
6. СОЊА МИЛОШЕВИЋ ,професор разредне наставе (сајт школе)
7. МИОДРАГ ЈОЛИЋ, професор разредне наставе (сајт школе)
8. УРОШ СТЕФАНОВИЋ,наставник верске наставе

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР - ТАТЈАНА ТУРУДИЋ ОЖВАТ

Циљ Тима за маркетинг је представљање и промовисање рада школе, ученика, наставних и ваннаставних активности. План рада Тима за маркетинг укључује следеће активности:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
током целе године	- обележавање значајних датума и јубилеја (Дан породице, писмености, матерњег језика...) - информисање ученика, родитеља и локалне заједнице о раду школе, - промовисање еколошких идеја на којима се заснива рад школе, - иницирање и маркетингшка подршка хуманитарним и другим акцијама које се реализују у школи, - презентација рада школе будућим ученицима и њиховим родитељима у оквиру Отворених врата, - промовисање учешћа и праћење резултата ученика на такмичењима - промовисање награђених и похваљених ученика на ликовним и литерарним конкурсима и презентација њихових радова - праћење спортских активности и резултата ученика - представљање активности током Дечје недеље - представљање активности током Новембарских дана - маркетингшка презентација прославе Светог Саве и Дана школе - уређивање, ажурирање и припрема материјала и текстова за школски сајт, - уређивање, ажурирање и припрема материјала и текстова за инстаграм и фејсбук странице школе (промоција на друштвеним мрежама) - праћење уређења паноа и хола школе да би се промовисали ученички радови - праћење сарадње са локалном самоуправом, ПУ	Комисија за културне и јавне делатности, Комисија која уређује Летопис школе, учитељи, предметни наставници Комисија за културне и јавне делатности, учитељи, предметни наставници Учитељи, предметни наставници Тим за маркетинг школе

	„Пчелица“ и „Стоногица“ и Црвеним крстом - указивање на континуираност у раду школе кроз сарадњу са бившим ученицима и објављивање старих фотографија, - сусрети и сарадња са другим школама, - сарадња са локалним медијима (телевизија, новине, портали) - неговање здравог односа према школи и породици, - јачање духа заједништва међу ученицима, - извештавање о семинарима, трибинама, дебатама и стручним скуповима.	

Акциони план рада Тима за маркетинг 2026/27. школска година

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Добродошлица ђацима првацима - Пријем првака	септембар	· учитељи првог разреда, педагог и директор школе · Тим за маркетинг
-представљање активности током Дечје недеље	октобар	· учитељи · наставници · Ученички парламент · Тим за маркетинг
-представљање активности током Новембарских дана	новембар	· учитељи · наставници · Тим за маркетинг
- маркетиншка презентација прославе Светог Саве	јануар	· вероучитељи · учитељи · наставници српског језика и књижевности · Тим за маркетинг
-маркетингшка презентација прославе Дана школе	април	· Тим за маркетинг
-презентација рада школе будућим ученицима и њиховим родитељима у оквиру Отворених врата,	мај	· Тим за маркетинг · учитељи · педагог · директор
-обележавање значајних датума и јубилеја	током школске године	· Тим за маркетинг · наставници и учитељи
-иницирање и маркетингшка подршка хуманитарним и другим акцијама које се реализују у школи	током школске године	· Тим за маркетинг · наставници и учитељи

-промовисање еколошких идеја на којима се заснива рад школе,	током школске године	· Тим за маркетинг · наставници и учитељи · директор
- промовисање учешћа и успеха ученика на такмичењима	током школске године	· ментори · педагог школе · Тим за маркетинг
-промовисање награђених и похваљених ученика на ликовним и литерарним конкурсима и њихових радова	током школске године	· библиотекар · наставници српског језика и књижевности и ликовне културе · Тим за маркетинг
-праћење спортских активности и резултата ученика	током школске године	· наставници физичког васпитања · Тим за маркетинг
-припрема материјала и текстова за сајт школе	током школске године	· Тим за маркетинг · учитељи и наставници · директор школе
-ажурирање Инстаграм и Фејсбук странице школе (промоција на друштвеним мрежама)	током школске године	Тим за маркетин
-праћење уређења паноа и хола школе да би се промовисали ученички радови	током школске године	· библиотекар · учитељи Тим за маркетинг
-праћење сарадње са локалном самоуправом, ПУ „Пчелица“ и „Стоногица“, Црвеним крстом, Библиотеком „Глигорије Возаревић“, Музејом Срема и другим културним и јавним установама	током школске године	· педагог школе · библиотекар · Тим за маркетинг директор школе
- сусрети и сарадња са другим школама	током школске године	· Ученички парламет · педагог школе Тим за маркетинг
- сарадња са локалним медијима (телевизија, новине, портали)	током школске године	· Ученички парламет · Тим за маркетинг Директор
- извештавање о семинарима и стручним скуповима	током школске године	Тим за маркетинг
- презентација наставе веронауке будућим првацима у ПУ „Ђурђевак“ и њихово укључивање у живот школе кроз учешће на новогодишњем и ускршњем вашару	током школске године	вероучитељ Урош Стефановић

3.8.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Од 2018/19.чланом 130,став 14,тачка 4.Закона о основама система образовања и васпитања прописује се формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.Посебна важност овог тима је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи,тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници, представник ученика и директор школе.

Тим има следеће надлежности : прати обазбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Активност Тима за праћење стандарда квалитета рада установе, радиће и састајаће се четири пута годишње, а по потреби и више, у виду састанака са члановима Тима.

1. МАРИЈА ХАН, директоршколе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ,педагог школе
3. СЛАЂАНА АНДРИЋ,секретаршколе
4. ОЛИВЕРА РОЉИЋ, професорразредненаставе
5. ЉУБИЦА СТАНОЈЧИЋ, професор математике
6. ВЕСНА НИНКОВИЋ, профњсор математике
7. ЉУБИЦА ЖУНИЋ, наставник ликовне културе
8. САЊА РОМАН ,професор енглеског језика

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР - САЊА РОМАН

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Јун	Формирање тима Израда плана рада	Директор школе,Координатор тима, чланови Тима
Јун	Праћење и анализа рада Тима и сарадње са другим тимовима (Школски развојни план, Тим за пројекте итд.)	Учитељи и наставници школе, чланови Тима
август	Усвајање годишњег извештаја за претходну школску годину	чланови Тима
Током године	Пружање подршке ученицима	Директор школе, Тим школе, наставници

Током године	Праћење активности у оквиру пројеката	Учитељи и наставници школе,чланови тима,Стручна служба
Стално, током године	Сарадња са локалном заједницом	Стручна служба, директор
Током године	Посета часовима и праћење остварености циљева и задатака	Стручна служба, директор
Током године	Праћење програма стручног усавршавања	Тим школе
Током године	Праћење квалитета наставе	Учитељи , наставници-чланови тима, Стручна служба
август	Конституисање тима за наредну школску годину	Тим школе, учитељи, наставници
август	Израда годишњег плана и усвајање извештаја за претходну школску годину	Тим

3.8.7. План рада Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

Чланови тима за међупредметну компетенцију:

1. МАРИЈА ХАН, директор школе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ,педагог школе
3. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ,психолог школе
4. НАТАША ИЛИЋ,професор географије
5. СМИЉАНА РИПИЋ,професо ртехнике и технологије
6. СЛАВИЦА РАДЕВИЋ, професор разредне наставе
7. ТАМАРА КОЊЕВИЋ,професор разредне наставе
8. ЗОРАН КОВАЧИЋ, професор физичког васпитања
9. НЕДА ПЕРИШИЋ ЂИРИЋ, професор француског језика
10. КАТАРИНА ПОПОВИЋ ,родитељ

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР - СМИЉАНА РИПИЋ

Одредбе које ближе дефинишу међупредметнЕ компетенције ипредузетништво: У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама д инамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њиховуфункционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање . Чине основу за целоживотно учење. Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха. Директори у школама подржавају стварање амбијента за предузетничко образовање и предузетничке активности ученика.

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТН ИШТВА:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на развој
међупредметних компетенција и предузетништва;
2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3) прати примену одредби прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развојмеђупредметних компетенција и предузетништва;
4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању з адатака из својенадлежности;
6) обавља и друге послове одређене законом и овим Статутом.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	-израда Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција; -израда и планирање пројеката који се односе на план и развој међупредметних компетенција и предузетништво; -предавања на тему саобраћаја (Тематска недеља за ученике од 1-4 разреда; Тематски дан за ученике од 5-8 разреда); -организација и припрема ЧОС-а и упознавање ученика са исходима учења; -свечани пријем првака;	-чланови Тима; -МУП; -учитељи
ОКТОБАР	-обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција; -припреме за Дечју недељу; -Дани књиге; -послови и обавезе одређене законом -кроз наставу, упознавање ученика са различитим облицима комуницирања и активног слушања; -сарадња са библиотеком, галеријом и музејем и осталим установама града;	-чланови Тима, учитељи, предметни наставници
НОВЕМБАР	-пројекат – предлози -активности поводом Новембарских дана; --упознавање ученика са различитим техникама и методама учења;	-предметни наставници, учитељи, чланови Парламента; -чланови Тима; -сарадња са локалном заједницом
ДЕЦЕМБАР	-припреме за Новогодишњи вашар, Савиндан, активности на тему екологије и друге акције; -часови и сарадња са ученицима на тему професионалне оријентације; -Дан отворениих врата Војске Србије;	-предметни наставници, учитељи, чланови Парламента; -чланови Тима; -психолог, педагог школе; -касарна „Бошко Палковљевић Пинки“

ЈАНУАР	-организација и припреме за такмичења; -обележавање Савиндана; - припрема угледних часова; -подстицање ученика да слободно изразе свој став	-предметни наставници, учитељи;
ФЕБРУАР	-подстицање критичког мишљења и конструктивне комуникације кроз различите акције; -сарадња са другим школама и организацијама;	-предметни наставници, учитељи; -педагог, психолог школе;
МАРТ	-припреме за Ускршњи вашар; -акције поводом обележавања месец књиге; -припреме за Дан отворених врата -припреме за Дан школе;	-предметни наставници, учитељи;
АПРИЛ	-организација Дана школе; -анализа резултата такмичења; -повезивање различитих садржаја кроз примере из свакодневног живота;	-предметни наставници, учитељи;
МАЈ	- активности поводом „ Недеља сећања и заједништва” -сарадња са психологом школе; -подстицање асертивног понашања; -вршњачка едукација;	-предметни наставници, учитељи; -психолог школе; -Ђачки парламент;
ЈУН	-припрема и организација различитих пројеката о екологији и борби против свих облика насиља за следећу школску годину.	-предметни наставници, учитељи; чланови Парламента;
Директор,помоћник директора, педагог и психолог школе анализују и прате реализацију исхода међупредметних компетенција.		

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХКОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		**ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**			
Редни Број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Време-нски оквир**	**Очекивани исходи**
1	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу;	Разредни ипредметнн наставници, пп служба	Директор, помоћник директора , педагог	Током године	ученик уочава стру-ктуру градива, уме да разликује б итноод мање битног и небитног, каои да то исто користиу сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу;
2	наставник на часу користи различите методе рада; -ученици упознати са различитим те хникама и методама учења као и њихово јпримени на конкре-тнимсадржајима разли читих предмета;	Разредни ипредметни наставници , пп служба	Директор,по моћник дире ктора	Током године	-фикасно користи различите методе учења и п римењује их усадржајима различитих предмета и свакодневнимси туацијама;
3	-стављање у разнолике проблемске ситуације начасовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета;	Разредни ипредметни наставници , одељењски старешина	Директор, педагог	Током године	-разликује чињенице од ставова,уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различитасазнања из других предмета да би решио конкретну сит уацију;
4	-наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима (1,2,5,6 разред)и стандардима (1-8 разреда) из ређених области које ће с е радитиу том тромесечју како би унапред били рипремљени и зналишта морају савладати за одређену област уз	Разредни н аставници и предметни наставници	Помоћник д иректора,ди ректор педагог	Током године	-ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наста ву, са мањеразочарења дочекују оцену јер боље процењују своју

	поштовање и прилагђавање терминологије узрасту ученика степену њиове свеси и разумљивости.				
5.	-на часу провере користити самооцењивање и вршњачкепроцене;	Разредни и предметни наставници,разредне старешине, педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	-труди се да у што већој мери објективно процени свој степен савладаности градива узпретходно познавање и исхода/стандарда које је требада испуни за одређену оцену.
Међупредметна компетенција:		**КОМУНИКАЦИЈА**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћењереализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	-на часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме даих препозна у различитим садржајима свих предмета;	Наставни ксрпског и страног језика у сарадњи са наставницима и разреднм старешинама;	Наставници српског и страних језика, пп служба	Токомгодине	-ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона;
2.	-инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима ичасовима уз коришћење међупредметног повезивања саакцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања;	Разредни ипредметни наставници	ПП служба	Током године	-уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да усмено и

3	-на ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуникације цирања и активног слушања	одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, пп служба	Током године	- уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4.	-на часовима редовне наставе, чос-у,грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе	Разредни и предметни наставник	директор	Током године	изражава своје ставове, мишљења,осећања и вредности на позитивани аргументован начин на свим часовима у школским ситуацијама

Међупредметна компетенција:		**РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**			
Ред. број	**Активност**	**Реализа-тори**	**Особа задужена за праћење реализације, вредновање процеса и исхода**	**Време-ински оквир**	**Очекивани исходи**
1	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и крозпримере из свакодневног живота;	Наставник информатике, разредни наставници предметни наставници ,педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	

3.8.8.Тим за сарадњу са ученичким парламентом

1. мр САНДРА ХАЏИЋ, професор српског језика
2. УРОШ СТЕФАНОВИЋ, наставник веронауке
3. МИЛАН БАРАКСАДИЋ, наставник веронауке
4. МИЛОШ МАРКОВИЋ, наставник веронауке
5. ВЕСНА БЕЛОМАРКОВИЋ, професор математике
6. РАНКИЦА МИШКОВИЋ,наставник енглеског језика
7. САЊА БОРИЧИЋ, - професор историје
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ, професор географије
9. ДРАГАН ЗУКИЋ професор физике
10. НЕДА ПЕРИШИЋ ЋИРИЋ – професор француског језика
11. ЉУБИЦА СТАНОЈЧИЋ, професор математике

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР – ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Формирање ученичког парламента,Упознавање чланова са законским деловањем парламента,са нормативима школе, програмом рада школе,правилником о понашању, мобилним телефонима Доношење плана рада Ученичког парламента	Ученици, чланови парламента Координатор Ученичког парламента Одељенске старешине 7 и 8 разреда
ОКТОБАР Током године	Сарадња са Асоцијацијом основних и средњих школа Срем. Митровице Обележавање Дечије недеље,израда плаката за Дечију недељу,Конкурс у оквиру школе за најбољу фотографију на тему школског живота	Ученици, чланови парламента Тим за сарадњу са ученичким парламентом Комисија за јавне и културне делатности
НОВЕМБАР	Обележавање новембарских дана Изложба фотографија Посета ученика парламнта институцијама културе	Ученици, чланови парламента Тим за сарадњу са ученичким парламентом
ДЕЦЕМБАР	Обележавање новогодишњих празника Учешће у ев. Хуманитарним акцијама	Ученици, чланови парламента Тим
ЈАНУАР	Обележавање школске славе Свети Сава Месец лепих речи и порука-изложба	Ученици, чланови парламента Тим за сарадњу са ученичким парламентом Комисија за јавне и културне делатности

ФЕБРУАР	Организовање школске журке Презентација превенције електронског и вршњачког насиља	Ученици, чланови парламента Тим Одељенске старешине
МАРТ	Шта је волонтерски рад Упознавање са радом канцеларије за младе	Ученици, чланови парламента Тим за сарадњу са ученичким парламентом
АПРИЛ	Обележавање Дана школе Месец књиге Ускршњи вашар	Ученици, чланови парламента Тим Одељенске старешине Наставници српског језика
МАЈ ЈУН	Представљање успешних ученика наше школе Растанак ученика осмих разреда Писање годишњег извештаја парламента	Ученици, чланови парламента Тим Одељенске старешине осмих разреда

3.8.9. Тим за заштиту животне средине и ЕКО школа

1. СВЕТЛАНА ДАВИДОВИЋ,професорразредне наставе
2. БАНИСЛАВА ГРАОВАЦ, професор биологије
3. ЖЕЉКА ЛЕВАЈА наставник биологије
4. ДАНИЈЕЛА БРАНКОВИЋ наставник биологије
5. ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН, професорразредненаставе
6. СОЊА МИЛОШЕВИЋ , професор разредне наставе
7. ВЕСНА ГВОКА,професор разредне настав
8. АНА ДУГОШИЈА, професор хемије

КООРДИНАТОР ТИМА и ЗАПИСНИЧАР – СОЊА МИЛОШЕВИЋ

ПЛАН РАДА ТИМА ШКОЛСКА 2026/27. ГОДИНА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септемба	Израда и усвајање плана рада тима за 2026/27. годину	Члановитима
октобар	Садња „Дрвета генерације“	Учитељи и ученици првог разреда у сарадњи са локакном заједницом
октобар	Нега зеленила и уређење Еко кутка и школског дворишта	Чланови тима, учитељи, наставници биологије, ученици,еко патроле, помоћно особље
октобар	Обележавање Светског даназаштите животиња – угрожене врсте	Учитељи,наставници, биологије, географије и ученици
октобар	Дечја недеља – један дан посвећен еколошким садржајима	Учитељи,наставници, ученици
током године	Прикупљање чепова и њихова дистрибуција	Ученици, чланови тима у сарадњи са локалном заједницом
током године	Семинари и трибине	Чланови тима у сарадњи са друштвима и организацијама које се баве заштитом животне средине
током године	Учествовање у еколошким пројектима на локалном нивоу	Чланови тима у сарадњи са локалном заједницо
новембар	Обележавање Светског дана климатских промена - предавања	Наставници географије, биологије, ученици чланови еколошке секције
децембар	Обележавање Међународног дан планина (израда паноа)	Наставницигеографије, ученици,

децембар	Израда предмета од различитих материјала-рециклажа	Учитељи, ученици
јануар	Едукација ученика од V до VIII разреда поводом Светског дана образовања о заштити животне средине	Наставницибиологије,ученици
март	Светски дан шума и вода - Уређење паноа, изложба дечјих радова	Учитељи,наставници, ученици
током године	Еколошке радионице – поводом значајних датума - едукација ученика од I до IV разреда	Чланови еколошке секције као едукатори – вршњачка едуација
април	Обележавање Дана планете Земље - уређење паноа, квизови,радионице	Чланови тима, одељењске старешине,ученици,еко патрола,помоћно особље
април,мај	Организовање акције уређења учионица и озелењавања школског дворишта	Одељењске старешине, чланови тима, наставници биологије, географије, ученици
март,април, мај	Набавка садног материјала	Директор школе и чланови тима у сарадњи са расадницима у оквуру локакне заједнице
јун	Дан заштите биодиверзитета - разговори на часовима одељењског старешине, ликовни радови	Чланови тима, учитељи, наставници биологије, еко патроле
јун	Обележавање Дана заштите животне средине (радионице, панои) Анализа рада тима у школској 2026/27. години	Чланови тима, учитељи, наставници биологије, еко патроле
август	Израда плана рада за наредну школску годину	Члановитима

3.8.10. Тим за завршни испит

1. МАРИЈА ХАН, директор школе
2. ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ, педагог школе
3. ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ, психологшколе
4. ВЕСНА БЕЛОМАРКОВИЋ, професор математике
5. САЊА БОРИЧИЋ, - професор историје
6. РАНКИЦА МИШКОВИЋ, професор енглеског језика
7. мр САНДРА ХАЏИЋ, професор српског језика

КООРДИНАТОР и ЗАПИСНИЧАР ТИМА- САЊА БОРИЧИЋ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Август Септембар	- Формирање тима за завршни испит - Израда плана рада за школску 2026/2027. годину - Разматрање резултата завршног испита из претходне школске године - Организовање иницијалног теста за ученике осмог разреда
Октобар	- Упознавање ученика осмих разреда са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, као и упознавања родитеља и ученика да морају да одаберу један од пет предмета (историју, географију, физику, хемију, биологију) за полагање трећег теста
Новембар	- Организовање и договор о припремној настави за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. полугодишту - Упознавање ученика осмих разреда са прошлогодишњим завршним тестом
Децембар Јануар	- Наручивање нових збирки за завршни испит - Спровођење припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. полугодишту
Фебруар	- Спровођење припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. Полугодишту - Припремање ученика осмих разреда за завршни испит - Појашњење начина полагања завршног испита
Март	- Спровођење припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. Полугодишту - Организовање родитељског састанка ученика осмог разреда у вези припремне наставе за завршни испит - Спровођење пробног завршног испита
Април	- Наручивање Конкурса и информатора за упис у средње школе - Поновно упознавање ученика осмих разреда са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању - Информисање ученика и њихових родитеља о резултатима са пробног завршног испита
Мај	- Спровођење припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. полугодишту - Сумирање резултата са пробног завршног испита
Јун	- Спровођење припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда у 2. полугодишту - Организовање спровођење завршног испита за ученике осмих разреда

3.8.11. ТИМ ЗА КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. **СНЕЖАНА ПОДГОРИЦА**, професор музичког
2. **Мр САНДРА ХАЏИЋ**, професор српског језика
3. **СОЊА МИЛОШЕВИЋ** , професор разредне наставе
4. **КОНИКА ЦАЊАР**, професор српског језика
5. **МАРИЈАНА МИЛИТАР**, професор разредне наставе
6. **АЛЕКСАНДРА ИГЊАТОВИЋ,** професорразредне наставе
7. **ЉУБИЦА ЖУНИЋ**, наставник ликовне културе
9. **СВЕТЛАНА ДАВИДОВИЋ**, професор разредне наставе
10. **СТЕФАН КОВАЧИЋ**, професор ликовне културе

КООРДИНАТОР ТИМА СНЕЖАНА ПОДГОРИЦА, ЗАПИСНИЧАР ЉУБИЦА ЖУНИЋ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар	-Усвајање годишњег плана рада Тима. -Свечани пријем ђака првака -Одабир ученика за секције -Одлазак на Спомен гробље,парастос погинулима у Другом светском рату -Осмишљавање активност за Дечју недељу	Члановитима,учитељ ичетвроразреда,веро учитељи,старешине 8.разреда
октобар	-ОбележавањеДечјенедеље:спортскисусрети, ликовнерадионице и изложбе, музичкеигре -Идентификовање ученика за хор -припремаучениказафестивал „ МињаСубота“ - Учешће на градском маскенбалу -Учешће на јесењим манифестацијама које организује библиотека -Матурска екскурзија за ученике 8.разреда -Посета колектива школе Сајму књига	Учитељи,старешине, учитељи
новембар	-Учешће у градској манифестацији „Новембарски дани“ поплану ГУ заспорт, образовање, културу -Уличнетрке -Обележавање Дана примирја у Првом светком рату -Посета музеју Срема -Обелажавање Дана здравља _Обележавање Светског дана хране -Обележавање дана књиге (Школска и градска библиотека) Посета Царској палати -Фестивал Јесењих плодова -реализација недеље школског спорта	Учитељи,старешине, библиотекар,учитељица у продуженом боравку
децембар	- Хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића - угледничасови -Припрема и реализација Новогодишњег вашара -Планирање Светосавске приредбе -Новогодишњи вашар	Тим за културно уметничке активности, старешине,учитељи

јануар	- Припрема и реализација Светосавских приредби -Стручно усавршавање наставника – угледни час	Тим за културно уметничке активности, старешине,учитељи
фебруар	-Припрема за ликовни конкурс -Стручно усавршавање наставнка већа – предавање - Припрема и реализација за Градско такмичење у малом фудбалу и гимнастици -обележавањаДана ружичастих мајица	Тим за културно-уметничке активности, наставница ликовне културе
Март	-Обележавње Светског Дана вода и Светског Дана шума -Стручно усавршавање наставника – угледни час -Пришрема за Дан школе -Осмишљавање активности за Отворена врата	Тим,учитељи, наставници
април	-Сумирање резултата са општинског и окружног такмичења -Припрема и реализација за међуокружно и Републичко такмичење у атлетици -Ликовни конкурс „ Светски дан здравља“ -Реализација активности за Дан школе -Припреме и реализацијаУскршњег вашара - Реализација Отворених врата	Тим,учитељи, наставници
Мај	-Активности поводом Недеље сећања - Посета галерији са ученицима осмог разреда - Ликовна колонија – Републичко такмичење у Тршићу -Стручно усавршавање наставника већа – угледни час - Пролећни крос 5-8.разреда -Планирање и реализација недеље школског спорта	Тим,учитељи, наставници
јун	-Приредба на крају школске године за 8. и 4.разред -Анализа рада тима на крају другог полугодишта 2026/2027. године -Израда структуре плана за 2026/2027. Школску годину	Тим,старешине 8. и 4.разреда
август	-Одабир нових чланова за тим за школску 2026/27 -Писање Годишњег извештаја Тима -Планирање Годишњег рада Тима за школску 2027/2028. годину	Тим за културно-уметничке активности

3.9.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи.

1. **МАРИЈА ХАН**, директор
2. **ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ**, педагог
3. **ГОРИЦА БИЈЕЉИЋ**, психолог
4. **БИЉАНА ГЛАМОЧАК** председник стручног већа разредне наставе
5. **ДРАГАН ЗУКИЋ** председник стручног већа природних наука
6. **РУЖИЦА ПЕТОШЕВИЋ** председник стручног већа српског и страних језика
7. **САЊА БОРИЧИЋ** председник стручног већа историја и географија
8. **ЉУБИЦА ЖУНИЋ** председник стручног веће уметности и ФВ
9. **МИОДРАГ ЈОЛИЋ** председник одељењског већа 1-4.разред
10. **ЖЕЉКА ЛЕВАЈА,** преседник одељењског већа 5-8.разреда

Записничар мр Сандра Хаџић.

Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог закона. Педагошким колегијумом преседава и руководи директор. Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа –члан педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком
колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик.

Ораду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два путагодишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:
- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређиванњуобразовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног
рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручнихсарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника истручног сарадника

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Педагошког колегијума 2. Упознавање са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада (поделазадужења) 3. Упознавање са Развојним планом рада установе 2024-2029.године (подела задужења) 4. Пријем првака 5. Иницијална тестирања (извештаји стручних већа) 6.Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим 7.Разно	Директор школе, чланови колегијума, чланови тимова
ОКТОБАР	1. Разматрање и усвајање ИОП-а 2. Анализа стања и извештаји 3. Развојни план 4. Новембарски дани 5. Разно	Директор школе, чланови колегијума, наставници
НОВЕМБАР	1. Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода 2. Извештај Стручног тима за самовредновање рада установе (упознавање саизвештајем и анализа) 3. Разматрање и усвајање ИОП-а 4. Разно	Директор школе, чланови колегијума
ДЕЦЕМБАР	1. Презентација тима за стручно усавршавање 2. Договор око организације приредбе за Светог Саву 3. Разматрање ИОП-а 4. Разно	Директор школе, чланови колегијума, Тим за стручно усавршавање, наставници
ЈАНУАР	1. Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе 2. Стручно усавршавање (одржани и планирани програми обуке и други облицистручног усавршавања), извештај Стручног тима за професионални развој 3. Анализа остварених резултата у настави 4. Евалуација реализације пројеката у школи 5. Разно	Директор школе, чланови колегијума, Тим за професионални развој
МАРТ	1. Развојни план установе – досадашња постигнућа и планирање даљихактивности (сарадња са Стручним активом) 2. Анализа примене међупредметних компетенција, извештај Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво 3. Пробни завршни 4.Разно	Директор школе, чланови колегијума, чланови Тимова

АПРИЛ	1. Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода 2. Дан школе 3. Резултати пробног завршног 4. Разно 5.	Директор школе, чланови колегијума
МАЈ	1.Анализа професионалне орјентације за ученике осмог разреда 2.Успех и владање ученика осмог разреда 3.Разматрање и усвајање ИОП-а 4.Анализа реализације наставног плана и програма 5.Организација Завршног испита 6. Тематска недеља Дан сећања	Директор школе, чланови колегијума
ЈУН	1. Успех и владање ученика од 1 до 7.разреда 2. Анализа реализације наставног плана и програма 3. Анализа спровођења Завршног испита 4. Анализа протеклих такмичења 5. Анализа евалуација ИОП-а, извештај Стручног тима за инклузивно образовање 6. Планирање рада Педагошког колегијума за наредну школску 2026/2027. годину 7. Разно	Директор школе, чланови колегијума, Стручног тима за инклузивно образовање
АВГУСТ	1. Анализа успеха ученика 2. Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова) 3. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину 4. Пријем првака и расподела часова 5. Употреба наставних средстава у школи, њихово коришћење и потреба за истим 6. Планирање стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину	Директор школе, чланови колегијума, наставници

Унапређење менталног здравља у школи

Акциони план

Период: септембар-децембар 2026.године

ктивности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**праћење и вредновање**
Информисање чланова савета родитеља о обуци за унапређење менталног здравља младих	Родитељи ученика	Ангажовање родитеља у реализацији активности са циљем развијања здравих стилова живота .Допринос родитеља у формирању здравих границау комуникацији ученика и наставника	Директор, педагог, психолог, чланови савета родитеља	септембар	Записник
Састанак ученичког парламента	Чланови ученичког парламента	Укључивање учен.парламента у промовисање здравих стилова живота	Наставник, педагог, психолог	септембар	Записник
Обележавање светског дана здравља	Ученици 1-8.разреда	Развијање свести о важности здравља , здравих стилова живота	Стручни активи, педагог, психолог, директор	октобар	Изложба ученичких радова, бројност ученика ангажова-них у припрема-ма и реализацији активности
Ученици и одељенски старешина попуњавају упитник пре реализације програма	одељење 3.разреда одељење 6. разреда	Испитивање знања и ставова ученика о комуникацији и како они виде комуникацију у одељењу. Шта одељ.старешина види у међусобној комуникацији ученика и како решавају сукобе	психолог, педагог, одељенски старешина	септембар	Евиденција ЧОСа, резултати упитника

Реализација школског програма за конструктивно решавање сукоба	одељење 3.разреда, одељење разреда	учење и развијање вештинаасертивне комуникације, емпатије, личне одговорности, решавања сукоба мирним путем	Психолог, одељ.старешина	септембар-новембар	Евидеција ЧОСа, протокол реализације радионица
Ученици и одељенски старешина попуњавају упитник након реализације програма	одељење 3.разреда одељење 6. разреда	Испитивање ефеката програм на комуникацију међу ученицима	Педагог психолог , одељенски старешина	новембар	Евиденција ЧОСа, протокол праћења реализације програма, резултати упитника за ученике
Ученици седмог разреда попуњавају упитник на тему болести зависности	Ученици 7.разреда	Испитивање знања и ставова ученика о болестима зависности пре реализације програма	психолог, педагог, наставник биологије	септембар	Евиденција ЧОСа, резултати упитника
Реализација програма Заштита од болести зависности	седми разред	Да ученици освесте и преиспитају властита уверења о болестима зависности , стекну одређена знања и изграде здрав однос према штетним супстанцама и ризичном понашању младих	психолог, педагог, одељенски старешина	октобар-децембар	упитници, радни материјал протокол праћења реализације програма
Ученици попуњавају евалуациони упитника	Седми разред	испитивање ефеката програма у односу на знања и ставове ученика о болестима зависности	сихолог, педагог	пре и након реализације програма	упитник за ученике, резултати на упитнику
Разговори са наставницима ,“Комуникацијске вештине и ментално здравље наставника“	Наставници	Развијање саморефлексивности у поступању према ученицима	Психолог, педагог, стручни активи	Током првог полугодишта	Продукти рада, евиденција присутних припрема за активност

3.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог ибиблиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

3.10.1. Педагог школе

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошких науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као ипосебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних условаза развој деце и ученика и остваривање О-В рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе ученичком развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању В-О рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенцијаи развијање сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању О-В рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Недељно сати
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, В-О РАДА	3
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О-В, ОДНОСНО В-О РАДА	3
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	12
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	4

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Недељно сати
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПОРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	3
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2
8. САРАДЊАСА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА ,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ	6
Укупно:	40

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ РАДА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА -Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе - Израда Годишњег плана рада школе - Учешће у изради ШП за I-VIII, учешће у изради Развојног плана - Учешће у изради програма корективног педагошког рада, програма рада сарадње породице и школе, план и програм Савета родитеља школе, усавршавање наставника, програм рада ваннаставних активности, програм рада професионалне оријентације -Учешће у раду – извештај о раду школе за претходну школску годину - Учешће у раду тима за ШРП, самовредновање рада школе и тима за заштиту деце од насиља, тима за инклузивно образовање - Учешће у изради плана рада одељењског старешине, програм рада Одељењског већа, програм рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, програма васпитног рада школе, програм рада ученичког парламента, програм рада Дечијег савеза, план екскурзија. -Израда Годишњег плана рада школског педагога и месечних планова рада школског педагога.	**јун, август, септембар** **Током године**

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА Август,септембар -Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, преглед педагошке документације -Увид у степен примене савремене организације облика, метода и средстава приликом посете наставним часовима и предлагање мера за унапређивање наставног процеса. -Праћење методологије оцењивања преко посета часовима и прегледом педагошке документације као и предлагање мера за унапређивање праћења, проверавања и оцењивања. -Праћење реализације образовно-васпитних задатака преко наставних часова, индивидуалних разговора са наставницима, консултације у стручним активима. -Праћење прилагођавања ученика при прелаксу из разредне на предметну наставу.	Током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Свакодневни контакти са наставницима, ОС иучитељима првог разреда, ради што бољег увођења ученика у школски живот и прихватањешколских обавеза, помоћ при реализацији ШП -Дати упутства и помоћ ОС за извођење што стручнијег рада у свом одељењу са посебним осврtом на васпитне ефекте, ЧОС. -Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација устручном активу настојати да образовно-васпитни рад буде што квалитетнији. У ту сврху у току године посетити наставне часове. После сваког часа заједно са наставником извршити анализу часа и пружити евентуалну помоћ и сугестију за бољу организацију часа. -Сарадња са наставницима у индивидуализовању диференцијацији образовно-васпитног праћења. -Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања. -Сарадња у одабирању и примени ефикасних облика, метода, средстава и организације образовно-васпитног рада. -Сарадња са тимом ШРП -Откривање узрока заостајања ученика у школском раду и сарадња са наставницима радињиховог укључивања у допунски рад. -Пружање помоћо ОС у планирању и програмирању њиховог рада и у реализацијипрограмских садржаја (реализација тема на ЧОС-у). -Испитивање педагошких узрока поремећајаодноса у ОЗ и других проблема који се јављајуу колективима и помоћ ОЗ у предузимању мера. -Заједно са наставницима разматрати важност сарадње породице и школе, важност добро припремљених и правилно вођених родитељских састанака. - Помоћ учитељима у изради инструмената за праћење напредовања ученика првог разреда - помоћ око израде ИОП-а за ученике	Децембар, април Јун октобар новембар децембар, април јун септембар октобар
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА - Испитивање зрелости за полазак у школу -Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда.	

Уз помоћ ОС евидентирати ученике за праћење напредовања – развоја, ученике који имају тешкоће у савлађивању наставног градива и пружање адекватне помоћи таквим ученицима. - учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације - Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности. -Посредно и непосредно упознавати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати их за самосталан рад, служење књигом и другом литературом. - Упућивање ученика како да одрже пажњу на часу. -Рад са ученицима на реализацији тема за ЧОС. - учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу - учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом -помаже у превазилажењу школских неуспеха и личних развојних проблема ученика -доприноси афирмисању поштовања индивидуалних,развојних карактеристика ученика и инклузивних модела у образовно-васпитном процесу -пружа помоћ и подршку у процесу професионалног развоја ученика -Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике	**током године**
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДОСНО СТАРАТЕЉИМА - прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја и напретка у учењу. - Приликом испитивања зрелости за полазак у први разред 15-минутни разговор са родитељима. - Упућивање родитеља у поступке за решавање проблема – учешће на родитељским састанцима -Сарадња и пружање помоћи родитељима чијадеца имају проблема у учењу и понашању. -пружа помоћ и остварује сарадњу са родитељима при изради ИОП-а - оснаживање родитеља, односно старатеља да пепознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетна способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности и подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја -доприноси стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	**током године**

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПОРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	
- Сарадња са директором школе и психологом школе на истраживању васпитно образовне праксе и унапређењу образовно-васпитне праксе, предлагање мера за унапређење.	
- Сарадња са директором, психологом у оквиру рада стручних тимова за развојно планирање, самовредновање рада школе и учешће према потреби у тиму за инклузивно образовање.	
- Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава.	
- Сарадња по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	
-Сарадња са родитељима чија деца прате наставу по ИОП-у	
- Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем који су ангажовани у школи за децу која прате наставу по ИОП-у	
- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Од септембра до јуна
- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	
-сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и	
реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе	
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	
- редовна размена, планирање и усаглашавање са другим стручним сарадницима у установи	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
- Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом.	
- учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током године
- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године
- Организовање и спровођење истраживања битних педагошких појава у школи.	
- Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа	
и истраживања.	
- Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема, унапређивању и вредновању квалитета образовног-васпитног рада.	септембар

- Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењског већа, стручних већа и школског тима за Развојно планирање, самовредновање, Заштита ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Инклузивно образовање. - Пружање помоћи наставницима почетницима.	**током године**
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - сарађује са институцијама од значаја за образовно и васпитни рад са другим основним и средњим школама(ШОСО“Р.Поповић“),предшколском установом, Центром за социјални рад, школским диспанзером (Развојним саветовалиштем, Саветовалиште за младе), интерресорном Комисијом, Домом здравља, Школском управом...	**током године**
-обезбеђује ангажовање стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика,наставника и родитеља сарадња са стручњацима из специјалне школе „ Радивој Поповић“ кроз сервисни центар за пружање помоћи деци са потешкоћама у учењу - учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	**током године**
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ - Вођење прописане педагошке документације: дневник рада, месечни планови рада, вођење документације рада са ученицима, наставници- ма и родитељима. - Документација о аналитичко-истраживачком раду, прегледима и извештајима. - Усмеравање вођења педагошке документације - Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем актуелних информација од значаја за образовање и васпитање и учествовањем у активностима струковног удружења Педагошко друштво Србије). - Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима на нивоу градског актива.	**током године**
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ - Припрема за рад. - Текући непланирани послови.	

3.10.2. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Недељно сати
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, В-О РАДА	4
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О-В, ОДНОСНО В-О РАДА	4
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	10
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	3
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	3
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2
8. САРАДЊАСА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА ,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ	10
	40

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Учествовање у припреми појединих делова годишњег плана рада школе -Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Израда плана посете часовима -Израда плана стручног усавршавања	Август,септембар
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређење -Учествовање у праћењу и напредовања ученика у развоју и учењу, остварености општих и посебних стандарда постигнућа -Праћење и вредновање примена мера додатне подршке ученицима -Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Стручна подршка наставницима у примени облика подршке учењу и праћењу напредовања ученика давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса -Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавање сукоба , подршци развоју личности ученика - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	током године

(обдарени) - Сарадња у области професионалне оријентације ученика -Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива -Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/ старатељима	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације; учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу; идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу - Процена психолошких фактора успешног учења применом стандардизованих психолошких мерних инструмената - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања Подршка ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности : стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго -Подршка ученицима у професионалној оријентацији, у раду ученичког парламента	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у оквиру индивидуалних консултација -Подршка родитељима у препознавању обдарености детета и могућности подстицања и усмеравања у развоју -Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима/ старатељима ученика (одељењски родитељски састанци)	Током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, већа -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова у установи -Сарадња у организовању предавања и радионица за ученике	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Учествовање у раду наставничког већа -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија у школи	Током године
САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама, установама културе и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада школе -Рад у активу психолога на нивоу града	Током године
ДОКУМЕНТАЦИЈА, ПРИПРЕМА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
-Вођење документације о раду: дневник рада и евиденција о планирању и реализацији програмских активности	Током године

Напомена:Време предвиђено за обављање послова даје се орјентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима раданеопходноје посветити више или мање времена од предвиђеног.

3.10.3. Библиотекар школе

У школи ће радити школски библиотекар и реализовати свој програм рада. Делатност библиотекара ће обухватати подручја послова и програмске садржаје из неколико области:

1.Учешће у планирању и програмирању		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
јун	Израда годишњег плана рада	Библиотекар
август и септембар	Израда микро плана	Библиотекар
август и септембар	Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информисања	Библиотекар
септембар	Израда програма рада секције	Библиотекар
септембар	Учешће у изради плана и програма стручних већа	Библиотекар
2.Непосредни васпитно–образовни рад у библиотеци у унапређењу наставе		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Организовање и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Упознавање ученика са мрежом библиотека града	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту библиотечке грађе	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких и других способности ученика	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Организовање реализације наставних часова у учионици	библиотекар, одељен. Старешине
у току целе школске године	Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима и јубилејима	Библиотекар

3.Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавке и коришћења библиотечке грађе	директор, библиотекар
у току целе школске године	Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике неопходне за реализацију Програма рада школе	директор, библиотекар
у току целе школске године	Одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно - образовног рада	библиотекар, наставници
у току целе школске године	Сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала	библиотекар, наставници
у току целе школске године	Упућивање појединих ученика у правцу развоја интересовања за поједине области везане за библиотеку, у сарадњи са педагошко – психолошком службом	библиотекар, педагог, психолог
у току целе школске године	Пружање помоћи наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице	Библиотекар
у току целе школске године	Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама	Библиотекар
у току целе школске године	Издавање на коришћење стручне литературе и часописа наставницима, директору и стручним сарадницима	Библиотекар
у току целе школске године	Вршење координације и обезбеђивања грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи	Библиотекар
у току целе школске године	Организовање изложби књига писаца	Библиотекар
1. Стручни библиотечки послови		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Старање о чувању и заштити књижног фонда	Библиотекар
у току целе школске године	Рад са ученицима члановима библиотечке секције	Библиотекар
у току целе школске године	Културне активности школе	библиотекар и комисија за културну и јавну делатност
у току целе школске године	Стручно усавршавање деце	Библиотекар
у току целе школске године	Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	Библиотекар

2. Аналитичко – извештајни послови		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе	Библиотекар
у току целе школске године	Вођење евиденције о културној и јавној делатности библиотеке	Библиотекар
у току целе школске године	Извештавање о коришћењу књижног фонда и предлагање мера	Библиотекар
у току целе школске године	Извештавање градске библиотеке о коришћењу књижног фонда у свакој школској години, као и о броју нових набављених књига по нормативу	Библиотекар
у току целе школске године	Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке у одређеном временском периоду	Библиотекар
3. Аналитичко – извештајни послови		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Учешће у раду стручних већа	Библиотекар
у току целе школске године	Учешће у раду комисија	Библиотекар
4. Културна и јавна делатност библиотеке		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Организовање одлазака ученика на књижевне сусрете у градској библиотеци	библиотекар, одељенске старешине
у току целе школске године	Сарадња са градском библиотеком	Библиотекар
у току целе школске године	Сарадња са издавачким кућама	Библиотекар
у току целе школске године	Организовање посете сајму књига са члановима секције	Библиотекар

5. Стручно усавршавање библиотекара		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Сарадња путем обезбеђивања литературе	Библиотекар
у току целе школске године	Учествовање на стручним састанцима и семинарима у организацији Завода и Народне библиотеке Републике Србије	Библиотекар
у току целе школске године	Учествовање у раду стручних актива школских библиотекара у граду	Библиотекар
у току целе школске године	Учествовање на стручним састанцима и семинарима у организацији Градске библиотеке града Сремска Митровица	Библиотекар
у току целе школске године	Учешће у различитим видовима усавршавања у организацији научних стручних органа	Библиотекар
6. Повремени стручни послови		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Посета издавачким кућама и књижарама	Библиотекар
у току целе школске године	Набавка књига и библиотечког материјала	директор, библиотекар
у току целе школске године	Физичка обрада нових књига	Библиотекар
у току целе школске године	Стручна обрада нових књига по УДК и увођење истих у књигу инвентара (каталогизација)	Библиотекар
у току целе школске године	Ревизија књижног фонда (шк. 2027/2028. године)	Библиотекар
7. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
у току целе школске године	Сарадња на пословима обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку	директор, библиотекар, стручни сарадници
у току целе школске године	Припремање и организовање културних активности школе	комисија за културну и јавну делатност
септембар/ јун	Анализирање стања у школској библиотеци	Библиотекар

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

Као орган управљања у школи, Школски одбор ће свој програм рада реализовати у складу са законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова, који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, трећина представници Наставничког већа, а трећина представници Савета родитеља школе.

Чланови Школског одбора:

- Из реда локалне самоуправе – Никола Главашевић, Весна Црнобрнић, Ненад Вуколић
- Из реда запослених – Гордана Јовановић, Миодраг Јолић, Снежана Подгорица
- Из реда савета родитеља – Милица Аврамовић, Снежана Тошић, Марко Цвијановић

Председник школског одбора је Снежана Подгорица.

Током године састајаће се зависно од потребе и углавном ће се бавити питањима из своје надлежности:

Садржај рада	Време
Доношење програма рада Школског одбора за школску 2026/2027. годину. Усвајање Извештаја о раду школе за 2025/2026. год. Усвајање Извештаја о раду директора школе. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. год.	септембар
Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину	Октобар
Упознавање са успехом и владањем на првом кварталу	Новембар
Припреме за прославу „Светог Саве“	Децембар
Упознавање са извештајем о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Разматрање Извештаја комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара	фебруар
Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег квартала	април
Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава	јун

3.12. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

У овој школској години посебно ће бити потенциран и интензивиран рад са одељенском заједницом и њеним правилним формирањем. Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и искуства укупних социјалних односа које ученици стичу кроз редовне односе у школи и средини.

Поступним и педагошки осмишљеним радом одељенског старешине, одељенске заједнице се развијају у друштвене заједнице у којима у ће уз већу или мању помоћ наставника планирати и програмирати свој рад. Појединачно или групно ће учествовати у културним, спортским, сабирним, хуманитарним и другим акцијама које ће организовати школа или шира средина. Најважнија улога одељенског старешине у раду са одељенском заједницом ће бити у развијању и неговању моралних особина, ставова и уверења ученика.

Избор одбора ОЗ, комисија ОЗ	септембар
Доношење програма рада ОЗ	септембар
Упознавање одељења са програмом рада ОЗ	септембар
Договор око вођења "Споменара одељења"	септембар
Одлазак на Школски крос	октобар
Упознавање са различитим начином учења	октобар
Обележавање Дечије недеље	октобар
Обележавање "Месеца правилне исхране"	октобар
Одлазак на излет	октобар
Сакупљање књига у оквиру "Месеца књиге"	октобар
Уређење учионица	новембар
Извештај комисије ОЗ и разговор о успеху и владању на крају првог тромесечја	новембар
Колико смо и како научили градиво 1. полугодишта	јануар
Разговор о распусту (зимовању, прочитаним књигама, занимљивим књигама...)	фебруар
Обележавање Осмог марта	март
Одлазак у позориште	Окт.- мај
Школски излет	април
Постигнут успех и владању у трећем кварталу (колико смо задовољни успехом)	април
Пролећни крос	мај
Разговор на тему "Да ли замерамо нешто нашим наставницима"	април
Разговор о успеху постигнитим на крају школске године, и колико смо поштовали кућни ред школе	јун

КОМИСИЈЕ У ОКВИРУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ **:**

-Комисија за информисање ученика
-Комисија за естетско уређење учионица
-Комисија за друштвени живот ученика
-Комисија за културу
-Комисија за сарадњу са родитељима
-Комисија за помоћ у учењу
-Комисија за здравствено васпитање

3.13. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина ће ове часове посветити наведеним темама прилагођавајући садржаје и начин рада узрасту ученика , карактеристикама одељења као групе, циљевима образовног васпитног рада школе.
Планирани број часова је 36
Теме за час одељенског старешине:

1. Правила понашања ученика
2. Узајамно упознавање
3. Помоћ другу
4. Шта ми каже моје име
5. У поверењу је успех
6. Пажљиво са речима
7. Потребе и жеље
8. О осећањима
9. О способностима
10. Како нас други слушају
11. Наговорили су ме...
12. Све има барем две стране
13. Шта са љутњом?
14. Како сукоб најбоље решити
15. Пантомима
16. Пирамида исхране
17. Здрава исхрана
18. Чувајмо природу , и она ће чувати нас
19. Растем и то се види
20. Хуман однос према старим и немоћним
21. Пријатељство
22. Родитељи нису само родитељи
23. О љубави
24. Размишљам о наставницима
25. Учење
26. Улога школе у мом животу
27. Моје будуће занимање
28. Лична хигијена
29. Хигијена моје собе
30. Хигијена учионице
31. Игре и здравље
32. Чувари природе
33. Односи међу половима
34. Одељенска заједница
35. Лако је успети
36. Ставови о дрогама
37. Здравствени ризици употребе алкохола и дрога
38. Како дроги рећи „НЕ“
39. Заштита од дигиталног насиља

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Активности	Време реализације	НОСИОЦИ
1. Предлози за Годишњи план рада комисије 2. Обележавање сеоске славе Манђелос 3. Припреме за пријем првака	Август	наставници, учитељи, библиотекар, парламент
1. Усвајање Годишњег плана рада 2. Свечани пријем првака 3. Учествовање на комеморацији на Спомен гробљу у Сремској Митровици 4. Безбедност деце у саобраћају 5. Учлањивање у дечији савез 6. Предлози за Дечију недељу 7. Светски Дан прве помоћи	септембар	
1. Обележавање Дечије недеље 2. Сајам књига 3. Сајам науке 4. Месец књиге 5. Учлањивање у библиотеку 6. Учлањивање у Црвени крст 7. Дан слепих 8. Дан учитеља 9. Дан аудио – визуелне културе 10. Такмичење рецитатора 11. Предлози за обележавање Новембарских дана	Октобар	
1. Обележавање Новембарских дана 2. Дан просветних радника 3. Дан толеранције 4. Светски дан детета 5. Дан примирја у првом светском рату	новембар	
1. Припрема за Школску славу 2. Зимске чаролије	децембар	
1. Школска слава 2. Дан без дуванског дима	јануар	
1. Дан државности 2. Први српски устанак 3. Тематска игранка	фебруар	
1. Дан жена 2. Дан поезије 3. Дан вода 4. Дан пострадалих у Нато агресији 5. Припреме за дан школе	Март	
1. Дан шале 2. Дан школе	Април	

1. Припреме за завршну приредбу 2. Дан паркова 3. Учествовање у слави манастира Светог Василија у Манђелосу 4. Светски дан писања писама 5. Дан словенске писмености	Мај	
1. Дан музике 2. Завршне приредбе 3. Годишњи извештај Тима за културне и јавне делатности	Јун	

4.2. КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
септембар, октобар	Идентификација ученика са сметњама у развоју (тестирањем, мерењем, посматрањем и праћењем рада).	одељенске старешине, предметни наставници, педагог,психолог.
октобар и током године	Планирање и програмирање рада за сваког ученика или групу деце са истим сметњама(израда индивидуално-образовног плана рада ученика).	октобар и током године.
током године, а трајаће онолико колико трају сметње уз темпо рада, који диктира ученик, 2 часа недељно.	Извођење корективно педагошког рада	педагог , психолог и по потреби ученички родитељ.
вршиће се на одељенским и Наставничком већу када се иначе сумирају резултати рада	Контрола извршеног корективно педагошког рада.	вршиће се на Одељенским и Наставничком већу када се иначе сумирају резултати рада.

Основни носиоци педагошко корективног рада ће бити школски педагог и школски психолог у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима.

Послови наставника су да идентификује ученике, који имају тешкоће у образовно васпитном раду, у сарадњи са педагогом, планира, спроводи тај рад кроз наставне и ваннаставне активности, води бригу о превенцији и сарађује са родитељима и стручним институцијама у граду.

Педагог и психолог раде на идентификацији ученика са тешкоћама, помажу у примени нових методских поступака, сарађују са родитељима, организују и реализују индивидуални и групни рад са ученицима који имају неке тешкоће, са родитељима и наставницима. Корективно педагошки рад реализоваће се према програму, који ће се сачинити када се утврди потреба за њим.

Постоје ученици који имају тешкоће при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености, имају сметње у психичком и физичком развоју. Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи ученика је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи, које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима, који имају тешкоће у развоју.

4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће се током целе школске године интензивирати и унапредити настава у сврху што боље припреме ученика за завршни испит. У другом полугодишту ће се организовати припремна настава за завршни испит. По завршетку наставе обавезно ће се организовати припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, историје, биологије и географије са укупним фондом од 20 часова.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине настане области и одређене видове ваннастаних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Обавезни изборни предмети су: верска настава, грађанско васпитање.

Изборни предмети : француски језик,

Слободне наставне активности су: медијска писменост, музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, вредности и врлине као животни компас 1, боравак у природи и планинарење 1, домаћинство, вредности и врлине као животни компас2, уметност, филозофија са децом.

Глобални (годишњи) и оперативни планови рада редовне наставе по наставним предметима налазе се у документацији школе и чине њен саставни део. Наставници су у обавези да планове поставе на гугл диск, који је повезан са ЕС дневником најкасније до првог у месецу.

VI ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности остварују се у свим разредима, од I до VIII разреда у трајању од 1. до 2 часа недељно, односно 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира Годишњим планом рада. Одељењске старешине и предметни наставници ће планирати ове активности у складу са могућностима школе и потребама друштвене средине. У школској 2026/2027. години организоваће се следеће ваннаставне активности:

Предметно научне	**Културно уметничке**
Математичка Биолошка Еколошка Историјска Физика Географска Енглески ј. Информатичка	Драмска Лингвистика Ликовна Библиотечка Француски ј.

Спортске	**Техничке**
Фудбал Одбојка Атлетика Кошарка Плес Гимнастика	Саобраћајна

5.2. ХОР

У школи ће током године радити два хора, млађег и старијег узраста према свом програму рада. Час рада са хором ће трајати као редован час.

Мали хор биће формиран од ученика 1. до 4. разреда, а сачињаваће га група од око 20 ученика /у подручној школи у Манђелосу и матичној школи/. Задаци малог хора ће бити следећи: -

Развијање и неговање гласовних способности,

- развијање осећаја за ритам и мелодију,
- слушање вокалне и хорске музике,
- извођење музичких игара за децу, певање канона,
- музичко изражавање и стварање и
- певање једногласних песама народне и уметничке песме за децу.

Избор песама за певање:

- Канон „Школско звоно“
- Канон „Кока снела јаје“
- Химна „Боже правде“
- Химна „Светом Сави“
- Химна Школе
- Народна песма „Ситна је киша падала“
- Народна песма „Зелени се јагодо“
- Старограда песма „Небо је тако ведро“
- Б. Сметана „Моја звезда“
- Ђ. Караклајић „Сплет народних песама“
- Ј. С. Бах „Ах, што волим“ хор уз инструменталну пратњу
- Ђ. Балашевић „Неки нови клинци“ хор уз инструменталну пратњу

Композиције за оркестар

- Ј. Пахелбел „Канон“

- Енглеска традиционална песма „Greensleeves”
- Француска традиционална песма „Twinkle, twinkle little star”
- И .Бајић „Српкиња“коло
- Н. Паганини „Бенецијански карневал“
- А. Менкен Музика из цртаног филма „Аладин“

Хор старијег узраста бројаће око 30-40 чланова /у матичној школи/. Хор ће водити наставница музичког васпитања Снежана Подгорица, са два часа недељно.

У њему ће певати претежно девојчице.

Избор песама за певање:

- Химна „Боже правде“
- Химна Светом Сави
- „Тихо ноћи“
- „Ој јесење дуге ноћи“
- „Школска слава“
- „Кроз поноћ нему“
- „Неки нови клинци“
- „Хајде Јано“
- „Мито бекријо“
- „Диван је кићени Срем“

Неговаће се лепо и изражајно певање, потреба за музиком, музички укус. Хор ће певати каноне, двогласне и евентуално трогласне композиције.

Што се тиче наведених композиција могуће су измене у току школске године, а хор ће наступати за школску славу, Светог Саву, на приредби поводом Дана школе, на смотри хорова и на завршној школској свечаности на крају школске године.

5.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Додатна настава се организује за ученике од III до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1. часа недељно, тј. са по 36 часова годишње од III до VII разред, односно 34 часа за ученике VIII разреда. Програме додатне наставе урадиће предметни наставници.

5.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII разреда, којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу. Реализоваће се једном недељно у току школске године и на зимском распусту за ученике, којима је потребно и из предмета где је то потребно. План и програм ће написати наставници за сваки предмет и разред. За ученике од 1. до 8. разреда реализација и евиденција допунске наставе ће се водити у ес – Дневнику.

5.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Појам наставе у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; –

задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);

– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

– упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

– развијање способности оријентације у простору и времену;

– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Врањевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

– обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

– обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи и екскурзије

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи и екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи и екскурзији, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи, односно екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође путовања, ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

Услови за извођење наставе у природи и екскурзије

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

Припрема наставе у природи и екскурзије

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи и екскурзије.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, односно екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.

Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и слично.

Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.

Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење наставе у природи и екскурзије.

Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи, односно екскурзија.

На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака наставе у природи, односно екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме и др.), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад.

Програм наставе у природи, односно екскурзије треба да садржи јасну структуру која указује на циљеве и исходе у складу са програмом наставе и учења, које треба остварити.

Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију наставе у природи, односно екскурзије, поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.

Реализација наставе у природи и екскурзије

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи, односно екскурзије.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада. Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
2) Западна Србија са Таром;
3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
5) Ибарско-копаонички крај;
6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
7) Источна Србија са Ђердапом;
8) Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије.

Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

1) Квалитет програма путовања:

– квалитет смештаја и исхране (категорија објекта примерена узрасту ученика и циљевима и задацима наставе у природи, односно екскурзије, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања оброка, локација објекта и др.),

– садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.), – квалитет превоза;

2) Цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања.

Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Школе које имају одговарајуће услове, као и установе које су специјализоване за остваривање квалитетних програма за децу и ученике у функцији активног слободног времена, са посебним усмерењем на спортско-рекреативне активности и које имају одговарајуће услове, могу да буду центри за реализацију наставе у природи, као и за реализацију активности ученика више школа (Центар дечјих одмаралишта, Пионирски град и друге одговарајуће установе намењене деци и ученицима), у складу са законом који уређује основно образовање и васпитање.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени наставе у природи, односно екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази пуног пансиона, а једнодневна могу бити уговорена без оброка.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Током школске године организоваће се три врсте екскурзија: школске, наставне и наставничке.

Наставне екскурзије планираће одељенске старешине и предметни наставници, а реализоваће се као једнодневне.

Наставничке екскурзије планираће чланови колектива према распореду термина и заинтересованости већине.

Школске екскурзије биће реализоване за све ученике као једнодневне и дводневне, а према предлозима одељенских већа и одељенских заједница.

Време реализције екскурзија је:

Између 15. до 30. октобра 2026. год. /једнодневна наставничка/ посета сајму књига и позоришној представи у Београду.

Школске екскурзије ће се реализовати

-од 01.10.2026.г. до 02.10.2027г.(осмаци / дводневна екскурзија 2026.године), -први – четврти разред /настава у природи/ у априлу 2027. године:

-пети – осми разред /ноћ истраживача – Нови Сад, сајам науке - Београд/; -април, мај 2027. године: први – седми разред /једнодневне и дводневне/.

5.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.г.

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Разред	**Релација**	**Дана**	**Период**
I	Сремска Митровица – Фрушка гора	**1**	**мај-јун**
II	Сремска Митровица – Нови Сад, Змај Јовина кућа, Музеј Хлеба Пећинци	**1**	**мај-јун**
III	Сремска Митровица – Нови Сад – Змај Јовина кућа - Петроварадинска тврђава	**1**	**мај-јун**
IV	Сремска Митровица -Авала - Споменик незнаном јунаку- Авалски торањ, ботаничка башта	**1**	**мај-јун**
V	Сремска Митровица манастир Хопово – Сремска Каменица (Змајев музеј, Каменички парк) – Сремски Карловци / Стражилово – Петроварадинска тврђава, Сремска Митровица	**1**	**мај-јун**
VI	Сремска Митровица - Аранђеловав – Рисовачке пећине – Орашац –Маријева јаруга – Топола (музеј династије Карађорђевића) - Сремска Митровица	**1**	**мај-јун**
VII	Сремска Митровица – Бранковина - Ваљево - Сремска Митровица	**1**	**мај-јун**
VIII	Сремска Митровица – Ниш	**2**	**Октобар**

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

Удаљеност издвојених одељења од матичне школе износи:

- Манђелос - приближно 14 километара
- Лежимир - приближно 20 километара
- Шишатовац - приближно 22 километра

Планира се студијска посета за учемике од 1.до 8. разреда на Спецјализовану изложбу Експо 2027 Београд у периоду мај – јун 2027.године.

Програм излета:
1-4.разред:
-бара Засавица
-огледно добро „ Радмиловац“
-Врдничка кула,
-један војвођански салаш
- Доњи Товарнник (Мецик Зоо врт)

5.разред:
- Београд – Палата науке
- Сремски Карловци – Стржилово
- Петроварадинска тврђава

6.разред:
- Београд – Сајам науке
- Ниви Сад (музеј Војводине)- Стари Сланкамен (видиковац, римска тврђава)
- Нови Сад - Сремски Карловци – Стржилово
- Ваљево – Бранковина – Петница
- Бајина Башта (Народни музеј) – Рача (музеј ћирилице)
- Суботица (Градска кућа) – Палић

7.
-Нови Сад
- Палић
-Засавица

8.разред:
– Сајам науке
-Ботаничка башта Јевремовац-музеј илузија
- позоришна представа у Београду или Новом Саду (једна у децембру, једна у фебруару)

5.7. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Програм друштвено корисног рада 1-4	**Носиоци**
-СВАКОДНЕВНЕ друштвено корисне активности: одржавање учионичког простора, зеленила, одржавање стаклених површина, цвећа по учионицама, одржавање школског дворишта. -ПОВРЕМЕНЕ друштвено корисне активности: организовање сабирних акција, израда употребних вредности, акција озелењавања школе...	наставници разредне наставе, одељенске старешине од 1. до 4. разреда
Програм друштвено корисног рада 5-8	**носиоци**
-СВАКОДНЕВНЕ друштвено корисне активности: одржавање учионичког простора и зеленила у њему, естетско одржавање учионица, одржавање и чишћење школског дворишта, спортских терена... -ПОВРЕМЕНЕ друштвено корисне активности: уређење и одржавање појединих улица на подручју школе, сабирне акције, хуманитарне акције, озелењавање површина, на подручју школе, помоћ наставницима у организацији часа,учешће у организацији живота и рада школе...	Одељенске заједнице, одељенске старешине, Комисије за естетско и хигијенско уређење школе, ликовна секција еколошка секција Наставноци ТО, предметни наставници, руководиоци секција, ОЗ, одељенске старешине, педагог

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

ПРЕДЛОГ:	Оријентациони програм рада дечијег савеза у школи у 2024/2025. Години
СЕПТЕМБАР:	Упознавање свог места и околине (историјски, културно, фолклорно, привредно, туристички) Акција солидарности деци у стању социјалне потребе (уџбеници, прибор) Уређење школског дворишта, парка, игралишта
ОКТОБАР:	Обележавање Дечије недеље Организоване акције у оквиру Дечије недеље Програм добро дошлице (укључивање ђака првака у рад Дечијег савеза и добродошлице) Организовање Школске изложбе, вашара Организовање приредби, сусрета и игранки
НОВЕМБАР:	Посете другим школама у месту и околини Дружење и забаве активности Спортски Сусрети Посете позоришту и биоскопу
ДЕЦЕМБАР:	Обележавање завршетка првог полугодишта Организовање дечије Нове године (прославе, приредбе, пакетићи) Дистрибуција новогодишњих честитки
ЈАНУАР:	Прослава Дана Светог Саве Зимске игре на снегу
ФЕБРУАР:	Литерарни – ликовни конкурси и учешћа на републичким и покрајинским конкурсима
МАРТ:	Обележавање Дана пролећа Излети, посете, обиласци Уређење школе и околине
АПРИЛ:	Такмичење у познавању саобраћајних прописа Спортске игре и такмичења Игре без граница (маскенбал)
МАЈ:	Учешће на општинским, покрајинским и републичким смотрама и сусретима, Заједнички излети, Екскурзије
ЈУН:	Обележавање завршетка школске године Сумирање резултата и додела признања
Реализација и учешће у републичким акцијама "Дечијег савеза Србије" у школској 2026/2027. години.	

6.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ОБРАЗОВАЊА

Програм реализује одељенски старешина у сарадњи са предметним наставницима, психологом, педагогом, стручњацима из Завода за заштиту здравља, родитељима. Остварује га на ЧОС-у, кроз наставне садржаје других предмета, родитељске састанке, слободне акривности, систематске здравствене прегледе ученика, учешће на конкурсима на тему очувања здравља, кроз акције уређења учионице, школског дворишта, на екскузијама; користи разговор, игру, глуму, ликовне технике, видео материјал,..

Циљеви програма:

1. Очување и унапређење здравља ученика.
2. Развијање свести о важности здравља.
3. Развијање активног става у очувању здравља.
4. Развијање свести о важности очувања природе и одговорног понашања према природи.

Теме из области здравственог образовања и превенције:

- Здрави били.
- Лична хигијена – од јутра до сутра.
- Моја соба.
- Моја учионица.
- Чувари природе.
- Како ходам, седим, спавам…
- Вежбам и развијам се.
- Растем и то се види.
- Игре, играчке и здравље.
- Пут једног залогаја.
- Здрава исхрана.
- О љубави.
- Породица и здравље.
- Права деце.
- О себи.
- О осећањима.
- Страхови.
- О агресивности.
- Ја и како ме виде други.
- Социјално учење.
- Стереотипи и предрасуде.
- Емоционално учење.
- Вредности.
- Морална свест.
- Сарадња.
- Толеранција.
- Болести зависности /ставови; обавештеност; како дроги рећи „не“/

6.3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА

У току ове школске године интезивираће се еколошко образовање ученика са циљем унапређивања еколошке културе и васпитања.Програм еколошког образовања обухватаће програмске садржаје наставе биологије и хемије, природе и друштва, обавезне садржаје у оквиру рада одељенског старешине, а посебно ће бити интензивиран у раду еколошке секције, која ће бити оформљена у октобру месецу, после анкете за ученике на којој ће се изјаснити.

Програмом еколошког образовања посебно ће се бавити Стручни актив за развојно планирање и Комисија за естетско и хигијенско уређење школе, као комисија при Наставничком већу. Програм и план рада еколошке секције биће саставни део Годишњег програма, а налазиће се у документацији школе.

Наставници ће бити дужни да у месечним плановима рада нагласе еколошке теме и садржаје.

Школа ће ове школске године посебан акценат ставити на појачаном раду на васпитању хигијенских навика и побољшању целокупне хигијенске културе ученика. Томе ће свој допринос дати еколошка секција, ученици који похађају наставу изборног предмета „Чувари природе“, одељењске старешине са својим одељењем.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКО-ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
1.	Формирање Еко-одбора школе и избор координатора Еко-школе за школску 2026/27. годину	Учитељи, наставници, ПЕПСИ служба, представници Савета родитеља, ЈКП „Комуналије“, Ученички парламент...	септембар	Записник са састанка
2.	Израда Годишњег плана рада за школску 2026/27. год	Еко-одбор	септембар	Записник са састанка
3.	Формирање Еко-патроле	Еко-одбор и еко-патрола	септембар	Записник са састанка
4.	Оцена стања животне средине	Еко-патрола, наставник биологије	септембар	Записник са састанка
5.	„ Чеп за хендикеп“ – учешће у хуманитарној акцији	ученици од 1. до 8. Разреда	током целе школске године	Записник са састанка и фотографије
6.	Гледање еколошке представе	позориште „Добрица Милутиновић“	септембар	Фотографије
7.	Посета Резервату природе Засавица, Националном парку Фрушка гора	ученици од 1. до 8. разреда	октобар	Фотографије и видео снимци

	(Врдник) или Огледном пољопривредном добру „Радмиловац“			
8.	Прикупљање, прављење и изложба радоваод рециклираног материјала	ученици 4. Разреда	октобар	Дечији радови,фотографије
9.	Рециклажа -учешће на конкурсу	ученици 4. Разреда	октобар	Дечији радови и фотографије
10.	Уређење школског дворишта матичне и подручних школа, кабинета за биологију и школског хола	сви запослени, ученици и ЈКП „ Комуналије“	током целе школске године	Фотографије
11.	Октобар – месец правилне исхране и обележавање 16. октобара – Светског дана хране	учници од 1. до 8. Разреда	октобар	Записник са састанка , панои, радионице, фотографије, презентација
12.	„Дрво генерације“ - сађење	ученици 1. Разреда	октобар	Фотографије
13.	Изложба кућних љубимаца	учници од 1. до 4. разреда	новембар или мај (дан породице)	Фотографије
14.	Поставка променљивог паноа	Ученици7-ог разреда на часу биологије и наставник биологије	током целе школске године	Променљиви пано и фотографије
15.	Прикупљање отпада који може да се рециклира (папир, пластичне флаше и алуминијумске лименке)	ученици од 1. до 8. Разреда	током целе школске године	Фотографије
16.	Дан образовања о животној средини – међувршњачка едукација	Ученички парламент и ученици 4. Разреда	јануар	Презентација, фотографије
17.	31. јануар – Светски дан против дуванског дима	Завод за јавно здравље	јануар	Презентација, фотографије
18.	5. март – Дан енергетске ефикасности	наставник биологије и ликовне културе	март	Презентација, фотографије, ученички радови
19.	14. март – Међународни дан река	Учитељи	март	Фотографије

20.	21. март – Светски дан шума	ученици 8. разреда посетиће СШ „ Хемиско-прехрамбена и шумарска школа“	март	Фотографије
21.	22. март – Светски дан воде	ученици од 1. до 8. разреда, учитељи и наставници биологије, географије и хемије	март	Презентација, панои, фотографије
22.	Дан планете Земље	ученици од 1. до 8. разреда, учитељи и наставници биологије, географије	април	Презентација, панои, фотографије, ученички радови
23.	„ За чистије и зеленије школе у Војводини“ – едукација и учешће на конкурсу	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	април	Сертификат, презентација
24.	Израда кућица за птице и хотела за инсекте	ученици 5. разреда и наставник биологије	мај	Кућице за птице и хотел за инсекте у школском дворишту
25.	Енергетска ефикасност и штедња енергије	ученици од 5. до 8. разреда и наставници биологије и физике	током целе школске године	Пројекат
26.	Анализа рада Еко-школе у школској 2025/26. години и писање годишњег извештаја	Еко-одбор	јун	записник са састанка

6.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке,васпитне,здравствене и социјалне вредности.
Продужени
Боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици од првог до петог разреда, поред редовне наставе буду у школи још један део дана,пре свега када су им родитељи на послу.
Организовани самостални рад ученика произилази из наставног програма а методе рада учитеља индетичне су методама рада редовне наставе.
Програм рада продуженог боравка спроводи-учитељ.

Циљ продуженог боравка

-брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави,ни са родитељима
-целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћењу средине,утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу без обзира на социјолошко и културолошко порекло
-утицати на развој целокупне личности и индивидуалног потенцијала детета организацијом различитих садрржаја
-унапређивање социјалне вештине детета кроз интеракцију са другом децом у времену боравка у школи
-припрема детета за даље образовање ,оспособљавање за учење(учити како се учи) и помоћи му у савладавању градива
-неговање хуманости,љубав и навике културног понашања,колективног и другарског духа - неговање поштовања различитости и толеранције
-развијање радног васпитања кроз свакодневно решавање домаћег задатака и извршавању постављених обавеза,развијање иницијалности и упорности у раду
-развијање физичке способности боравком деце на чистом ваздуху,телесном вежбом и друштвеним играма
-естецко васпитање и неговање навика личне хигијене
-хигијене школског простора и прибора

Специфични циљеви продуженог боравка
-потпун и хармоничан развој детета
-омогућавање развијање индиидуалног потенцијала и индивидуалног приступа детета - оспособљавање ученика за самостално учење,развијање радозналости и мотивације за учење - развијање и неговање писмености,језичке и математичке
-развој креативности и способност решавања проблема
-поштовање различитости и неговање толеранције
-брига о деци са посебним потребама
-олакшавање прелаза из нижих у виши ниво образовања
-неговање смисла за заједнички живот и рад,узајамна помоћ и културно понашање -обављање једноставних послова услуживања као дела рада васпитања

У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ПЛАНИРА СЕ ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

-Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом као и распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
-организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћег задатка и савлађивање школскпг градива уз моју помоћ
-приликом рада неопходно је користити све облике рада што подразумева у пару,колективној и индивидуалној групи
-планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста
-мотивисање ученика на рад
-сарадња са учитељима у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку као и размењивање мишљења како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија - сарадња са стручном службом
-планирање што разноврснијег садржаја и облика слободних активности неопходне за развој свих компонената личности ученика
-слободна активност подразумева креативне радионице,музичке,ликовне,спортске,драмске,рецитаторске активности
-учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
-сарадња са родитељима ученика који похађају продужени боравак

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

-у оквиру продуженог боравка организују се слободне активности и облици рада -интегрисано учење и поучавање
-тимско и сарадничко учење
-индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
-учење кроз игру,праксу и решавање проблема
-организовано спровођење слободног времена
-одмор и рекреација
-телесне активности
-излети,шетње,боравак на чистом ваздуху
-самопослуживање у групи,чување и одржавање школске имовине и хигијене
-групни рад драмски и ликовни
-игре
-сарадња са родитељима и учитељима
-учествовање у животу и раду школе

ВРЕМЕ СЕ ОРГАНИЗУЈЕ У ТРИ СЕГМЕНТА

-Самосталан рад ученика (време за израду домаћег задатка)
-слободно време (друштвене игре,игре опуштања,спортске игре)
-слободна активност ученика (ликовне,драмске,музичке,спортске радионице)

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА

Самосталним радом уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставницима,уз организовано и плански утврђивањем продубљују и усвајају нека знања,умења и навике Израда домаћег задатка се свакодневно организује у одређено време.
Домаћи задаци урађени на часовима се свакодневно самостално анализирају,исправљају и вреднују али се не оцењују.
Ученици који имају потешкоћа у савладавању градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунски час и додатно ангажовање учитеља

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Је предвиђено за активност која се организује на принципу потпуно слободног избора ученика у оквиру различите групе.
Кроз ове активности ученици стварају,откривају,истражују,увежбавају и сазнају.

6.5. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школа ће у наредној школској години учествовати на свим такмичењима организованим од стране институција у граду и организованих од стране Министарства просвете, а према њиховом календару такмичења за школску 2023/2024. годину, који ће сачињавати део Годишњег програма рада школе.

Избор и селекција ученика који ће учествовати на свим предстојећим такмичењима биће извршени на основу резултата постигнутих у оквиру школе, односно на школским такмичењима, која ће претходити такмичењима организованим од стране наведених институција.

Школска такмичења из физичког васпитања одржаће се у периоду септембар 2026. – мај 2027. године, а такмичења из осталих предмета у периоду фебруар – април 2027. године, пратећи редослед календара такмичењима по наставним предметима и то две недеље пре одржавања такмичења на нивоу Општине.

У септембру и мају ће се организовати крос на нивоу школе за ученике од првог до осмог разреда, по разредима и полу.

6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	**Разред**	**време**	**Извршилац**
Приредба за ђаке прваке	ученици првог разреда	1.9.2026.	ученици 4. разреда
Активности поводом обележавања Дечје недеље	I-VIII	октобар	Учитељи, наставници, ученици
Маскембал „У бајци станујем“	I-IV	септембар	учитељи
Активности поводом Новембарских дана	I-VIII	новембар	Учитељи, наставници, ученици
Посета музеју Срема и Царској палати	I-VIII	октобар и новембар	одељењске старешине
Новогодишњи вашар	I-IV	децембар	учитељи
Светосавска академија	I-VIII	27.1.2027.	наставници
Позоришна представа	I-VI	фебруар и април	учитељи
Изложба радова поводом Осмог марта	I-VIII	март	учитељи, наставници
Обележавање Дана школе	I-VIII	20. април	наставници
Представљање дувачких инструмената	I-IV	мај	учитељи
Посета изложбе у музеју Срема	I-VIII	мај	наставници
Свечаност поводом завршетка школовања ученика осмог разреда	VIII	јун	одељењске старешине осмог разреда

6.7. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

(Црвеног крста, Покрета горана, планинара, извиђача и сл.)

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак црвеног крста је део добровољне , хуманитарне друштвене организације и у школи ће се као такав ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитања младих. Ова организација у школској 2026/2027. години ће се ангажовати на остваривању следећих задатака: развијање хигијенско здравствене културе ученика, спровођење хуманитарних акција и развијање и неговање пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак црвеног крста у школи ће остварити кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне традиционалне акције.

План рада комисије црвеног крста:

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
септембар	-Чланарина Црвеног крста 2026/2027. -Акција = Безбдност деце у саобраћају -Акција = Сакупљајмо старе књиге (библиотека) -Сигурност у саобраћају,предавање за прваке	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
октобар	-Хуманитарна акција Дечија недеља -Хуманитарна „Трка за срећније детињство“ -Помоћ старијим особама	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
новембар	-Предавање VII-VIII раз. Светски дан против СИДА -Акција „Друг другу“- поклон -Солидарност на делу- друг-другу	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
децембар	-1.12. Светски дан против СИДЕ (VII-VIII) -Један пакетић пуно љубави „Новогодишњи вашар“	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
јануар	-Израда зидних новина	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
фебруар	-Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ -Едукације за ученике „Здрава храна“	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
март	-Такмичење V-VIII Прва помоћ	-наставници биологије
април	-Израда паноа – Чувамо животну средину	-учитељи -одељењски старешина
мај	-Недеља Црвеног крста – такмичење -Здрава храна (пано) -11.5. обележавање : Дана добровољни даваоци крви	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије
јун	-Хуманост на делу	-учитељи -одељењски старешина -наставници биологије

Чланови комисије: Мара Алимпић, Маријана Милитар.

Све наведене задатке реализоваће комисија у сарадњи са учитељима, наставницима, Црвеним крстом и стручном службом школе.

6.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Разматрају значајна питања живота и рада ученика и организују се пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април и јуни).
Укључивање родитеља у процесе евалуирања рада у 1. разреду.

На родитељским састанцима са родитељима ће се разматрати о следећим темама:

Област	**Тема**	**Разред**	**време**	**Извршилац**
Васпитање у пород.	Добро и лоше у васпитању деце	1.	1. родитељ састанак	Учитељ педагог
Психички развој	Развојне карактеристике деце од 7 до 11 г.	1.	2. родитељски састанак	Учитељ психолог
Васпитање у пород.	Развој навика код деце	1.	3. родитељ састанак	Учитељ
Физички развој	Систематски прегледи	2.	1. родитељ састанак	Учитељ и извештај лекар
Ученик у породици	Значај породичног васпитања	2.	2. родитељ састанак	Педагог Учитељ
Физички развој	Хигијена и хигијенске навике	3.	1. родитељ састанак	Учитељ
Ученик у породици	Социјализација	3.	2. родитељ састанак	Учитељ
Физички развој	Систематски прегледи	4.	1. родитељ састанак	Учитељ и извештај лекар
Ученик у школи	Однос ученик-учитељ-родитељ	4.	3. родитељ састанак	Педагог Учитељ
Физички развој	Физичке промене у пубертету	5.	1. родитељ састанак	Одељ стареш и наст физ в.
Психички развој	Психичке промене у пубертету	6.	2. родитељ састанак	Одељ.стареш и психолог
Психички развој	Психолошка позадина неуобичајених поступака младих	7.	2. родитељски састанак	Одељенски старешина и психолог
Ученик у школи	Васпитање у школи	7.	1.родитељ. састанак	Одељ. стар. педагог
Професио-нална оријент.	Куда после основне школе	8.	2. родитељ. састанак	Одељењски старешина и психолог
	Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање	8.	1. родитељ. састанак	Одељењски старешина и психолог

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Предвиђен је за индивидуалне контакте родитеља и разредних старешина, као и свих предметних наставника. За млађе разреде предвиђен је први понедељак у месецу, а за старије разреде први уторак у месецу.

Ради унапређивања културе живљења, остваривања циљева и задатака основне школе, школа је отворена према свим утицајима који том циљу доприносе.

Школа програмира сталну сарадњу са родитељима и редовно их обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Сарадња школе са родитељима ће се остваривати у личном контакту предметних наставника, односно учитеља, педагога, психолога, одељенског старешине и директора школе, учешћем родитеља у раду органа школе, информацијама и консултацијама и преко других заједничких активности.

6.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Саставни део плана и програма васпитно образовног рада школе је остваривање културних и других друштвених функција, односно припремање ученика за живот и рад и коришћење слободног времена. Ради остваривања васпитних циљева школе, биће остварена свестрана, континуирана сарадња школе и друштвене средине.

Сарадња школе са ПУ "Пчелица" односиће се на упознавање предшколаца са школом и животом у школи, кроз посете и такмичења са првим и другим разредом у оквиру Дечије недеље и Дана школе. Сарадња са другим основним и средњим школама одвијаће се током школ. год. сусретима на спортским такмичењима, квизовима, посетама у оквиру Дана школе. Саставни део програма школе је остваривање културних и друштвених активности у школи током школске године. Школа ће због тога успоставити и организовати сарадњу са свим члановима друштвене средине и културним институцијама у граду.

Ради афирмисања културног живота, значаја уметности и свих видова стваралаштва, богаћењу средине у којој школа живи, школа ће самостално или у сарадњи реализовати разноврсне програме.

На том плану током године реализоваће се следеће активности:

- ДРАМСКЕ ПРЕДСТАВЕ у позоришту или долазак глумачких група у школу ради презентовања драмског стваралаштва (током године);
- СВЕЧАНЕ АКАДЕМИЈЕ (Свети Сава, Дан школе, завршетак школовања ученика осмог разреда);
- КОНЦЕРТИ ОРКЕСТАРА И СОЛИСТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ као презентација музичке школе (током године);
- ЛИТЕРАРНЕ ВЕЧЕРИ и афирмисање дечјег књижевног стваралаштва (учешће ученика на активностима библиотеке "Глигорије Возаревић" – Бајкотека, Стихотека, Цртотека и квиз такмичења);
- Учешће ученика у разним КВИЗОВИМА ЗНАЊА, које организује Градска управа и библиотека "Глигорије Возаревић";
- Организовање КУЛТУРНО ЗАБАВНИХ активности и учешће у њима (посета концертима музичке школе, игранкама, јавним приредбама);
- Посете галерији "Лазар Возаревић", изложбама по плану галерије у току године;
- Организовање СУСРЕТА са личностима из разних области културе и информисања;
- Организовање и сарадња са спортским клубовима (фудбалским, рукометним, кошаркашким, веслачким, гимнастичким и другим);
- Учешће у активностима ЦРВЕНОГ КРСТА, показне вежбе, такмичења прве помоћи, сакупљање гардеробе;
- Сарадња школе са Домом здравља ће се реализовати кроз редовне систематске прегледе, зубарске прегледе, прегледе ученика, који иду на вишедневне екскурзије и наставу у природи, као и издавање здравственог листа за одлазак;
- Сарадња са МУП-ом ће се одвијати кроз предавања ученицима о Безбедности у саобраћају. Предавања ће бити организована у школи;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање одвијаће се кроз едукацију о професионалној орјентацији и у оквиру провере психо-физичких способности кандидата за заснивање раног односа по расписаном конкурсу.

6.10. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Конституише се на почетку школске године и свака одељенска заједница бира своје представнике у ученички парламент.

На првој седници бирају из свог састава председника парламента и његовог заменика. Председник парламента припрема и води састанке и о сваком састанку води се записник. Председник парламента присуствоваће састанцима (без права одлучивања) Школског одбора и Савета родитеља школе током школске године.

Чланови Ученичког парламента у 2026/27.год.биће следећи ученици

Одељење	**Представници Ученичког парламента**
7/1	Наташа Буботић, Елена Јокић
7/2	Анђела Шајић, Александар Ђенић
7/3	Марија Трнић, Јелена Савановић
8/1	Јована Гачић, Дуња Јосимовић
8/2	Невена Аџић, Нина Грабић
8/3	Вук Златар, Андреа Црнојакић
8/4	Јана Врекић, Душан Трнић

Ученици подручних одељења биће присутни на састанцима, уколико буду спрчени своје предлоге ће проследити преко одељењских старешина, а активно ће радити у својим подручним школама.

Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину

Месец	Активност	Учесници и реализатори
Септембар	- ФормирањеУченичког парламента - Шта је Ученички парламент? – упознавање чланова са правима, обавезама и надлежностима Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, упознавање са нормативима школе (Статут, Програм рада школе), Правилником о понашању, моб.телеф....) - Доношење плана рада Ученичког парламента - Израда едукативних плаката	- Ученици чланови Ученичког парламента - Координатор Ученичко гпарламента - Одељењске старешине VII и VIII разреда
Током године **Октобар**	- Сарадња са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа Сремске Митровице - Обележавање Дечје недеље - Израда плаката за Дечју недељу - Конкурс у оквиру школе за најбољу фотографију на тему школског живота	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом - Комисија за јавне и културне делатности
Новембар	- Обележавање Новембарских дана - Изложба фотографија - Посета Ученичког парламента институцијама културе	- Ученици чланови Ученичко гпарламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом
Децембар	- Обележавање новогодишњих празника - Договор о учешћу у хуманитарној акцији	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом
Јануар	- Обележавање школске славе Свети Сава - Месец лепих речи и порука – изложба	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом - Комисија за јавне и културне делатности
Фебруар	- Организовањ ешколске игранке -Доношење правила понашања у оквиру заштите деце од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања(прављење презентације о превенцији електронског насиља и вршњачка едукација)	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом - Одељењске старешине

Март	- Шта је волонтерски рад? - Упознавање са радом Канцаларије за младе	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом
Април	- Обележавање Дана школе - Месец књиге - Ускршњи вашар – укључујемо се у организацију	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом - Наставници српског језика - Одељењске старешине
Мај	- Представљамо успешне ученике наше школе - Растанак са ученицима осмог разреда- израда споменара у холу школе	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом - Одељењске старешине VIII разреда
Јун	- Оцењивање рада Ученичког парламента - Писање годишњег извештаја	- Ученици чланови Ученичког парламента - Тим за сарадњу са Ученичким парламентом

Координатор ученичког парламента ће у текућој школској години бити Гордана Јовановић.

6.11. ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ

Упис деце у први разред трајаће од 1.4.2027. до 31.8.2027. године. Упис врше секретар школе и административно-финанијски радник.

Активности око уписа ученика осмог разреда у средње школе и завршног испита вршиће комисија школе и одељењске старешине коју именује директор школе (мај, јун, јул 2027).

Упис досељених ученика вршиће се по потреби током године.

6.12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА

Програм увођења у посао приправника одвијаће се у складу са следећим активностима:

- пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада,
- посета часовима код наставника од стране стручне службе и директора школе,
- посета часовима код наставника од стране наставника ментора,
- посета комисије, која процењује припремљеност наставника за полагање испита за лиценцу, дидактичко методичку и педагошко психолошку оспособљеност и адекватност његовог рада у настави,
- анализирање образовно-васпитног рада.

Све набројане активности ће бити реализоване према плану обиласка наставних часова током наставне године у одељењима у којима наставник приправник предаје.

6.13. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови: Љубица Жунић – координатор, Мара Алимпић, Данијела Ердељан, Гордана Дамјановић.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Контакт са стручним лицима за уређење градског зеленила (инг. хортикултуре, шумарства) ради њихове посете школи	Наставник хемије, директор школе	Септембар
Посета инг. хортикултуре или шумарства школи	Чланови комисије, директор школе	Септембар
Посета ученика (V-VIII) предузећу за уређење градског зеленила	Наставници биологије, одељенске старешине	Прво полугодиште
Садња нових засада	Наставници биологије и ученици	Март
Акција „Бирамо најлепшу учионицу“	Чланови комисије, одељенске заједнице, учитељи и одељенске старешине	Април-Мај

VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски развојни план за период шк. 2024.г. до краја шк. 2029. године је донет и налази се у школској документацији, као посебан документ.

Школски програм од првог до осмог разреда налази се у документацији школе.

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у Дневницима рада и осталим документима према програму рада школе.

ИЗВРШИЛАЦ: директор, педагог, психолог и руководилац одељења

ВРЕМЕ: током године

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

ИЗВРШИОЦИ: педагог, психолог, одељенске старешине, руководилац одељења

ВРЕМЕ: током школске године

Мерење васпитних ефеката у школи применом истраживачких инструмената (анкете, упитници, скале, процене...)

ИЗВРШИЛАЦ: педагог, психолог

ВРЕМЕ: током године и анализом на полугодишту и на крају године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на седницама стручних органа: Одељенском већу, стручним активима и Наставничком већу.

ИЗВРШИОЦИ: руководиоци одељенских већа, председници стручних актива , педагог, психолог

ВРЕМЕ: децембар, јун, квартал

Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

ИЗВРШИОЦИ: директор, помоћник директора, педагог и психолог

ВРЕМЕ: август

Начин праћења и вредновања рада су: директан увид у реализацију програма свака два месеца, опсервирање, инструменти за праћење часова, анкете, анализе, увид у документацију, разговор и сл. Праћење реализације наставних часова током године вршиће: директор, психолог и педагог са циљем праћења реализације Наставног плана и програма и унапређивања рада и развоја ученика.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика – конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства	Континуирано повећање броја хуманитарних акција и броја ученика, који у њима учествују. Рад на смањењу броја случајева евидентираног насиља. Вршњачка помоћ ученицима у учењу.	Квартално Квартално Квартално	Анализа документације Анализа документације тима за превенцију насиља Извештај разредних старешина	Руководиоци одељенских већа Руководилац тима за превенцију насиља Разредне старешине
	Подстицање и развијање демократског духа, осећања припадности колектову и позитивног става ученика према школи.	Повећање броја ученика, који су задовољни школом. Повећање броја конструктивних иницијатива ђачког парламента.	Полугодишње	анкете Извештаји о раду Ученичког парламента	Одељенске старешине и стручни сарадници
	Пружање помоћи и подршке ученицима При избору образовања обуке и запослења	Повећање оцене подручја од најмање једне оцене приликом наредног вредновања области	Континуирано током школске године	Упитници коришћени у самовредновању	Тим за професионалну оријентацију
ЕТОС	Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње	Повећање од 0,5 у укупној оцени приликом наредног врдновања области	Континуирано током школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања	Тим за смовредновање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Јачање подагошке компетенције наставника, примена савремених метода и облика рада	50% наставника је похађало семинар	На крају сваке школске године	Извештај о реализованом семинару	наставници

	Информатичко описмењавање наставника, примена информационих технологија у настави	100% наставника примењује стечена знања	Крај школске године	Угледни часови	наставник информатике и сви запослени у настави
	Планирање и припремање наставе	Реализација тематског планирања обраде повезаних тема, усклађене периодичне провере знања	Крај школске године	Упитници	сви наставници и стручни сарадници
ШКОЛСКИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	Усклађивање Школског програма са потребама и условима рада школе	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	На крају школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке, које се односе на овај задатак)	Тим за самовредновање
	Усклађивање Школског програма са потребама локалне заједнице	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	На крају школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке, које се односе на овај задатак)	Тим за самовредновање
	Усаглашавање Годишњег програма рад ашколе са Развојним планом	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	Константно	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке које се односе на овај задатак)	Тим за развој школског програма

Председник Школског одбора:

_____

Александра Игњатовић